

求人番号

42020- 4878241

事業所番号

4202- 1721-4

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジン ゼシンカイ クボナйкаピョウイン 医療法人是心会 久保内科病院
所在地	〒 857-0136 長崎県佐世保市田原町 1 1 - 9 ホームページ https://kubonaika.or.jp

2 仕事内容

職種	看護助手（夜勤なし）
仕事内容	* 患者様の食事・入浴・排泄・移動等の介助。 * 病棟内の環境整備。 ・検査用タオルの洗濯 ・患者様の身の回りの掃除 ・ベッドメイキング、シーツ交換 など * 各種器材・消耗品の点検や補充等。 * その他、看護師等の補助業務全般などを行います。 ※お子様の学校行事等配慮します。 ◎ハローワークの紹介状が必要です。 ※変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	B24 C13 Z86

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

長崎県佐世保市

職業分類

028-01

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	157,000 円 ~ 157,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給 (a)	基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.4 日） 149,000 円 ~ 149,000 円
定額の手当 (b)	業務 手当 8,000 円 ~ 8,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし（ 円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	その他手当付記事項
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日
昇給	あり（前年度実績 なし）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



42020- 4878241

事業所番号



4202- 1721-4 （2／2）

事業所名	医療法人是心会 久保内科病院
------	----------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 07時 30分 ～ 16時 30分 （2） 08時 30分 ～ 17時 30分 （3） 09時 30分 ～ 18時 30分 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 [*変形労働時間制（1ヶ月単位）の週40時間制]
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
休憩時間	60分 年間休日数 108日
休日等	その他 週休二日制 その他 [*1ヶ月あたりの休日9日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日]

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
	利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 100人 就業場所 73人 (うち女性 63人) (うちパート 26人)	設立年 昭和32年 資本金 200万円 労働組合 なし
	事業内容 医療業（内科病院） 『MP』	
会社の特長	内科・消化器科・放射線科・リハビリテーション科の診療を行い、佐世保市・北松地域の患者様が利用されている。	
役職／代表者名	理事長 伊藤 栄二	法人番号 6310005002434
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
	育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*通勤手当：公共機関を利用の場合は往復運賃を支給。マイカー通勤（2km以上）の場合は距離数に応じて支給。

*昇給・賞与は、業績及び勤務成績等によります。

*駐車場：無料駐車場あり

※事前に履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を所在地宛てに送付下さい。面接日時は、書類到着後7日以内に連絡します。

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。
また、幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です。

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 857-0136 長崎県佐世保市田原町 11-9 大野バス停から徒歩3分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [事前送付] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 857-0136 長崎県佐世保市田原町 11-9	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
[選考に関する特記事項]		
担当者	総務経理課課長 リキタケ サキコ 力竹 咲子 電話番号 0956-59-8385 内線 () FAX 0956-49-3237 Eメール	