



求人番号

38070-1726441

事業所番号

3807-613892-9

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | A50               |     |  |  |
|      |                   | A99 |  |  |

就業地住所

|          |
|----------|
| 愛媛県四国中央市 |
|          |
|          |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
| 033-01 |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 144 | 紙製品製造業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ライフドウ プラス<br>株式会社 Life-do. Plus  |
| 所在地  | 〒799-0121<br>愛媛県四国中央市上分町156<br>ホームページ <a href="https://lifedo-plus.co.jp">https://lifedo-plus.co.jp</a> |

## 2 仕事内容

|      |   |
|------|---|
| 職種   | 一般事務員 / 四国中央工場  |
| 仕事内容 | <p>◆四国中央工場の一般事務員として従事していただきます。</p> <p>◆入社後しばらくは主に下記業務を担当していただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・電話、来客対応</li> <li>・出荷伝票の作成</li> </ul> <p>◎未経験者歓迎。未経験者のサポート体制充実。<br/>◎事務員20人程度在籍しています。<br/>◎応募前職場見学・相談可能です。<br/>変更範囲：変更範囲なし</p> <p style="text-align: right;">《 急募求人 》 #川之江</p> |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣員等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|         |   |        |    |
|---------|---|--------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒799-0121<br>愛媛県四国中央市上分町156<br>JR予讃線 川之江駅 から 徒歩33分 |        |    |
| 受動喫煙対策  | あり (屋内禁煙)   |        |    |
| マイ通勤力   | 可<br>駐車場 あり   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限として募集・採用するため        |        |    |
| 学歴      | 必須 高校以上   |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |        |    |
| 必要スキル   | パソコンの基本操作 (ワード・エクセル)  |        |    |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須  |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>パースデー休暇・パースデー手当は適用外    |        |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| 月額 (a+b)              | 160,000 円 ~ 200,000 円   |   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |   |
| 賃金                    | 基本給 (月額平均) 又は時間額  | 月平均労働日数 (21.5 日)<br>160,000 円 ~ 200,000 円 |
|                       | 手当  | 円 ~ 円                                     |
|                       | 手当  | 円 ~ 円                                     |
|                       | 手当  | 円 ~ 円                                     |
| 固定残業代                 | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項  |   |
| その他手当                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・特別手当 (皆勤) 3000 円</li> <li>・家族手当 (配偶者) 6000 円 (子) 3000 円</li> <li>・通勤手当 (会社規程により3キロから距離に応じ支給)</li> <li>・パースデー手当 10000 円 (年1回)</li> <li>・家賃補助半額 (上限20000 円) 勤務地より直線距離35キロ以上に現住所があり、近隣に転居された方</li> </ul> |   |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容   |   |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 9,000 円  |   |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 20 日   |   |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 1月あたり 2.00% ~ 5.00% (前年度実績)  |   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与金額 300,000 円 ~ 1,000,000 円 (前年度実績)   |   |



|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 株式会社 Life-do. Plus |
|------|--------------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 08時 00分 ~ 17時 10分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>通常の業務量を大幅に超える受注が集中し納期が逼迫した時、大規模なクレーム対応、機械のトラブル、欠員の発生等による場合 |
| 休憩時間    | 70分 年間休日数 106日   |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>繁忙期は土曜出勤あり (会社カレンダーによる) 基本土日休み<br>年末年始休暇・夏季休暇・バースデー休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日          |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |       |                 |
|----------|--|-------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他 ( )</del> | 退職金共済 | 退職金制度           |
|          |  | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                               |       |                 |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで)     |       |                 |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>             |       |                 |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                                 |       |                 |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 225人<br>就業場所 225人<br>(うち女性 41人)<br>(うちパート 2人)         | 設立年 平成28年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 紙加工品製造業  |                                     |
| 会社の特長    | 「高品質」「安心」「便利」「低価格」を基本として、お客様の生活がより豊かにプラスとなる商品の提供を行ってまいります。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 中井 厚志  | 法人番号 6120001195648                  |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり   | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |  | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  |  | U I J ターン歓迎                         |

## 求人に関する特記事項

◎通勤手当は会社規定 (3 km以上) により支給いたします。

◆事前に応募書類を送付してください。

## 7 選考等

|       |   |            |             |
|-------|---|------------|-------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由       | 欠員補充        |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 即決  | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知    |
|       |   | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内    |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時  |            |             |
| 選考場所  | 〒 799-0121<br>愛媛県四国中央市上分町 1 5 6<br>J R 予讃線 川之江駅 から 徒歩33分  |            |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒 799-0121<br>愛媛県四国中央市上分町 1 5 6<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |            |             |
|       | 選考に関する特記事項  |            |             |
| 担当者   | 総務課<br>イケダ ケンスケ<br>池田 健介<br>電話番号 0896-58-2511 内線 ( )<br>FAX 0896-59-2227<br>Eメール  |            |             |