



求人番号

40010-82808641

事業所番号

4001-625882-4

受付年月日 令和6年12月11日

紹介期限日 令和7年2月28日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | Z54               | J77 |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都文京区 |
|        |
|        |

職業分類

096-01

産業分類

920 管理, 補助的経済活動を行

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキカイシャシノケンオフィスサービス<br>株式会社シノケンオフィスサービス  |
| 所在地  | 〒810-0001<br>福岡県福岡市中央区天神1丁目1-1 アクロス福岡9F<br>ホームページ <a href="http://www.shinoken.co.jp">http://www.shinoken.co.jp</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | アパート巡回清掃員【神奈川県内】/東京都文京区  |
| 仕事内容   | ・社有車(軽バン)で管理アパートを巡回し、清掃業務を行っていただきます。清掃箇所は主に共用部です。<br>・他にも設備確認や、共用部の物品の整理整頓、ご入居様への案内文のポスティングなど、巡回と併せて幅広く業務をお任せします。<br>・未経験者の方でも歓迎です。社員が指導致します。<br>・巡回に必要な車は、ご入社後に社用車を貸し出します。<br>・現場への直行直帰も相談可です。<br>・社有携帯電話の貸与あり。<br>変更範囲: 変更なし |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 パート  |
| 派遣遣負・等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり(原則更新)<br>契約更新の条件  |

|          |   |        |    |
|----------|---|--------|----|
| 就業場所     | 〒113-0033<br>東京都文京区本郷5-3-2 長谷川ビル2階<br>「株式会社シノケンファシリティーズ本郷オフィス」<br>東京メトロ丸の内線・大江戸線 本郷三丁目駅 から 徒歩5分<br>【株式会社シノケンファシリティーズへ在籍出向】<br>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |        |    |
| マイ通勤力    | 不可  | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |        |    |
| 学歴       | 不問  |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |        |    |
| 必要PCスキル  |   |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須  |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                     |                     |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| 月額(a+b)             | 206,960円 ~ 206,960円 |                     |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                     |                     |
| 賃金                  | 基本給(月額平均)又は時間額      | 206,960円 ~ 206,960円 |
|                     | 月平均労働日数(19.9日)      |                     |
|                     | 手当                  | 円 ~ 円               |
|                     | 手当                  | 円 ~ 円               |
| 固定残業代(c)            | なし (円 ~ 円)          |                     |
|                     | 固定残業代に関する特記事項       |                     |
| 賃形態等                | 時給                  | 1,300円 ~ 1,300円     |
|                     | その他内容               |                     |
| 通手勤当                | 実費支給(上限あり)          | 月額 30,000円          |
| 賃締切日                | 固定(月末)              |                     |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 翌月 25日     |                     |
| 昇給                  | なし                  |                     |
| 賞与                  | なし 年 回(前年度実績)       |                     |



40010-82808641

事業所番号



4001-625882-4 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社シノケンオフィスサービス |
|------|------------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) 07時 00分 ~ 16時 00分<br>(3) ~ ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>(1)、(2) 選択可 |
|------|---|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|--|

|      |                |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 126日 |
|------|----------------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|      |                              |           |          |
|------|------------------------------|-----------|----------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
|------|------------------------------|-----------|----------|

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |    |       |    |      |    |
|-----|----|-------|----|------|----|
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
|-----|----|-------|----|------|----|

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 ( )<br>世帯用 ( ) |
|--------|--------------------|

|          |    |              |
|----------|----|--------------|
| 利用可能託児施設 | なし | 託児施設に関する特記事項 |
|----------|----|--------------|

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |                |
|----------|--|-------------------------------------|----------------|
| 企業情報     | 従業員数 213人<br>就業場所 28人<br>(うち女性 7人)<br>(うちパート 23人)            | 設立年 平成25年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |                |
| 事業内容     | シノケングループの人事・総務・法務・財務・経理・経営企画等のサービス事業                         |                                     |                |
| 会社の特長    | 株式会社シノケングループの100%子会社です。各連結子会社の経営管理事業、各連結子会社の関連する事業等を担っております。 |                                     |                |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 玉置 貴史  | 法人番号 9290001064503                  |                |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |                |
| 職務給制度    | なし   | 復職制度 なし                             |                |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし  | 介護休業取得実績 該当者なし                      | 看護休暇取得実績 該当者なし |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |                |

## 求人に関する特記事項

- ・直行直帰での業務相談可。
- ・巡回エリア：神奈川県横浜市、川崎市、川崎市隣接東京都メイン
- ・作業服貸与します。(動きやすい靴のみご用意下さい)
- ・社会保障完備
- ・入社祝い金1万円支給します。(勤務3ヶ月後に支給)
- ・基本給計算式：時給×8時間×19.9日

## 7 選考等

|       |   |                    |                   |      |     |
|-------|---|--------------------|-------------------|------|-----|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由               | 欠員補充              |      |     |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接(予定 1回)          | 筆記試験 その他          |      |     |
| 結果通知  | 即決  | 書類選考結果通知 書類到着後 日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他  |     |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                 | 電話                | Eメール | その他 |
| 日時    | 随時  |                    |                   |      |     |
| 選考場所  | 〒113-0033<br>東京都文京区本郷5-3-2 長谷川ビル2階<br>「株式会社シノケンファシリティーズ本郷オフィス」<br>東京メトロ丸ノ内線・大江戸線 本郷三丁目駅 から 徒歩5分                                     |                    |                   |      |     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>ダウンロード</del> ( )<br>送付方法 Eメール 郵送 ( )<br>求職者マイページ ( )<br>面接時に持参<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                    |                   |      |     |
| 担当者   | 総務部<br>採用担当者<br>電話番号 03-5777-0089 内線 ( )<br>FAX 03-5777-0108<br>Eメール skg_saiyou@shinoken.co.jp                                      |                    |                   |      |     |

選考に関する特記事項  
面接時に簡単な運転のテストがございます。  
運転免許証持参と運転しやすい靴を着用してきてください。