

求人番号

38020- 3359941

事業所番号

3802-614675-7

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A55

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

愛媛県今治市

職業分類

051-01

049-08

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ハートウォーミングライフフジタ  
株式会社 ハートウォーミングライフ藤田

所在地

〒799-1523  
愛媛県今治市郷桜井4丁目2-18

ホームページ

2 仕事内容

職種

訪問介護員・サービス提供責任者

仕事内容

\*訪問介護サービスの調整業務、訪問介護計画書の作成業務等を行います。  
※既存のサービス提供責任者と協力して業務を行います。

\*訪問介護業務もあります。  
社用車使用：軽自動車（ＡＴ）

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒799-1522  
愛媛県今治市桜井4丁目6番52号「訪問介護 さくら」

桜井駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（69歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限として募集・採用するため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

介護福祉士

必須

必要免許・資格

普通自動車運転転免許

必須

試用期間

試用期間あり

期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額（a+b）

197,000 円 ～ 227,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.5 日）

180,000 円 ～ 190,000 円

資格

手当

7,000 円 ～ 7,000 円

経験考慮

手当

10,000 円 ～ 30,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

別途、処遇改善手当支給あり。

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 10 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



38020- 3359941

事業所番号



3802-614675-7 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                                                                          |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（１） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（２） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>（３） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>＊就業（１）～（３）のシフト勤務                                                                         |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                           |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                      | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>＊休みはシフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                     |       |      |

## 5 その他の労働条件等

|                                     |                           |       |       |
|-------------------------------------|---------------------------|-------|-------|
| 加入<br>保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入   | なし    |
| 企業<br>年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし<br>（一律 70歳） |                           |       |       |
| 入居可能住宅                              |                           | [ ]   |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]     |                           |       |       |

## 6 会社の情報

|              |                                                              |                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 企業情報         | 従業員数<br>31人<br>就業場所<br>12人<br>(うち女性<br>12人)<br>(うちパート<br>6人) | 設立年<br>平成24年<br>資本金<br>100万円<br>労働組合<br>なし |
| 事業内容         | サービス付き高齢者向け住宅に併設した訪問介護                                       |                                            |
| 会社の特長        | その人らしい「暮らし方」「楽しみ」「夢」を大切に、笑顔になれる場所づくりを目指します。心温まる介護を提供します。     |                                            |
| 役職／<br>代表者名  | 代表取締役<br>藤田 聖司                                               | 法人番号 6500001017193                         |
| 就業規則         | フルタイム あり                                                     | パートタイム あり                                  |
|              | 職務給制度 あり                                                     | 復職制度 なし                                    |
| 育児休業<br>取得実績 | なし                                                           | 介護休業<br>取得実績<br>なし                         |
|              |                                                              | 看護休暇<br>取得実績<br>なし                         |
| 外国人雇用実績      |                                                              |                                            |

求人に関する特記事項

\*昇給・賞与は企業業績及び本人の能力・実績に応じて支給いたします（記載数字は前年度実績）

\*マイカー通勤について：無料駐車場あり

※面接時には必ずハローワークの紹介状を持参ください。

## 7 選考等

|                       |                                                                          |                        |                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 採用<br>人数              | 1人                                                                       | 募集<br>理由               | 増員                       |
| 選考<br>方法              | 書類選考                                                                     | 面接（予定                  | 1回）筆記試験 その他              |
| 結果<br>通知              | 即決                                                                       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 その他 |
| 通知<br>方法              | 求職者マイページに連絡                                                              | 郵送                     | 電話 Eメール その他              |
| 日<br>時                | 随時                                                                       |                        |                          |
| 選<br>考<br>場<br>所      | 〒 799-1522<br>愛媛県今治市桜井4丁目6番52号<br><br>桜井駅 から 徒歩10分                       |                        |                          |
| 応<br>募<br>書<br>類<br>等 | ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                         |                        |                          |
|                       | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                   |                        |                          |
|                       | 面談時持参                                                                    |                        |                          |
|                       | 郵送の送付場所<br>〒                                                             |                        |                          |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄    |                                                                          |                        |                          |
| 選考に関する特記事項            |                                                                          |                        |                          |
| 担<br>当<br>者           | 施設長<br>フジタ キヨシ<br>藤田 聖司<br>電話番号 0898-47-4200<br>FAX 0898-47-5174<br>Eメール |                        |                          |
|                       | 内線（ ）                                                                    |                        |                          |