

求人番号

38080-1046841

事業所番号

3808-613970-1

受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

愛媛県大洲市

職業分類

029-01

030-01

049-05

産業分類

855

障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

きくぞのケアパーク株式会社  
運動&就労準備型 放課後等デイ A i l e 学舎 東大洲教室

所在地

〒795-0064  
愛媛県大洲市東大洲208-1

ホームページ <https://ai.legakusha.com/>

2 仕事内容

職種

残業なしの保育士／児童指導員／高学年中心の放課後デイ！

仕事内容

【働き方改革関連認定企業】  
1日の利用児童は10名前後。なないろの羽を卒業した小学校高学年の児童や不登校児童の受け入れをしています。発達・知的障がいの児童の寄り所となり、社会に羽ばたいていくサポートをします。児童とともにエクササイズやグループワークを行い、思春期の悩み相談を受けることも。掃除の仕方を教え、調理実習で楽しめます！研修を通して児童への関わり方、教え方が学べ、ご経験のある方はご自身の知識やアイデアを活かしてもらい、新人の方にとっては学びが多い場です。  
【平日の具体的な1日の流れ】  
14:00→ミーティング→活動準備→学校送迎→児童との時間→児童宅送迎→19:00退社

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

きくぞのケアパーク株式会社全体で複数名（積極登用中！）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性あり（原則更新）  
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

984 円 ～ 1,218 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給 (時間換算額)

920 円 ～ 970 円

資格手当

31 円 ～ 125 円

処遇改善手当

10 円 ～ 100 円

ベースアップ手当

23 円 ～ 23 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

〈処遇改善、特定処遇改善は最高位のものを取得〉  
(勤務実績に伴います)  
〈賞与〉基本給、勤務実績ベースの寸志とは別に処遇改善金からも支給あり（1年経過後、業績による）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 日額 775 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績あり）  
金額 1時間あたり 10 円 ～ 30 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり） 年2回（前年度実績）  
賞与金額 50,000 円 ～ 100,000 円（前年度実績）

就業地住所

愛媛県大洲市

職業分類

029-01

030-01

049-05

産業分類

855

障害者福祉事業

求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z88

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

愛媛県大洲市

職業分類

029-01

030-01

049-05

産業分類

855

障害者福祉事業

求人票（パートタイム）

求人番号



38080-1046841

事業所番号



3808-613970-1 (2/2)

|      |                                                   |
|------|---------------------------------------------------|
| 事業所名 | きくぞのケアパーク株式会社<br>運動&就労準備型 放課後等デイ A i l e 学舎 東大洲教室 |
|------|---------------------------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                                                                    |                                                       |           |                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|-----------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 14時 00分 ～ 19時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（1）平日（児童が学校の日）休憩なし<br>（2）学校休業日・長期休暇中<br>平日14：30～18：30 休日10：00～16：00が<br>最短の働き方になります。〕 |                                                       |           |                 |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                                                                            | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |           |                 |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                                                                                                                | 週所定労働日数                                               | 週1日 ～ 週5日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔勤務表、GW、お盆、年末年始、会社規定による<br>祝日出勤の場合は振休取得★希望休制度あり★1時間から有休取得〕                                                                                                                   |                                                       |           |                 |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他（ ）            | 加入    | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 〔 〕                  |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕 |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                                     |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 220人<br>就業場所 7人<br>（うち女性 6人）<br>（うちパート 2人）                                       | 設立年 平成 7年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 県内最多11ヶ所の放課後等デイを運営する会社です。<br>運動&学習、運動&就労準備で子どもたちの未来の可能性を広げる<br>お手伝いをさせていただきます。        |                                     |
| 会社の特長            | 保育士、教員、福祉系資格保有者が多数活躍し、今後、中予・南予<br>で事業拡大予定の成長企業です。多様な働き方を応援します。<br>★「愛媛子育て応援ゴールド企業」認定★ |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>阿部 進                                                                         | 法人番号 1500001016010                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                       |                                     |
| 育児休業取得実績         | 該当者なし                                                                                 | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし    |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                                    | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

※面接希望の方は履歴書とハローワークの紹介状をご用意下さい。

※ご家族の急な病気や行事等で、1時間から有休取得が可能です。  
※通勤手当は距離に応じて支給（日額75～775円）  
※週所定労働時間により加入保険が変更されます。  
※新卒入社の方、中途入社の方も座学や実技研修の時間があり、人前に立つことがどうしても無理だという方以外は、成長し活躍されています。20代～60代までの幅広い世代、様々なバックグラウンド（単身、新婚、子育て中、孫がいる等）の方が活躍中。  
※児童のために使う時間を増やすため、業務の効率化に取り組んでいます。どうしても家で作りたくなってしまう人はいますが、持ち帰り仕事の強制はゼロです。  
職種の変更範囲について  
※会社の指定する範囲内で業務の変更がありえます。

★児童指導員の要件とは★  
●小中高いずれかの教員免許をお持ちの方  
●社会福祉士・精神保健福祉士の資格をお持ちの方  
●児童福祉施設で2年以上勤務された方

7 選考等

|                                               |                                                                                          |                                         |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 採用人数                                          | 1人                                                                                       | 募集増員理由〔 〕                               |
| 選考方法                                          | 書類選考                                                                                     | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                      |
| 結果通知                                          | 即決                                                                                       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 面接後 4日以内 その他 |
| 通知方法                                          | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                               |                                         |
| 日時                                            | 随時〔 〕                                                                                    |                                         |
| 選考場所                                          | 〒795-0064<br>愛媛県大洲市東大洲208-1<br>JR伊予大洲駅 から 徒歩15分                                          |                                         |
| 応募書類等                                         | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 〔 〕                                                         |                                         |
|                                               | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ 〔 面接時に持参願います 〕                                               |                                         |
|                                               | 郵送の送付場所<br>〒798-0015 愛媛県宇和島市和霊元町4丁目1-12<br>きくぞのケアパーク株式会社 総務部 宛                           |                                         |
|                                               | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                           |                                         |
| 〔 選考に関する特記事項<br>勤務希望や資格など何でもお気軽にお問い合わせください！ 〕 |                                                                                          |                                         |
| 担当者                                           | 総務部<br>採用担当者<br>電話番号 0895-24-5775 内線（ ）<br>FAX 0895-23-2951<br>Eメール soumu@kikuzono.co.jp |                                         |