

求人番号

42030- 2705641

事業所番号

4203-100381-0

受付年月日

令和6年4月1日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y61

C00

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

長崎県諫早市

職業分類

025-02

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン オオツカカイ カラコビョウイン

医療法人社団 大塚会 唐比病院

所在地

〒 854-0208

長崎県諫早市森山町唐比西 1 1 6 5

ホームページ

http://karako-hp.jp

2 仕事内容

職種

管理栄養士 ※急募※

仕事内容

○給食管理・栄養ケアマネジメント及び入院患者の調理業務

○給食管理・栄養ケアマネジメントは、管理栄養士 3 名で行います

○約 8 0 人分の調理を 1 日 4 ～ 5 人で行います。

※就業時間（2）早出勤務が月に 8 回程度あります。

・早出勤務は、2 人体制です

※未経験の方でも丁寧に指導いたします。

※定年年齢以上の方も応募可能（1 年毎の契約となります）

◆変更範囲：なし

◎面接の際には、ハローワークの紹介状が必要です

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 854-0208

長崎県諫早市森山町唐比西 1 1 6 5

【唐比病院】

島鉄 愛野駅 から 車 5 分

病院前バス停から徒歩 1 分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

敷地内禁煙

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59 歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢が 6 0 歳のため

学歴

不問

必要経要験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必 P C 要 ス キ ナ ル

ワード・エクセルの基本的操作

必要な免許・資格

管理栄養士

必須

試用期間

試用期間あり 期間

勤務状況、技能等を勘案の上 6 カ月以内

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1 / 2）

月額（a + b）

167,500 円 ～ 194,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.4 日）

150,000 円 ～ 175,000 円

職務 手当

7,000 円 ～ 7,000 円

精勤 手当

5,000 円 ～ 5,000 円

処遇改善 手当

5,500 円 ～ 7,000 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）

◇早出手当：3,000 円／回

◇保育手当：15,000 円（0 ～ 3 歳未満）

※保育所に預けて勤務する場合に支給します。

☆経験年数加算措置あり

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 10 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 500 円 ～ 2,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.20 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号  
42030- 2705641

事業所番号  
4203-100381-0 （2／2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 大塚会 唐比病院 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 30分 ～ 18時 30分<br>（2） 05時 30分 ～ 14時 30分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>＊週40時間で調整                                                                |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 109日                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>交代勤務<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                         |

5 その他の労働条件等

|                                               |                      |       |             |
|-----------------------------------------------|----------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                               | 財形 その他（ ）            | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                      |       |             |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                   |                      |       |             |

6 会社の情報

|                                        |                                                                                           |                                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 203人<br>就業場所 149人<br>（うち女性 125人）<br>（うちパート 18人）                                      | 設立年 昭和60年<br>資本金 1億3,450万円<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容 唐比病院（内科・整形外科・外科・リハビリテーション科・放射線科）・通所リハビリテーション・有料老人ホーム・グループホーム・デイサービス・訪問介護・居宅介護支援事業所 他 |                                       |
| 会社の特長                                  | 常勤職員においては、未就学児と同居の間、時間短縮勤務が可能です（実績あり）                                                     |                                       |
| 役職／代表者名                                | 理事長 小田 純爾                                                                                 | 法人番号 9310005004444                    |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                       |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり                       |                                                                                           |                                       |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし |                                                                                           |                                       |
| 外国人雇用実績                                |                                                                                           |                                       |

求人に関する特記事項

◇直営なので異動や転勤がありません。  
◇シニア世代の職員も活躍している職場です。  
◇有給休暇取得はほぼ100％です。  
◇自分自身がインフルエンザ、コロナ陽性になった場合は、特別休暇があります。  
  
○無料駐車場あります。  
  
■まずは見学だけでもお気軽に！  
  
＊公共交通機関が少ないため、通勤手段が確保できる方  
  
◆「副業可」

7 選考等

|                                     |                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数                                | 1人 募集理由 欠員補充                                                               |
| 選考方法                                | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                    |
| 結果通知                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>即日決 書類到着後1日以内 面接後 7日以内                            |
| 通知方法                                | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                      |
| 日時                                  | 随時                                                                         |
| 選考場所                                | 〒854-0208 長崎県諫早市森山町唐比西1165<br>島鉄 愛野駅 から 車5分                                |
| 応募書類等                               | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 その他                                           |
|                                     | 送付方法 郵送 面接時持参<br>求職者マイページ                                                  |
|                                     | 郵送の送付場所 〒                                                                  |
|                                     | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                             |
| 選考に関する特記事項<br>＊履歴書・紹介状は、面接時ご持参ください。 |                                                                            |
| 担当者                                 | 企画業務課<br>モリタ 森田<br>電話番号 0957-36-0011 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール kr1@karako-hp.jp |