

求人番号

42020- 3979041

事業所番号

4202- 1721-4

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	B24			

就業地住所

長崎県佐世保市

職業分類

037-01

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン ゼシンカイ クボナйкаピョウイン

医療法人は心会 久保内科病院

所在地

〒 857-0136

長崎県佐世保市田原町 1 1 - 9

ホームページ

https://kubonaika.or.jp

2 仕事内容

職種

医療事務員

仕事内容

*医療事務業務全般を行います（現在、医療事務員 1 1 名在籍中）

・受付全般、電話対応、診療報酬請求事務

・健康診断に関する業務

・その他、関連・付随する業務を行います。

※休棟していた病棟を再開中。増員募集。
※月に 3 ～ 7 回程度時間外勤務あり。
※お子様の学校行事等は配慮します。

◎ハローワークの紹介状が必要です。
※変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a + b）

157,000 円 ～ 168,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.4 日）

124,000 円 ～ 135,000 円

業務

手当

33,000 円 ～ 33,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

*家族手当：配偶者／5,000 円

子／3,000 円

*時間外手当を支給

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

医療法人是心会 久保内科病院

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 30分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
*変形労働時間制（1ヶ月）による週40時間制
*月平均労働時間：172時間
*月3～7回程度時間外勤務有（月平均8～13時間）

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

108日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
*1か月あたりの休日数9日（ローテーション）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

あり
（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
（一律 60歳）

再雇用制度 あり
（上限 65歳まで）

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 100人
就業場所 88人
（うち女性 71人）
（うちパート 23人）

設立年 昭和32年
資本金 200万円
労働組合 なし

事業内容

医療業（内科病院）
『MP』

会社の特長

内科・消化器科・放射線科・リハビリテーション科の診療を行い、佐世保市・北松地域の患者様が利用されている。

役職／代表者名

理事長
伊藤 栄二

法人番号 6310005002434

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 あり
取得実績

介護休業 なし
取得実績

看護休暇 なし
取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*通勤手当：公共交通機関利用の場合は往復通勤定期券代を支給。
マイカー通勤の場合は、距離に応じて支給。
*駐車場：無料駐車場あり

*昇給は勤務年数等により考慮されます。
*賞与は、業績等によります。
※基本給については当月25日支払ですが、変動給（時間外手当
他諸手当等）については翌月25日支払になります。

※事前に履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を所在地宛てに送付下さい。面接日時は、書類到着後7日以内に連絡します。

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。
また、幅のある労働条件を確定したり、本求人票を労働条件が異なる場合は選考の過程で「変更明示」が必要です。

【感染防止対策】
感染防止のため、院内はマスクの着用、手指消毒等を徹底し、換気等を行い、院内環境を整えています。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 857-0136
長崎県佐世保市田原町 1 1 - 9

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~必要~~ その他

送付方法
~~郵送~~ 郵送 事前送付
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 857-0136
長崎県佐世保市田原町 1 1 - 9

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務経理課課長
リキタケ 力竹
電話番号 0956-59-8385 内線（ ）
FAX 0956-49-3237
Eメール