

求人番号

42016- 1322241

事業所番号

4201-614675-7

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

長崎県西彼杵郡時津町

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ センネンドウ  
株式会社 千年堂

所在地

〒 851-2102  
長崎県西彼杵郡時津町浜田郷 1 4 3 - 4

ホームページ <https://sennendow-day-taxi.jimdo.com>

2 仕事内容

職種

介護職員

仕事内容

\*定員 3 0 名、1 日 2 0 名前後のデイサービスです

\*デイサービスにおける利用者の入浴介護業務（午前のみ）

\*主に一部介助等

\*1 日 1 0 ～ 1 5 名程度の入浴介助

◎ハローワークの紹介状が必要です。「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去 3 年間）

0 人

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

6 ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務状況等

3 賃金・手当

時間額（a + b）

900 円 ～ 1,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

900 円 ～ 1,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

基本給（介護福祉士）

1 0 0 0 円

（介護職員初任者研修）

9 0 0 円

その他手当（月）

1 0 0 0 円 ～ 2 0 0 0 円 程度

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 25 日

なし

なし

年 回（前年度実績）

就業地住所

長崎県西彼杵郡時津町

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒 851-2102  
長崎県西彼杵郡時津町浜田郷 1 4 3 - 4

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 **あり**

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 **不問**

学 歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要免許・資格

介護福祉士

介護職員初任者研修修了者

介護職員実務者研修修了者

必須

必須

必須

いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間あり

期間 6 ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

求人票（パートタイム）

求人番号



42016- 1322241

事業所番号



4201-614675-7 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 千年堂 |
|------|----------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 00分 ～ 12時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（1）か（2）のどちらかの勤務希望可能です。<br>休憩なし〕 |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                                   |
|      | 休憩時間 0分 週所定労働日数 週2日 ～ 週4日 労働日数について 相談可                                                                                                  |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔*シフトによる〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日                                                                                  |

5 その他の労働条件等

|                               |                             |           |          |
|-------------------------------|-----------------------------|-----------|----------|
| 加入保険                          | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他（ ） | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
|                               | 企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金   |           |          |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし       |                             |           |          |
| 入居可能住宅                        | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）            |           |          |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕 |                             |           |          |

6 会社の情報

|                  |                                                                                      |                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 11人<br>就業場所 11人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 6人）                                      | 設立年 平成20年<br>資本金 200万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 介護、福祉事業、訪問介護事業<br>〔マイページあり〕                                                          |                                   |
| 会社の特長            | 平成20年8月に設立した会社です。多様化する高齢化社会に向けて、安心・安全・安定したサービスを提供し、介護、福祉事業の社会的確立を計画的に進めていきたいと考えています。 |                                   |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 木場 秀敏                                                                          | 法人番号 6310001004500                |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                             | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                      |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                      |                                   |

求人に関する特記事項

\*実際の社会保険・雇用保険の加入は労働日数・時間によります  
\*年次有給休暇は法定通り付与（表示は週4日勤務の場合）  
\*マイカー通勤可：駐車場代200円／日

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。また、幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です。

7 選考等

|              |                                                          |           |
|--------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数         | 1人                                                       | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法         | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                  |           |
| 結果通知         | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                 |           |
| 通知方法         | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                    |           |
| 日時           | 随時                                                       |           |
| 選考場所         | 〒 851-2102<br>長崎県西彼杵郡時津町浜田郷 1 4 3 - 4                    |           |
| 応募書類等        | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他               |           |
|              | 送付方法 郵送<br>求職者マイページ                                      |           |
|              | 郵送の送付場所<br>〒 851-2102<br>長崎県西彼杵郡時津町浜田郷 1 4 3 - 4         |           |
|              | 応募書類の返戻 選考後は返却                                           |           |
| 〔選考に関する特記事項〕 |                                                          |           |
| 担当者          | 代表取締役<br>コバ 木場<br>電話番号 095-801-7447 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール |           |