

求人番号

42010- 7462141

事業所番号

4201-109195-5

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B03

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

長崎県長崎市

職業分類

023-02

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン コサカキアスカフクシカイ  
社会福祉法人 小桺アスカ福祉会

所在地

〒 850-0079

長崎県長崎市みなと坂 1 丁目 6 番 3 5 号

ホームページ

https://asukafukushikai.jp

2 仕事内容

職種

看護師又は准看護師

仕事内容

\*お客様の健康管理及び相談業務

\*お客様の日常生活支援（介護職員の補助）

\*緊急時の対応（産業医に相談可） など

\*その他付随する業務

【変更範囲】変更なし

◎ハローワークの紹介状が必要です

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 850-0079

長崎県長崎市みなと坂 1 丁目 5 番 1 号

地域密着型特別養護老人ホームアスカ

長崎駅 から 車15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢が60歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコン入力（ワードでの文書作成・エクセル表計算）

出来ない方相談可

必要免許・資格

看護師

准看護師

必須

必須

いずれかの免許・資格所持で可

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

190,500 円 ~ 243,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

190,500 円 ~ 243,500 円

月平均労働日数 (21.5 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

子供手当：5,000円/月

(未就学児1人につき)

准看護師：190,500~212,200円

正看護師：206,100~243,500円

オンコール手当：2,000円/日

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 15,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 15 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,500 円 ~ 3,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 小瀬アスカ福祉会 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>*シフト制（勤務表作成前に希望休を確認します。）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                     |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                 |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入                     | あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                 |

6 会社の情報

|         |                                                                                                        |                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 155人<br>就業場所 18人<br>（うち女性 12人）<br>（うちパート 4人）                                                      | 設立年 平成15年<br>資本金<br>労働組合 なし  |
|         | 事業内容<br>1 デイサービスセンターアスカ 2 グループホームひばり 3 居宅介護支援事業所 4 小規模多機能居宅介護さくら・さくら2 5 特別養護老人ホームアスカ 6 ショートステイ 7 学童クラブ |                              |
| 会社の特長   | 一人一人の高齢者（お客様）を大切にし、お客様の自立と自己決定を尊重し、笑顔が出るようなサービスを提供します。家庭的でゆったり、愛情あるお世話に共感できる人を求めています【MP有】              |                              |
| 役職／代表者名 | 理事長 吉田 芳男                                                                                              | 法人番号 6310005001618           |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                     |                              |
|         | 職務給制度 なし                                                                                               | 復職制度 なし                      |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                                           | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | なし                                                                                                     | U I J ターン歓迎                  |

求人に関する特記事項

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です  
また、幅のある労働条件を指定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です

7 選考等

|            |                                                                                             |           |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                          | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                     |           |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                 |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                  |           |
| 日時         | 随時                                                                                          |           |
| 選考場所       | 〒 850-0079<br>長崎県長崎市みなと坂 1 丁目 6 番 3 5 号<br>長崎駅 から 車15分                                      |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 資格証（写）                                    |           |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                                              |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                |           |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                              |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                             |           |
| 担当者        | 総務企画課<br>ヨシザキ 吉崎<br>電話番号 095-865-9561 内線（ ）<br>FAX 095-865-9562<br>Eメール h.soumu2@askw.or.jp |           |