

求人番号

42010- 8236941

事業所番号

4201-614971-0

1 求人事業所

|      |                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ユーエフィニシアナガサキギョウショ マリンビューナガサキカン<br>株式会社 U F イニシア長崎事業所 マリンビュー長崎館                                        |
| 所在地  | 〒 850-0068<br>長崎県長崎市福田本町 1 8 5 番 2<br><br>ホームページ <a href="http://www.ufinitia.com">http://www.ufinitia.com</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護職員（通所介護事業所）                                                                                                                                       |
| 仕事内容    | 〈施設併設のデイサービス業務を行います〉<br>*入浴・移動・排泄介助<br>*食事配膳下膳<br>*レクリエーション・機能訓練など<br>*利用者様の送迎（近隣地域）：軽自動車を使用<br>運転に不安がある方は相談可<br>*変更範囲：変更なし<br><br>◎ハローワークの紹介状が必要です |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>*3名登用                                                                                          |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                   |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                              |

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | B03 Z54           |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 長崎県長崎市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-02 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------|
| 時間額 (a + b)               | 935 円 ~ 1,050 円                                |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                |
| 基本給 (時間換算額)               | 935 円 ~ 1,050 円                                |
| 手当                        | 円 ~ 円                                          |
| 手当                        | 円 ~ 円                                          |
| 手当                        | 円 ~ 円                                          |
| 手当                        | 円 ~ 円                                          |
| なし (円 ~ 円)                |                                                |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項                                  |
| その他手当付記事項                 |                                                |
| 賃形態金等                     | 時給 円 ~ 円                                       |
| その他内容                     |                                                |
| 通手動当                      | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円                        |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)                                        |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 25 日                              |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 10 円 ~ 25 円 (前年度実績) |
| 賞与                        | なし 年 回 (前年度実績)                                 |

求人票（パートタイム）



|      |                            |
|------|----------------------------|
| 事業所名 | 株式会社　ＵＦイニシア長崎事業所　マリンビュー長崎館 |
|------|----------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                    |         |           |             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ～ 17時 00分                                                                              |         |           |             |
|         | (2) ～                                                                                              |         |           |             |
|         | (3) ～                                                                                              |         |           |             |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                                                        |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                                       |         |           |             |
|         |                                                                                                    |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                     |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                | 週所定労働日数 | 週2日 ～ 週4日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>＊1ヶ月単位の勤務表を作成します／職員同士でシフト作成するのでライフスタイルに合わせて希望の休みが可能です<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|          |                                        |       |       |
|----------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |       |       |
|          |                                        |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                          |          |               |                |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                                     | 75人      | 設立年           | 平成 6年          |
|          | 就業場所                                                                                     | 17人      | 資本金           | 300万円          |
|          | (うち女性)                                                                                   | 16人)     | 労働組合          | なし             |
|          | (うちパート)                                                                                  | 11人)     |               |                |
| 事業内容     | 介護事業（住宅型有料老人ホーム、居宅介護支援事業所、訪問介護事業所、通所介護事業所、福祉用具貸与・販売事業所）<br>【マイページあり】                     |          |               |                |
| 会社の特長    | 有料老人ホーム・高齢者専用賃貸住宅の運営及び管理、居宅支援・訪問、通所介護事業、不動産の売買、賃貸、仲介及び管理、各種コンサルティング業、土木建築関連機材の販売及び工事設計施工 |          |               |                |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>海山 礼童                                                                           | 法人番号     | 5290001030293 |                |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                 |          | パートタイム あり     |                |
|          | 職務給制度 なし                                                                                 |          | 復職制度 なし       |                |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 | あり            | 看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績  | なし                                                                                       |          |               |                |

求人に関する特記事項

＊実際の雇用保険・社会保険の加入は労働日数・時間によります  
＊年次有給休暇は法定通り付与（表示は4日勤務の場合）  
＊職場見学をご希望の方は、事前にご連絡下さい

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です  
なお、幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です

7 選考等

|                |                                                                           |  |  |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                        |  |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                        |  |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                |  |  |  |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                          |  |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                    |  |  |  |
| 選考場所           | 〒 850-0068<br>長崎県長崎市福田本町1 8 5 番2                                          |  |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> [ その他 ]          |  |  |  |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ＊面接時持参 ]<br><del>求職者マイページ</del>              |  |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                              |  |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                            |  |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                           |  |  |  |
| 担当者            | 経営管理部長<br>伊ワナガ 岩永<br>電話番号 095-865-2300 内線 ( )<br>FAX 095-865-2302<br>Eメール |  |  |  |