

求人番号

43070- 841741

事業所番号

4307- 6323-7

1 求人事業所

|      |                                                                                      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジンテンウンカイリュウセイエン<br>社会福祉法人天雲会 龍生園                                            |
| 所在地  | 〒 868-0086<br>熊本県人吉市下原田町字瓜生田 1 0 5 7 - 9<br><div>ホームページ http://www.ryuseien.jp</div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 老人介護職員／正社員                                                                                                                                                                                                                |
| 仕事内容    | 老人介護全般を行っていただきます。<br>・利用者への入浴介助及び食事介助など<br>・介護保険ソフト（ほのぼの）を使用した介護記録などの入力作業<br>・夜勤（21時～翌7時）が月に3～4回あります。<br>・社用車（軽自動車）の運転をお願いする場合があります。<br>◆写真画像あり→【事業所画像情報】のボタンをタッチ◆<br>【※職場見学可】<br>◎応募には、ハローワークの紹介状が必要です。<br>*業務の変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                               |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                         |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                      |

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | B01<br>Y49        | Y22 | Z77 | Z54 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 熊本県人吉市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-01 |
| 050-02 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                                                                                                    |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 月額 (a + b)                                                                                         | 198,200 円 ~ 238,500 円                     |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                                                                          |                                           |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                                                   | 月平均労働日数 (21.6 日)<br>160,000 円 ~ 191,800 円 |
| 処遇改善 手当                                                                                            | 20,000 円 ~ 20,000 円                       |
| 特定処遇改善 手当                                                                                          | 6,500 円 ~ 15,000 円                        |
| 処遇改善 支援 手当                                                                                         | 7,200 円 ~ 7,200 円                         |
| 処遇補助金 手当                                                                                           | 4,500 円 ~ 4,500 円                         |
| なし (円 ~ 円)                                                                                         | 固定残業代に関する特記事項                             |
| ※扶養手当 (給与規程による)<br>※夜勤手当 (1回あたり4,000円)<br>※資格手当 (月あたり1,000円~9,000円)<br>持っている資格によって決定 (介護福祉士7,000円) |                                           |
| 月給                                                                                                 | 円 ~ 円                                     |
| その他内容                                                                                              |                                           |
| 実費支給 (上限あり)                                                                                        | 月額 24,500 円                               |
| 固定 (月末)                                                                                            |                                           |
| 固定 (月末以外) 当月 28 日                                                                                  |                                           |
| あり (前年度実績 あり)                                                                                      | 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)        |
| あり (前年度実績 あり)                                                                                      | 年 3 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 3.80ヶ月分 (前年度実績)   |

求人票（フルタイム）



|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人天雲会 龍生園 |
|------|---------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                         |                                                        |            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 06時 55分 ～ 15時 55分<br>（2） 10時 30分 ～ 19時 30分<br>（3） 12時 05分 ～ 21時 05分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                        |            |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）21：00～翌7：00（2時間休憩）<br><br>（1）～（4）の交替制〕                                              |                                                        |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                    | 60分                                                    | 年間休日数 105日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔 休日ハローテーション。〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                              |                                                        |            |

5 その他の労働条件等

|                                               |                                                                  |       |             |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                        | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>                                             | 加入    | あり（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                          | <del>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金</del>                                  |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳）（上限 70歳まで） |                                                                  |       |             |
| 入居可能住宅                                        | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> 〔 〕 |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕               |                                                                  |       |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                     |                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 146人<br>就業場所 146人<br>（うち女性 105人）<br>（うちパート 43人）                | 設立年 昭和51年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 社会福祉事業（特別養護老人ホーム、通所介護事業、短期入所生活介護事業、居宅介護支援事業）                   |                             |
| 会社の特長            | 「すべての人を自分の親だと思って・・・」という基本理念の下、最後までその人らしい「暮らし」が出来る様サポートが出来ればと考えています。 |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 養田 義清                                                           | 法人番号 8330005007578          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                  |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                     |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                  | U I J ターン歓迎                 |

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                 |
| *通勤手当は片道2km以上の方が対象です。                                                      |
| *同敷地内・併設のショートステイ事業所へ異動する場合あり。                                              |
| *就職氷河期世代歓迎求人                                                               |
| 【事業主・求職者の皆様へ】求人票は雇用契約書ではありません。採用後の労働条件については必ず労働条件通知書等を交わして下さい。＜労基法第15条第1項＞ |

7 選考等

|                                                                 |                                                                                                                    |           |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                                            | 2人                                                                                                                 | 募集増員理由〔 〕 |
| 選考方法                                                            | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） <del>筆記試験</del> <del>その他</del>                                                           |           |
| 結果通知                                                            | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内                         |           |
| 通知方法                                                            | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                                        |           |
| 日時                                                              | 随時 〔 〕                                                                                                             |           |
| 選考場所                                                            | 〒868-0086<br>熊本県人吉市下原田町字瓜生田1057-9<br><br>JR肥薩線 西人吉駅 から 徒歩7分                                                        |           |
| 応募書類等                                                           | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> <del>その他</del> 〔 〕                                        |           |
|                                                                 | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔 郵送または持参 〕<br><del>求職者マイページ</del>                                                         |           |
|                                                                 | 郵送の送付場所<br>〒868-0086<br>熊本県人吉市下原田町字瓜生田1057-9                                                                       |           |
|                                                                 | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                     |           |
| 〔 選考に関する特記事項<br>※応募希望の方は、ご連絡の上、履歴書と紹介状を提出して下さい。後日、面接日時を連絡します。 〕 |                                                                                                                    |           |
| 担当者                                                             | 総合副施設長<br><br>タカムラ リュウイチ<br>高村 龍一<br>電話番号 0966-22-6621 内線（ ）<br>FAX 0966-22-6622<br>Eメール tenunkai-jimu@ryuseien.jp |           |