



求人番号  
38010-28995741  
事業所番号  
3801-607969-7

受付年月日 令和6年9月3日 紹介期限日 令和6年11月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12	Z54		

就業地住所	愛媛県松山市	職業分類	023-02 049-03
		産業分類	854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン キクジュ ウェルケア シゲノブ 社会福祉法人 喜久寿 ウェルケア重信
所在地	〒791-0215 愛媛県東温市北野田533番地1 ホームページ <a href="http://kikuju.or.jp">http://kikuju.or.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	看護職員兼機能訓練指導員 (ウェルケア畑寺)
仕事内容	・入居者の心身状況を把握し、日々の健康をサポートします。 ・生活リハビリ等の機能訓練 ・病院受診対応 ・服薬管理、外傷の手当など ・定員43名 (1階9名、2階17名、3階17名) ※変更の範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒790-0913 愛媛県松山市畑寺3丁目8番41号 ウェルケア畑寺 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	あり 転勤範囲 松山市・東温市
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経験者優遇
PCスキル	パソコン操作 (ワード・エクセル)
必要免許・資格	看護師 必須 准看護師 必須 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	210,000 円 ~ 259,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 168,500 円 ~ 205,000 円 月平均労働日数 (21.2 日)
資格手当 (b)	資格 手当 8,500 円 ~ 21,000 円
処遇改善手当 (b)	処遇改善 手当 33,000 円 ~ 33,000 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*待機手当：夜間自宅待機1回につき、1,000円 *子供手当：(4人まで) 1人10,000円 *時間外手当 (法定どおり)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 23,100 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 460 円 ~ 2,760 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)



# 求人票 (フルタイム)

事業所名	社会福祉法人 喜久寿 ウェルケア重信
------	--------------------

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 110日
休日等	その他 週休二日制 その他 ・4週8休 ・年末年始休暇あり (3日間) ・夏季休暇あり (3日間) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他 ( )</del>	退職金共済	退職金制度
	未加入		あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 430人 就業場所 31人 (うち女性 24人) (うちパート 2人)	設立年 平成 3年 資本金 労働組合 なし
事業内容	特別養護老人ホーム・ケアハウス・ショートステイ・デイサービス ・訪問介護・グループホーム・介護支援センター・訪問看護ステーション・居宅介護支援事業・有料老人ホーム等への経営	
会社の特長	東温市および近隣市町にお住まいのお年寄りの方が、施設・在宅に関わらず、地域の中で十分に必要な福祉サービスが受けられるような高齢者総合施設を目指しています。	
役職/代表者名	施設長 上野 潤	法人番号 1500005002337
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	あり	

### 求人に関する特記事項

- \*マイカー通勤：無料駐車場あり
- \*面接時にハローワークの紹介状と履歴書（写真貼付）を持参してください。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験
結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話
日時	随時		
選考場所	〒791-0215 愛媛県東温市北野田533番地1 ウェルケア重信  伊予鉄道・横河原線 梅本駅 から 徒歩25分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイカー</del> <del>その他</del>		
	送付方法 <del>マイカー</del> 郵送 求職者マイページ [面接時に持参ください]		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	ウェルケア重信 事務副主任  カドタ トモヒロ 門田 寛弘 電話番号 089-955-0310 内線 ( ) FAX 089-955-0311 Eメール kadota@welcare-s.jp		