

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会社の情報

|      |                                   |        |                        |                                             |       |        |         |
|------|-----------------------------------|--------|------------------------|---------------------------------------------|-------|--------|---------|
| 事業所名 | シャカイフクシホウジンジュラクエン                 |        | 従業員数                   | 企業全体                                        | 就業場所  | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 社会福祉法人 寿楽園                        |        |                        | 853人                                        | 35人   | 31人    | 18人     |
|      |                                   |        | 設                      | 立                                           | 昭和27年 | 資本金    |         |
| 所在地  | 〒841-0203 佐賀県三養基郡基山町大字園部2307 (本部) |        | 事業内容                   | 高齢者サービス・障害者福祉サービス・医療サービス                    |       |        |         |
|      | JR基山駅 から 車5分                      |        |                        | 法人設立は昭和27年、佐賀県3拠点、福岡2拠点、神奈川県2拠点で事業を展開しています。 |       |        |         |
| 代表者名 | 理事長 鹿毛 牧子                         |        | 会社の特長                  |                                             |       |        |         |
| 法人番号 | 6300005004571                     | ホームページ | http://www.jurakuen.jp |                                             |       |        |         |

2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                         |      |           |          |                              |                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------|------------------------------|------------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                     | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 生活支援員    | 求人数                          | 2人               |
| 仕事の内容     | ・障害者の通所サービス<br>※就業場所補足：生活支援センター若久 採用1名<br>生活支援センター春日 採用1名<br>メインの就業場所を拠点として、業務の状況・人員配置により上記2カ所をまたがっての勤務となります。<br>〔業務の変更範囲：法人の定めるすべての業務〕 |      |           | 履修科目     | 専門、短大卒以上                     |                  |
|           |                                                                                                                                         |      |           | 免許・必要資格  | 必須 普通自動車運転免許（AT限定可）          |                  |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                         |      |           | 契約更新の可能性 |                              |                  |
| 就業場所      | 〒815-0042 生活介護支援センター若久（福岡県福岡市南区若久2丁目15-20）または、生活介護支援センター春日（春日市春日原南町2丁目27番2）<br>西鉄大橋駅または西鉄春日原駅 から 徒歩15分                                  |      |           | 転動の可能性   | あり                           | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
|           |                                                                                                                                         |      |           | 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置） |                  |

3 労働条件等

|         |                                            |                                         |                        |              |                      |                                     |                    |   |
|---------|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------|---|
| 賃金（税込）  | 区分 \ 学歴                                    | 大学院                                     | 大学                     | 短大           | 高専                   | 専修学校                                | 能開校                |   |
|         | 賃金形態                                       |                                         | 月給                     | 月給           |                      | 月給                                  |                    |   |
|         | 基本給（a）                                     | 円                                       | 172,000 円              | 162,000 円    | 円                    | 162,000 円                           | 円                  |   |
|         | 定額給付金（b）                                   | 調整 手当                                   | 円                      | 5,000 円      | 10,000 円             | 円                                   | 10,000 円           | 円 |
|         |                                            | 処遇改善 手当                                 | 円                      | 6,000 円      | 6,000 円              | 円                                   | 6,000 円            | 円 |
|         |                                            | 手当                                      | 円                      | 円            | 円                    | 円                                   | 円                  | 円 |
|         |                                            | 手当                                      | 円                      | 円            | 円                    | 円                                   | 円                  | 円 |
|         | 固定残業代（c）                                   |                                         | なし                     | なし           |                      | なし                                  |                    |   |
|         | 計（税込）（a+b+c）                               | 円                                       | 183,000 円              | 178,000 円    | 円                    | 178,000 円                           | 円                  |   |
|         | 固定残業代に関する特記事項                              |                                         |                        |              |                      |                                     |                    |   |
| 賞与      | 賞与あり                                       | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 1.05ヶ月分 |                        |              | 昇給あり                 | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>500円 又は % |                    |   |
|         | 賞与あり                                       | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 2.00ヶ月分 |                        |              | 通勤手当                 | 実費支給（上限あり）<br>日額 1,120 円まで          |                    |   |
| 福利厚生保険等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                         | 定年制                                     | あり（一律 65歳）             | 取得実績         | 育児あり<br>介護あり<br>看護あり | 賃金締切日                               | 月末                 |   |
|         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       | 再雇用制度                                   | あり（上限 70歳まで）           |              |                      | 賃金支払日                               | その他                |   |
|         | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 9年以上）             | 勤務延長                                    | なし                     | 労働組合         | なし                   | 就業規則                                | フルタイム あり パートタイム あり |   |
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）                             | 時間外                                     | あり                     | 月平均 6 時間     | 36協定における特別条項 なし      |                                     |                    |   |
|         | (1) 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分<br>(2) ～<br>(3) ～ | 休憩時間                                    | 60 分                   | 特別な事情・期間等    |                      |                                     |                    |   |
| 休日等     | 休日 その他                                     | 有給休暇                                    | 入社時 10 日<br>6ヶ月経過後 0 日 | その他の休日・週休二日制 |                      |                                     |                    |   |
|         | 週休二日制 その他                                  | 年間休日数 107 日                             | 勤務シフトによる<br>月8～9休      |              |                      |                                     |                    |   |

