



求人番号

40040- 4275841

事業所番号



4004- 2746-0

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

福岡県中間市

職業分類

052-99

産業分類

982 市町村の機関

1 求人事業所

事業所名	ナカマシヤクシヨ 中間市役所
所在地	〒809-0034 福岡県中間市中間1丁目1-1 ホームページ

2 仕事内容

職種	生活支援コーディネーター／パートタイム会計年度任用職員
仕事内容	生活支援コーディネーター（地域支え合い推進員） <主な担当業務> ・自治会や老人クラブの集会に参加し高齢者のニーズを収集、報告書の作成、各団体との連絡や調整等を行う業務です。 *公用車使用業務あり *パソコンはワード・エクセル・パワーポイントを使用します。 雇用期間：令和6年4月1日～令和7年3月31日 以降の雇用については年度毎になるため、再度応募していただき選考することになります。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 なし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒809-0034 福岡県中間市中間1丁目1-1 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 生活支援コーディネーター経験者を積極採用
必PC要スキル	エクセル・ワード・パワーポイントの使用あり
必要な免許・資格	社会福祉士 あれば尚可 保健師 あれば尚可 介護支援専門員（ケアマネジャー） あれば尚可 必要な免許・資格は「求人に関する特記事項」欄を参照 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

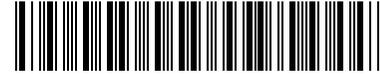
3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,154 円 ~ 1,594 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,154 円 ~ 1,594 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	基本給 (時間換算額) 月給 ÷ 20.2 日 ÷ 7 時間で計算
賃形態等	月給 163,200 円 ~ 225,500 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 31,600 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 20 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1時間あたり 0.35% ~ 0.61% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.40ヶ月分 (前年度実績)

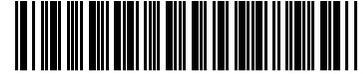
求人票 (パートタイム)

求人番号



40040-4275841

事業所番号



4004-2746-0 (2/2)

事業所名	中間市役所
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 16時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 7時間勤務
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年未年始 (12/29~1/3)

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 550人 就業場所 550人 (うち女性 240人) (うちパート 190人)	設立年 昭和33年 資本金 労働組合 あり			
事業内容	地方公共団体				
会社の特長	中間市				
役員/代表者名	市長 福田 浩	法人番号 9000020402150			
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり			
職務給制度	あり	復職制度	なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績					

求人に関する特記事項

※自治会や地域の集會に参加することもあるため、時間外(土、日、祝日、就業時間後)で活動をすることもあります。

「必要な免許・資格」の補足事項
採用後は原則、第2層生活支援コーディネーターとして勤務していただきますが、客観的な能力の実証を経て、第1層生活支援コーディネーターに職種変更となった場合は、有する資格に応じて賃金(月給)が改めて決定されます。

- ・昇給・賞与は規定あり
- ・通勤手当は通勤距離2km以上の場合、距離に応じて支給
- ・年次有給休暇は採用日に付与
- ・マイカー通勤：無料駐車場あり

*事前に応募書類を中間市役所総務課宛に郵送または持参下さい。
後日、面接日時等を連絡いたします。
(要紹介時連絡・全員面接)

7 選考等

採用人数	4人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [後日連絡]				
選考場所	〒809-0034 福岡県中間市中間1丁目1-1				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 有資格者は資格証の写し] 送付方法 Eメール 郵送 [または持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒809-0034 福岡県中間市中間1丁目1-1 応募書類の返戻 選考後は返却				
担当者	総務課 シモタシロ 下田代 電話番号 093-246-6232 内線 () FAX 093-245-5598 Eメール				