

求人番号

39040- 587241

事業所番号

3904-101077-5

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  |                   | A73 |  |  | B00 |
|      |                   |     |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 高知県室戸市 | 049-08 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                   |
|------|---------------------------------------------------|
| 事業所名 | ユウゲンガイシャ ミウラ（カイゴサービスアスナロ）<br>有限会社 ミウラ（介護サービスあすなろ） |
| 所在地  | 〒781-6831<br>高知県室戸市吉良川町乙2004-1<br><br>ホームページ      |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                     |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | サービス提供責任者【正社員】                                                                                                                      |           |
| 仕事内容    | *訪問介護サービスにおいてサービス提供責任者業務を行います。<br>・ヘルパーの訪問計画書作成業務、及び業務指導等のヘルパー管理業務<br>・利用者宅訪問による聞き取り業務、及び食事、入浴、排泄介助等の身体介護等<br>・移動時には社用車（ＡＴ車）を使用します。 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去３年間）                                                                                     |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                        |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                            |           |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                                                   |                                                                                                                 |  |
|-------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 賃金    | 月額（a+b）                                           | 220,000 円 ～ 280,000 円                                                                                           |  |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                               |                                                                                                                 |  |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                    | 月平均労働日数（21.6 日）<br>180,000 円 ～ 200,000 円                                                                        |  |
|       | 職 務 手 当                                           | 20,000 円 ～ 50,000 円                                                                                             |  |
|       | 資 格 手 当                                           | 10,000 円 ～ 10,000 円                                                                                             |  |
| 金     | 手当                                                | 円 ～ 円                                                                                                           |  |
|       | 手当                                                | 円 ～ 円                                                                                                           |  |
|       | 固定残業代                                             | あり（10,000 円 ～ 20,000 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>*時間外労働の有無にかかわらず、6時間分（基本給180000 円）～10時間分（基本給200000 円）として支給。超過分は別途支給。 |  |
|       | その他手当付記事項                                         | *基本給は、職歴や資格により決定します。<br>*通勤手当は、会社規定により通勤距離に応じて支給します。                                                            |  |
|       | 賃形態金等                                             | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                                                               |  |
| 通勤手当  | 実費支給（上限あり） 月額 10,000 円                            |                                                                                                                 |  |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                                            |                                                                                                                 |  |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15 日                                  |                                                                                                                 |  |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1月あたり 3.00% ～ 7.00%（前年度実績）    |                                                                                                                 |  |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績） |                                                                                                                 |  |

事業所名

有限会社 ミウラ（介護サービスあすなろ）

求人票（フルタイム）

求人番号



39040- 587241

事業所番号



3904-101077-5 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

\*状況に応じて、中山間地域への移動等による超過勤務あり。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

突発的な出来事、予測困難な事態、緊急時への対応

期間：1 年間

休憩時間

60分

年間休日数

105日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

\*勤務表による週休2日制

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

加入

あり

(勤続 2年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

(一律 65歳)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 30人

就業場所 30人

(うち女性 25人)

(うちパート 18人)

設立年 平成15年

資本金 500万円

労働組合 なし

事業内容

介護保険法による居宅介護支援事業・訪問介護サービス事業・指定通所介護（デイサービス）

会社の特長

安心・納得のサービスを提供いたします。

役職／代表者名

代表取締役 三浦 清

法人番号 6490002013210

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

〔試用期間中賃金について〕  
・基本給 ： 1 5 0 , 0 0 0 円 ~ 1 9 0 , 0 0 0 円  
・資格手当 ： 1 0 , 0 0 0 円  
・固定残業代： 1 0 , 0 0 0 円 ~ 2 0 , 0 0 0 円

【応募前職場見学可能求人】  
職場見学希望者は、ハローワークで交付される職場見学連絡票を持参してください。  
(状況により見学できない場合があります。)

7 選考等

採用人数

1人

募集 増員

理由 [ ]

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1 日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時 [ ]

選考場所

〒 781-6831

高知県室戸市吉良川町乙2 0 0 4 - 1

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ [ その他 ]

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ [ 面接時に持参 ]

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

ミウラ 三浦

電話番号 0887-25-3450

FAX 0887-25-3451

Eメール

内線 ( )