

求人番号

38050- 2919041

事業所番号

3805-100539-2

1 求人事業所

事業所名	アビリティセンター カブシキガイシャ アビリティセンター株式会社
所在地	〒 792-0812 愛媛県新居浜市坂井町 2-3-17 新居浜テレコムプラザ7F
ホームページ	http://www.abi.co.jp

2 仕事内容

職種	綺麗なカーディーラーでの受付／今治市
仕事内容	・来店客のショールーム案内 ・テーブル消毒等リセット清掃 ・電話対応 ・専用システムへの簡単なデータ入力 ・チラシの封書、郵送手配 ※変更範囲：変更なし
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称
派遣負担等	正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
就業形態	就業形態
派遣負担等	労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 会社が定める業務遂行能力、業務量等の評価により判断

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

愛媛県今治市

職業分類

034-03

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	177,984 円 ~ 177,984 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.6日)
177,984 円 ~ 177,984 円	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項	
その他手当(付記事項)	<賃金の算出根拠> 1030円×8H×21.6日
賃形態金等	時給 1,030 円 ~ 1,030 円
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名

アビリティセンター株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

38050- 2919041

事業所番号

3805-100539-2 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 18時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

105日

休日等

火 その他

週休二日制 その他

火曜日+希望日

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 148人

就業場所 22人

(うち女性 17人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和61年

資本金 5,000万円

労働組合 なし

事業内容

労働者派遣事業・事務処理代行業業・社員教育事業

派遣許可番号 派38-050002

有料職業紹介許可番号 38-ユ-050003

会社の特長

地元大手企業への派遣実績は四国ナンバー1です。また派遣法の改正により、派遣職種は更に増え、いろいろなお仕事にチャレンジしていただけます。

役職／代表者名

代表取締役社長 三好 輝和

法人番号 4500001009572

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*就業場所の詳細については、ハローワークの窓口でお尋ねください。

※通勤費は社内規定によりお支払いします。

※普通自動車免許が必要です。

・社員さんのサポートもしっかり◎

・事務未経験でもチャレンジできる！

文字入力などのスキルがあればOK！

・火曜日+希望休のお仕事！

平日にプライベートな予定も立てやすい♪

・活気のある和気あいあいとした職場！

・期間限定！2024年12月末まで！

※事務スキルが経験できます！

◆面接には、ハローワーク紹介状、その他の応募書類をお持ちください。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒792-0812

愛媛県新居浜市坂井町2-3-17新居浜テレコムプラザ4F

JR新居浜駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 ~~履歴書~~

職務経歴書 ~~自己アピールカード~~

送付方法

Eメール ~~郵送~~

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

予約制

担当者

新居浜オフィス

タニモト ケンヤ

谷本 憲哉

電話番号 0897-34-2555

FAX 0897-34-2778

Eメール niihama@abi.co.jp

内線（ ）