

求人番号

43040- 2407441

事業所番号

4304-100921-4

1 求人事業所

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| 事業所名   | ナンカンマチャクバ<br>南関町役場              |
| 所在地    | 〒 861-0898<br>熊本県玉名郡南関町大字関町 6 4 |
| ホームページ | http://www.town.nankan.lg.jp    |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 福祉課こども未来推進室（こども家庭センター）相談員                                                                                                                            |
| 仕事内容    | 【会計年度任用職員】<br>・妊産婦、こどもの健診等補助。<br>・子育て相談。<br>・相談報告書をパソコンにて作成。<br>・サポートプラン作成。<br><br>※公用車あり：A T 限定可（軽自動車）<br><br>「変更範囲：変更なし」<br>◎応募の際はハローワークの紹介状が必要です。 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                   |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                          |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>令和6年6月3日 ～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                             |

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | A00               |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|           |
|-----------|
| 熊本県玉名郡南関町 |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 022-01 |
| 022-02 |
| 023-99 |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 982 | 市町村の機関 |
|-----|--------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 時間額 (a + b)               | 1,125 円 ～ 1,125 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                   |
| 基本給 (時間換算額)               | 1,125 円 ～ 1,125 円 |
| 手当                        | 円 ～ 円             |
| 手当                        | 円 ～ 円             |
| 手当                        | 円 ～ 円             |
| 手当                        | 円 ～ 円             |
| なし (円 ～ 円)                |                   |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項     |
| その他手当付記事項                 |                   |
| 日給                        | 6,753 円 ～ 6,753 円 |
| その他内容                     |                   |
| 実費支給 (上限あり)               | 月額 31,600 円       |
| 固定 (月末)                   |                   |
| 固定 (月末以外)                 | 翌月 10 日           |
| あり (前年度実績 なし)             |                   |
| あり (前年度実績 なし)             | 年 回 (前年度実績)       |

求人票（パートタイム）



|      |       |
|------|-------|
| 事業所名 | 南関町役場 |
|------|-------|

4 労働時間

|         |                                                |         |        |
|---------|------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ～ 16時 00分                          |         |        |
|         | (2) ～                                          |         |        |
|         | (3) ～                                          |         |        |
|         | 又は ～ の間の 時間                                    |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |        |
|         | [ ]                                            |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |
|         | [ ]                                            |         |        |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週5日 程度 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他                                     |         |        |
|         | 週休二日制 毎 週                                      |         |        |
|         | 年末年始・夏季休暇                                      |         |        |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |         |        |

5 その他の労働条件等

|          |                      |          |         |
|----------|----------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |          |         |
|          | 定年制 なし               | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |          |         |
| 利用可能託児施設 | なし                   |          |         |
|          | 託児施設に関する特記事項         |          |         |
|          | [ ]                  |          |         |

6 会社の情報

|          |             |                    |         |
|----------|-------------|--------------------|---------|
| 企業情報     | 従業員数        | 131人               | 設立年     |
|          | 就業場所        | 131人               | 資本金     |
|          | (うち女性 59人)  |                    | 労働組合 あり |
|          | (うちパート 31人) |                    |         |
| 事業内容     | 官公庁         |                    |         |
|          |             |                    |         |
| 会社の特長    | 官公庁         |                    |         |
|          |             |                    |         |
| 役職／代表者名  | 南関町長 佐藤 安彦  | 法人番号 8000020433675 |         |
| 就業規則     | フルタイム あり    | パートタイム あり          |         |
|          | 職務給制度 あり    | 復職制度 なし            |         |
| 育児休業取得実績 | あり          | 介護休業取得実績           | あり      |
|          |             | 看護休業取得実績           | あり      |
| 外国人雇用実績  |             |                    |         |
| [ ]      |             |                    |         |

求人に関する特記事項

通勤手当は自宅から就業場所までの片道距離に応じて規則で定められた額を支給。

\*有期労働契約の更新上限：なし

7 選考等

|                                                     |                      |              |             |
|-----------------------------------------------------|----------------------|--------------|-------------|
| 採用人数                                                | 1人                   | 募集理由         | 欠員補充        |
| 選考方法                                                | 書類選考                 | 面接 (予定 1回)   | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                                | 即決                   | 書類選考結果通知     | 面接選考結果通知    |
|                                                     |                      | 書類到着後 1日以内   | 面接後 7日以内    |
| 通知方法                                                | 求職者マイページに連絡          | 郵送           | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                                  | 随時 [ ]               |              |             |
| 選考場所                                                | 〒 861-0898           |              |             |
|                                                     | 熊本県玉名郡南関町大字関町 6 4 番地 |              |             |
|                                                     | 荒尾駅 から 車30分          |              |             |
| 応募書類等                                               | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) |              |             |
|                                                     | 職務経歴書 ( ) その他 資格証明書  |              |             |
|                                                     | 送付方法 Eメール 郵送 ( ) 持参  |              |             |
|                                                     | 求職者マイページ             |              |             |
|                                                     | 郵送の送付場所              |              |             |
|                                                     | 〒 861-0898           |              |             |
|                                                     | 熊本県玉名郡南関町大字関町 6 4    |              |             |
|                                                     | 応募書類の返戻 選考後は返却       |              |             |
| [ 選考に関する特記事項<br>応募書類を郵送または持参してください。後日、面接日時を連絡します。 ] |                      |              |             |
| 担当者                                                 | 福祉課 子育て支援係           |              |             |
|                                                     | 採用担当者                |              |             |
|                                                     | 電話番号                 | 0968-57-8503 | 内線 (134 )   |
|                                                     | FAX                  | 0968-53-2351 |             |
|                                                     | Eメール                 |              |             |