

求人番号

40050- 4971541

事業所番号

4005- 5333-0

1 求人事業所

事業所名	マルキューセイビカブシキガイシャ マルキュー整備株式会社
所在地	〒 839-0821 福岡県久留米市太郎原町 1 2 6 3 番地
ホームページ	https://marukyuseibi.co.jp

2 仕事内容

職種	経理事務及び一般事務／宮崎工場	
仕事内容	・電話対応 ・来客対応 ・書類作成及び管理（作業指示書・見積書・請求書） ・陸運局などでの手続き ・小口現金管理 ・売掛・仕入れ金等管理 ・各種庶務業務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年3月28日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

宮崎県宮崎市

職業分類

038-03
034-01
040-01

産業分類

891	自動車整備業
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,000 円 ~ 1,100 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,000 円 ~ 1,100 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代に関する特記事項	
時給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 20,000 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外) 翌月 10 日	
なし	
なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名

マルキュー整備株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

*相談に応じます。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
業務が集中した時、月末時
月／80時間 年6回 年間720／時間を限度

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土日祝日その他

週休二日制 毎 週

・年末年始 ・お盆 ・GW

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

(一律 65歳)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 136人

就業場所 8人

(うち女性 1人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和51年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

大型車から軽自動車まで様々な車種の点検、車検、一般整備を行っています。景気に左右されにくく、売上も堅調に推移しています。

会社の特長

1976年創業、九州に12工場および滋賀県に工場を構え、20代の若手から60代のベテラン整備まで幅広い年代が活躍しています。

役職／代表者名

代表取締役会長 井手 利月

法人番号 3290001048759

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 該当者なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績 あり

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数

1人

募集 増員

理由 []

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 3日以内

面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒 880-0912

宮崎県宮崎市赤江字飛江田 8 5 0

J R 宮崎空港線 田吉駅 から 車6分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~不要~~ [その他]

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ []

郵送の送付場所

〒

郵送先 (連絡先補足参照)

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

■事前連絡のうえ、ハローワーク紹介状・履歴書 (写真付き) ・職務経歴書をご送付ください。

担当者

採用担当

採用担当 (連絡先補足参照)

電話番号 000-000-0000

FAX 000-000-0000

Eメール

内線 ()