

求人番号

42010- 6757941

事業所番号

4201-107278-7

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エントワ 株式会社 E N T O W A
所在地	〒 850-0873 長崎県長崎市諏訪町 6 番 7 号
ホームページ	https://entowa.co.jp

2 仕事内容

職種	メディカルネットワーク介護支援専門員
仕事内容	* 介護支援専門員としてのお仕事です 介護支援事業所におけるケアプラン作成および給付管理等（複数担当制） 事務員がいるのでマネジメント業務に集中できます。 * 自家用車使用（借上車輛制度導入） ガソリン代実費支給（任意保険料等一部支給） 業務用の携帯電話は貸与 * 新人研修制度があります 初めての方にも丁寧に指導いたしますので、ご安心下さい。 在籍するケアマネジャーの 9 割が未経験からのスタートです。 変更範囲：なし ◎ハローワークの紹介状が必要です
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派42-300278
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	B01			
		B05			

オンライン自主応募不可
地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
長崎県長崎市	049-07

産業分類
729 その他の専門サービス業

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)	206,000 円 ~ 230,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.0 日)
190,000 円 ~ 204,000 円	
共生基金	手当 1,000 円 ~ 1,000 円
居宅能率活動	手当 10,000 円 ~ 20,000 円
	手当 円 ~ 円
	手当 円 ~ 円
固定残業代	あり (5,000 円 ~ 5,000 円)
固定残業代に関する特記事項	
* 固定残業は時間外労働の有無にかかわらず、月 2 時間から 3 時間を固定残業代として支給し、超過分は法定通り追加支給します	
その他手当 (d)	* 子ども手当 (会社規定による) 子: 4 千円 子 (3 人目): 7 千円 * (1) 主任介護支援専門員: 1 0 千円 (2) 社会福祉士: 5 千円 (3) 精神保健福祉士: 8 千円 → (2) (3) 両方お持ちの方は合計 8 千円
賃形態金等	月給 円 ~ 円
その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 3,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

株式会社 ENTOWA

求人票（フルタイム）

求人番号

42010- 6757941

事業所番号

4201-107278-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
子育てや介護等、家庭環境により就業時間は相談に応じます。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 3時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

113日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
*シフト制（4週8休+年末年始+会社が指定する日）
*お子様の行事等の休みはご相談に応じます
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数

186人

就業場所

15人

（うち女性）

9人

（うちパート）

0人

設立年

平成10年

資本金

1,000万円

労働組合

なし

事業内容

居宅介護支援事業所・通所介護・訪問介護・福祉用具販売、レンタル・住宅型有料老人ホーム・小規模多機能型居宅介護・放課後等デイサービス・薬局及び介護事業経営コンサルタント

会社の特長

男女、年齢を問わず、活気に溢れた職場です
個人が常に挑戦できるシステムと雰囲気がありますので
勤めやすい職場です。 【マイページあり】

役員／代表者名

代表取締役
副島 孝嗣

法人番号 7310001002180

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

*年次有給休暇は採用から3か月時点で付与します
*土曜日は年に10日程の出勤日があります
*インフルエンザ予防接種は全額事業所負担
*弔慰金制度あり
※退職金制度：59歳までに入社の方のみ対象

*マイカー通勤：駐車場無料（交通費は距離に応じて支給）
*原則副業禁止（但し、会社が認めた場合は可、応相談）

◆重要◆採用時の条件は書面等による明示が必要です。また、幅のある労働条件を確定したり、本求人票と労働条件が異なる場合は、選考の過程で「変更明示」が必要です。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

増員

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

書類到着後1日以内

面接選考結果通知

面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

その他【書類到着後3日以内に連絡（書類選考なし）】

選考場所

〒850-0873

長崎県長崎市諏訪町6番7号

市役所電停・駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページカード~~ その他

送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所
〒850-0873
長崎県長崎市諏訪町6番7号

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

*筆記試験：CUBIC 個人特性分析

担当者

総務部

ツカハラ 塚原

電話番号 095-823-3230 内線（ ）

FAX 095-823-3250

Eメール