4 選 考

(2/2)

|         |                                                      |                          |       |                                        |          |                         |              |          |
|---------|------------------------------------------------------|--------------------------|-------|----------------------------------------|----------|-------------------------|--------------|----------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                         | 説明会                      | 日時・場所 | 6月5日 10時30分～<br>三養基郡基山町園部2307<br>※随時開催 |          | 選考日                     | 6月1日<br>以降随時 |          |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他]         |                          | 書類提出先 | 〒841-0203<br>事業所所在地と同じ                 | 応募書類等    | 履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類     | [ ]      |
| 応募書類の返戻 |                                                      |                          |       | あり                                     | 既の卒応募者募  | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)  |              | 中退者応募 不可 |
| 選考場所    | 〒841-0203<br>佐賀県三養基郡基山町大字園部2307 (本部)<br>JR基山駅 から 車5分 |                          |       |                                        | 既の卒入者社等日 | 随時                      | その他<br>[ ]   |          |
| 担当者     | 課係名<br>役職名                                           | 総務課庶務人事係                 |       |                                        | 氏名       | シキ・タナベ<br>志岐・田辺         |              |          |
|         | 電話番号                                                 | 0942-92-2626             | 内線    | [ ]                                    | FAX      | 0942-92-2271            |              |          |
|         | Eメール                                                 | j-recruit@jurakuen.or.jp |       |                                        |          |                         |              |          |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                   |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ・1週間前までに要書類提出<br>・就職説明会及び採用試験は月2回程、実施しております。<br>随時の応募も可能です。<br>・詳しくはホームページをご覧ください。<br>・先輩の丁寧なサポートがあるため、安心して働くことができます<br>・リフレッシュ休暇(年6回)あり。<br>※試用期間は3ヶ月です。<br>[転勤範囲：法人の定めるすべての事業所] | か<br>求<br>か<br>人<br>る<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | ・作文は400字程度<br>「高年齢者・障がい者支援において大切だと思うこと」<br>・能力評価手当・年に1回人事評価により500～5000円/月<br>・昇給：年に一回500円～<br>その他個別の評価に応じて昇給有り。<br>・資格手当：介護福祉士、社会福祉士、介護支援専門員<br>1資格につき3000円/月 最高9000円/月<br>※マイカー通勤補足<br>就業場所には駐車できませんので近隣の駐車場を借りて頂くこと<br>になります(自己契約・自己負担)。駐車場代補助あり。 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に  
関する情報

|     |              | 企業全体の情報       |        |        |        |    |    |
|-----|--------------|---------------|--------|--------|--------|----|----|
|     |              | 令和5 年度        | 令和4 年度 | 令和3 年度 | 年度     | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数      | 11 人          | 8 人    | 12 人   | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数      | 2 人           | 1 人    | 3 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用 (うち男性) | 1 人           | 2 人    | 1 人    | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用 (うち女性) | 10 人          | 6 人    | 11 人   | 人      | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数     | 従業員の平均年齢(参考値) |        | 7.6 年  | 36.7 歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                             |                                                               |
|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及び<br>その内容             | あり 新入研修(年間で13項目)<br>現任研修(年間で13項目) 外部研修:役職、職種に応じて随時あり          |
| (2) | 自己啓発支援の有無<br>及びその内容         | あり 介護福祉士・社会福祉士・介護支援専門員等の資格取得のための<br>情報提供、試験問題集の配布・採点・取得費用の支援等 |
| (3) | メンター制度の有無                   | あり                                                            |
| (4) | キャリアコンサルティング<br>制度の有無及びその内容 | なし                                                            |
| (5) | 社内検定等の制度の有無<br>及びその内容       | なし                                                            |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  | 企業全体の情報   |                    |                  |              |              |
|-----|----------------------------------|-----------|--------------------|------------------|--------------|--------------|
|     |                                  | 令和5 年度    | 令和4 年度             | 令和3 年度           | 時間           | 日            |
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 8.4 時間    | 14.6 日             |                  |              |              |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数      | 女性 25 人<br>男性 25 人 | 女性 1 人<br>男性 6 人 | 女性 人<br>男性 人 | 女性 人<br>男性 人 |
|     |                                  | 出産者数      |                    |                  |              |              |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 16.7 % | 管理職 25.0 %         |                  |              |              |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |               |        |          |        |
|------|---------------|--------|----------|--------|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 | 就業場所住所 | 福岡県福岡市南区 | 福岡県春日市 |
| 職業分類 | 049-04        | 識別欄    | Y35      |        |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。