

求人番号

40010-22614041

事業所番号

4001-127298-4

1 求人事業所

事業所名	ユウゲンガイシャ ユウケンチクジムシヨ 有限会社 祐建築事務所
所在地	〒 812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前 4 丁目 8 - 1 5 博多鳳城ビル 2 階
ホームページ	http://www.yusetu.sakura.ne.jp

2 仕事内容

職種	一般事務／事務員（正）
仕事内容	急募 ・基本的なワード・エクセルの文書作成、処理、ファイリング ・電話対応、来客の対応、荷物の受取発送など ・営業のサポート（メール管理等）ほか付随する業務 ・勤務地 福岡市内 ・福岡市内各工事現場での事務となります ・現場での仕事がない時は本社での勤務です。 ■変更範囲 社内事務作業「有り」
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派40-301108
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	福岡県福岡市博多区
職業分類	034-01 040-01
産業分類	742 土木建築サービス業

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)	192,000 円 ~ 250,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.1 日) 192,000 円 ~ 250,000 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	★残業手当 ★技能手当
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 なし)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

事業所名

有限会社 祐建築事務所

求人票（フルタイム）

求人番号



40010-22614041

事業所番号



4001-127298-4 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
(2) ~
(3) ~
又は 08時 00分 ~ 18時 00分 の間の 8時間
就業時間に関する特記事項
就業場所により 8 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0 などの場合があります

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 123日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
お盆、年末年始、GW 就業場所に応じて対応
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 41人 就業場所 26人
(うち女性 9人) (うちパート 0人)
設立年 平成元年 資本金 1,800万円
労働組合 なし

事業内容

大手ゼネコンの建築施工図の作成
建築現場の管理
派遣事業 (派 4 0 - 3 0 1 1 0 8)

会社の特長

大手ゼネコンが得意先で建築施工図の作成及び建築施工管理者の派遣を行っています

役員／代表者名

取締役 早川 純男 法人番号 2290002024883

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 あり

育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし
取得実績 取得実績 取得実績

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

3人 募集 増員
理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

随時

選考場所

〒 812-0011
福岡県福岡市博多区博多駅前 4 丁目 8 - 1 5 博多鳳城ビル 2 階
J R 博多駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 その他
送付方法 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒 812-0011
福岡県福岡市博多区博多駅前 4 丁目 8 - 1 5 博多鳳城ビル 2 階
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

採用担当
採用担当者
電話番号 092-472-2768 内線 ()
FAX 092-472-2127
Eメール soumu@yusetu.co.jp

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度
財形 その他 () 未加入 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり
(一律 65歳) (上限 70歳まで)

入居可能住宅

単身用 あり
世帯用 あり

利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

求人に関する特記事項

<<女性職員活躍中>>
■ 女性が働きやすい環境作りを目指しています。
□
■ 事務作業として電話対応、資料印刷、ファイルの作成
□ (ファイルの圧縮や、大容量データのやり取りができる
■ W E B サイトの操作) 資料のメール送付をお願いします。
□
■ 3 0 代から 6 0 代の方が活躍されています。
□
■ ごく一部、J W - c a d で図面に単純な枠線をつけたり
□ 図面切り取りをお願いする事もあります。
■ 操作方法等は、担当者が丁寧に指導します。
□
■ 入社直後は本社内での勤務となります。
□ その後、主に福岡市内の各現場事務所に勤務 (出張) いただきます。
■ 期間は 6 か月 ~ 1 年間となります。