

求人番号

40180- 6081941

事業所番号

4018-621343-7

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | Z54               |  | Z88 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |           |
|---------|-----------|
| 就業地住所   | 職業分類      |
| 福岡県大野城市 | 034-01    |
|         | 037-03    |
|         |           |
|         |           |
|         | 産業分類      |
| 854     | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ライフステージフクオカ

株式会社 ライフステージ福岡

所在地

〒 816-0901

福岡県大野城市乙金東3丁目4-14

ホームページ

2 仕事内容

職種

事務職員

仕事内容

◎サービス付き高齢者向け住宅「東風の郷」  
（48名様入居）施設での請求、経理、接客、電話対応などの事務業務及び総務全般

◎病院受診の送迎あり：月3回程度（普通車AT車）  
送迎時に簡単な介護のお手伝いをお願いする場合があります。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒 816-0901

福岡県大野城市乙金東3丁目4-14

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（62歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢が63歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

介護事務経験

必要スキル

必要免許・資格

介護職員初任者研修修了者

あれば尚可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり

期間 2か月

試用期間中の労働条件 同条件

賃 金

月額（a+b）

171,000 円 ～ 171,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

171,000 円 ～ 171,000 円

月平均労働日数（21.5 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切日

固定（月末）

賃支払日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 3 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社 ライフステージ福岡 |
|------|----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
40180- 6081941

事業所番号  
4018-621343-7 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                          |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 106日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>・月8～9日程度休み（シフトによる）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |       |      |

6 会社の情報

|                                              |                                                  |                                     |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                         | 従業員数 53人<br>就業場所 50人<br>（うち女性 43人）<br>（うちパート 6人） | 設立年 平成30年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                                              |                                                  |                                     |
| 事業内容                                         | 介護保険事業<br>サービス付高齢者向け住宅を運営                        |                                     |
| 会社の特長                                        | やさしく思いやりのあるケアを合言葉に、地域に根ざした施設づくりを目指しています。         |                                     |
| 役職／代表者名                                      | 代表取締役<br>古畑 祐輔                                   | 法人番号 6290001081526                  |
| 就業規則                                         | フルタイム あり パートタイム あり                               |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                             |                                                  |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 該当者なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                  |                                     |
| 外国人雇用実績                                      |                                                  |                                     |

求人に関する特記事項

\*賃金支払日：賃金締日の翌月末日  
\*マイカー通勤：無料駐車場有り  
\*制服貸与あり  
\*インフルエンザ予防接種会社負担  
\*会社独自労災保険あり

7 選考等

|            |                                                                                                           |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                                        |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                   |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                           |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                |  |  |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                                    |  |  |
| 選考場所       | 〒 816-0901<br>福岡県大野城市乙金東3丁目4-14                                                                           |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                                                       |  |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                                               |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                              |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                            |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                           |  |  |
| 担当者        | サービス提供責任者<br>ムランゲ 村重<br>電話番号 092-558-8182 内線（ ）<br>FAX 092-558-8289<br>Eメール kochinosato@kcc-fukushi.co.jp |  |  |