

求人番号

39010- 8349241

事業所番号

3901- 2139-9

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

B00

就業地住所

高知県高知市

職業分類

028-01

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン セイカエン ウミベノモリホスピタル  
(医) 精華園 海辺の杜ホスピタル

所在地

〒 781-0270  
高知県高知市長浜 2 5 1

ホームページ

http://www.umibenomori.com

2 仕事内容

職種

看護補助者

仕事内容

看護師・准看護師の指示のもと看護補助業務を行う  
配属：病棟、デイケア  
  
変更範囲：変更なし  
(ただし事業所の規定する業務の範囲内で変更の可能性あり)

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称  
  
正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 781-0270  
高知県高知市長浜 2 5 1  
  
JR高知駅 から 車18分  
とさでん交通 団地南口バス停 から 徒歩10分

就業所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢を下回る条件での雇用及び深夜勤務があるため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
看護補助業務、介護業務

必要スキル

必要資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

159,210 円 ～ 176,092 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

145,310 円 ～ 159,192 円

月平均労働日数 (21.3 日)

職務

手当

10,000 円 ～ 13,000 円

出務

手当

1,500 円 ～ 1,500 円

看護

手当

2,400 円 ～ 2,400 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

基本給、職務手当は経験等により決定します

夜勤手当あり

皆勤手当 5,000 円

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 12,100 円

固定 (月末)

固定 (月末以外)

翌月 12 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1月あたり 330 円 ～ 3,036 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 4.35ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



39010- 8349241

事業所番号



3901- 2139-9 （2 / 2）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | (医) 精華園 海辺の杜ホスピタル |
|------|-------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                        |       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) 15時 30分 ~ 00時 30分<br>(3) 00時 20分 ~ 09時 20分<br>又は ~ の間の 時間 |                                                        |       |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ 早出（7：00～16：00）<br>遅出（9：30～18：30） ]                                                     |                                                        |       |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ] |       |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 60分                                                    | 年間休日数 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 休日は曜日固定でなく毎月の勤務表にて示す ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                     |                                                        |       |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]                |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                          |                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 203人<br>就業場所 202人<br>(うち女性 118人)<br>(うちパート 36人)                     | 設立年 昭和27年<br>資本金 190万円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>精神科、心療内科。病床数は368床。                                               |                                   |
| 会社の特長            | ユーザーに信頼される医療サービスを行い、社会参加を果たすよう努力しております。学会や研修会参加によるスキルアップにも積極的に取り組んでおります。 |                                   |
| 役職／代表者名          | 理事長 町田 照代                                                                | 法人番号 9490005000649                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                       |                                   |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                          |                                   |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                          |                                   |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                   |
| *マイカー通勤：無料駐車場あり                              |
| *通勤手当は当社規定による                                |
| *事前に履歴書・紹介状を郵送してください<br>応募書類到着後、面接日時を連絡いたします |
| ※入職後1年経過時に入職祝い金として200,000円を支給。               |

7 選考等

|                |                                                                          |  |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 2人 募集理由 [ 欠員補充 ]                                                         |  |  |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                  |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内               |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                    |  |  |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                                                             |  |  |
| 選考場所           | 〒781-0270 高知県高知市長浜251<br>JR高知駅 から 車18分                                   |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [ その他 ]                  |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                                     |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒781-0270 高知県高知市長浜251                                         |  |  |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                           |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                          |  |  |
| 担当者            | 管理部労務課<br>伊セキ 井関<br>電話番号 088-841-2288 内線 ( )<br>FAX 088-841-2280<br>Eメール |  |  |