

求人番号

40040- 7626141

事業所番号

4004- 7476-0

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

福岡県北九州市小倉北区

職業分類

023-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ エルダーサービス  
株式会社 エルダーサービス

所在地

〒 805-0019  
福岡県北九州市八幡東区中央 2 丁目 2 4 番 5 号

ホームページ

https://care-net.biz/40/elder-s/

2 仕事内容

職種

カフェ型デイサービス看護師／正社員 日曜定休／北区下到達

仕事内容

■デイサービスセンターでのご利用者の看護業務  
■機能訓練、健康管理  
■デイサービスセンターでのご利用者の食事、排泄、入浴、トイレ等のケア  
■送迎業務（軽自動車又は普通小型車）  
1日30名程度利用のデイサービスです。  
1日に10名ほどのスタッフで運営します。看護師は1日原則2名です。機能訓練は、理学療法士、作業療法士と協力して行います。先輩看護師が丁寧に業務は教えますのでデイサービス勤務初心者の方でも安心して働くことができます。

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない  
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒 803-0846  
福岡県北九州市小倉北区下到達 4 - 5 - 2 3  
「小倉デイサービスセンター」  
南小倉駅 から 徒歩15分  
小倉北特別支援学校バス停横の吉武産業ビル1階です。

就労環境

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
当社は、全面禁煙です。

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
65歳定年制のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
デイサービスや介護施設での勤務経験者優遇します。  
デイサービス業務初心者の方も歓迎します。

PCスキル

タブレットやスマホで文字入力ができる程度で大丈夫です。

必要免許・資格

看護師 必須  
准看護師 あれば尚可  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

260,000 円 ~ 270,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

250,000 円 ~ 260,000 円

月平均労働日数 (21.3 日)

資格

手当 10,000 円 ~ 10,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

想定年収

310万円から320万円程度になります。

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 15 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)  
金額 1月あたり 1,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



40040- 7626141

事業所番号



4004- 7476-0 （2／2）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 エルダーサービス |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 20分 ～ 17時 20分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
|         |                                                                                          |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 109日 |  |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制です。日曜日は定休となります。月9日程度の休みになります。元日も休みです。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日  |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |       |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                              |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 200人<br>就業場所 29人<br>（うち女性 24人）<br>（うちパート 26人）                                           | 設立年 平成13年<br>資本金 6,800万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>介護サービス（通所介護（カフェ型デイサービス）、認知症高齢者向けグループホーム、訪問介護、ケアプラン）、家事代行等を北九州市内を中心に、福岡市、千葉県で運営しています。 |                                     |
| 会社の特長            | 当社は、2001年の創業以来「ご利用者が心から満足できる日本一の介護サービスの提供」を目指しています。日本一とは、自分の親、自分自身が使いたくなる介護サービスの提供のことです。     |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 芳賀 晨壽                                                                                  | 法人番号 8290801009071                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                           |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                              |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                           | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                              | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

今から、最大2024年7月入社希望の方の応募も可能です。日曜日は定休です。元日も休みになります。

- ・賃金は経験、資格等を考慮し決定します。想定年収310万円から320万円程度になります。
- ・マイカー通勤可能です。無料駐車場があります。
- ・昇給は年に1度、スキルアップ、業績等考慮し決定します。
- ・制服貸与します。
- ・弊社ホームページをご覧ください。

○オンライン自主応募の場合は紹介状は不要です。

7 選考等

|                |                                                                                                |                        |                      |          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                             |                        |                      |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                           | 面接（予定 1回）              | 筆記試験                 | その他      |
| 結果通知           | 即決                                                                                             | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                    | 郵送                     | 電話                   | Eメール その他 |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                         |                        |                      |          |
| 選考場所           | 〒 805-0019<br>福岡県北九州市八幡東区中央2丁目24番5号<br><br>スペースワールド駅 から 徒歩7分                                   |                        |                      |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカード</del> [ その他 資格証のコピー ]                                  |                        |                      |          |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]                                                          |                        |                      |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                   |                        |                      |          |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                 |                        |                      |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                |                        |                      |          |
| 担当者            | 人事担当者<br>アベ 阿部<br>電話番号 093-663-5300 内線（ ）<br>FAX 093-663-5326<br>Eメール el-contact@elder-s.co.jp |                        |                      |          |