

求人番号

40040- 7996941

事業所番号

4004-916876-1



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Z54               | Z86 | Z91 |  |  |

トライアル雇用併用  
オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|       |                  |
|-------|------------------|
| 就業地住所 | 福岡県北九州市八幡西区      |
| 職業分類  | 049-07<br>050-01 |

|      |               |
|------|---------------|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 |
|------|---------------|

## 1 求人事業所

|      |                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ケアリング キタキュウシュウシテン<br>株式会社 ケアリング 北九州支店                                                           |
| 所在地  | 〒 806-0023<br>福岡県北九州市八幡西区八千代町9番30号<br>ホームページ <a href="https://www.caring.jp/">https://www.caring.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 計画作成担当者（小規模多機能型居宅介護）（正）                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| 仕事内容   | 小規模多機能施設（登録定員29名）での計画作成担当者（ケアマネジャー）業務、および介護業務全般<br>・利用者様へのケアプラン作成、申込に関する調整等<br>・介護職員へのサービス内容の管理<br>・利用者様、ご家族様へのモニタリング・アセスメント<br>*私たちは介護を通して、こころといのち・ご利用者のご家族・住み慣れた地域を繋ぎたいと思います<br>*採用時、導入研修を行いますので、安心して業務に取り組んで頂けます<br>*子育て中の方に働きやすい職場です「子育て応援求人」<br>◇トライアル雇用併用求人（変更範囲）変更なし |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| 派遣遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                        | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                        |           |

|         |                                                                                                                 |            |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|
| 就業場所    | 〒 806-0023<br>福岡県北九州市八幡西区八千代町9番30号<br>「小規模多機能 ケアリング八千代館」<br>JR鹿児島本線 黒崎駅 から 徒歩8分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙場所設置 |            |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                                                     | 転可<br>勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>65歳定年制のため                                                                   |            |    |
| 学歴      | 不問                                                                                                              |            |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>仕事内容の経験                                                                                   |            |    |
| 必要スキル   | 入力程度（研修も行います）                                                                                                   |            |    |
| 必要免許・資格 | 介護支援専門員（ケアマネジャー） 必須<br>普通自動車運転免許 あれば尚可                                                                          |            |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>1ヶ月間は時給1,150円                                                          |            |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                              |                                                                                                    |  |
|-------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額（a+b）                                                      | 227,300 円 ～ 261,000 円                                                                              |  |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                          |                                                                                                    |  |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                               | 月平均労働日数（21.5日）<br>190,300 円 ～ 220,000 円                                                            |  |
|       | 資格手当                                                         | 8,000 円 ～ 8,000 円                                                                                  |  |
| 金     | 固定残業代                                                        | あり（29,000 円 ～ 33,000 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業手当は、時間外労働の有無にかかわらず固定残業代として支給し、20時間を超える労働分は追加で支給する。 |  |
|       | その他手当                                                        | 付記事項                                                                                               |  |
|       | 賃形態金等                                                        | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                  |  |
|       | 通手勤当                                                         | 実費支給（上限あり） 月額 20,000 円                                                                             |  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                                       |                                                                                                    |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                             |                                                                                                    |  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 2,500 円 ～ 5,000 円（前年度実績）            |                                                                                                    |  |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与金額 120,000 円 ～ 350,000 円（前年度実績） |                                                                                                    |  |

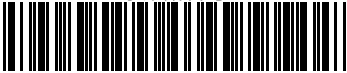
求人票（フルタイム）

求人番号



40040- 7996941

事業所番号



4004-916876-1 （2／2）

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                   |       |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                   |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>シフト制                                                                                     |                                                   |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 17 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分                                               | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフトによる<br>月9日休み（2月8日休み）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                      |                                                   |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし（一律 65歳） |                      |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項     |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                           |                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 330人<br>就業場所 11人<br>（うち女性 9人）<br>（うちパート 8人）                                          | 設立年 平成12年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 あり |
|                                           | 事業内容 訪問介護サービス事業・居宅介護支援事業・訪問入浴サービス事業・通所介護・認知症対応型共同生活介護・小規模多機能型居宅介護・福祉用具レンタル販売・介護ソフトウェア開発販売 |                                     |
| 会社の特長                                     | 介護が好きな仲間が集まって設立した会社です。利用者様に「心から満足して頂けるサービス」をモットーにみんなで明るく楽しく、そして仲良く頑張っています。あなたも一緒に働きませんか。  |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役 中尾 光明                                                                               | 法人番号 2290001020974                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                          |                                                                                           |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                           |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                           |                                     |

求人に関する特記事項

- ・制服貸与 ・定期健康診断の実施
- ・インフルエンザ予防接種補助あり（年1回）
- ・慶弔休暇・産前産後休暇・育児休暇等の取得実績あり
- ・賃金は経験、能力等を考慮して決定します。
- ・社用車（軽～8人乗り）使用
- ・マイカー通勤：駐車場代自己負担（2500円／月）
- ・オンライン自主応募の場合は紹介状は不要です。

\*人と人との絆、相手を思いやる気持ちを大切に、是非一緒にがんばりましょう。

- \*施設見学も随時行ってます
- \*キャリアパス制度による昇給・賞与あり
- \*毎月所属部署毎に業績結果に伴う「成果手当」、毎期業績結果に伴う「期末手当」を支給する場合があります

- 【子育て応援求人】
- ・子どもが病気の時に配慮する
  - ・学校・保育園・幼稚園行事の時に配慮する
  - ・子育て中の従業員がいる

7 選考等

|                |                                                                       |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                           |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                         |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                       |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                |  |  |
| 選考場所           | 〒 806-0023<br>福岡県北九州市八幡西区八千代町9番30号<br><br>JR 鹿児島本線 黒崎駅 から 徒歩8分        |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 資格証の控え ]          |  |  |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                         |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                       |  |  |
| 担当者            | 管理部<br>採用担当者<br>電話番号 093-616-1666 内線（ ）<br>FAX 093-616-1667<br>Eメール   |  |  |