



求人番号

38010-26256121

事業所番号

3801-612134-7

受付年月日 令和4年8月5日

紹介期限日 令和4年10月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  | Y12               |  | Z54 |  |

就業地住所

|         |
|---------|
| 愛媛県宇和島市 |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 169-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | カブシキガイシャ アコンプリシー ショウホカイ<br>株式会社アコンプリシー 笑歩会 |
| 所在地    | 〒790-0952<br>愛媛県松山市朝生田町6丁目2番5号             |
| ホームページ | http://shouhokai.jp                        |

## 2 仕事内容

|         |  |           |
|---------|--|-----------|
| 職種      | 主任介護支援専門員・居宅介護支援事業所 笑歩会 宇和島  |           |
| 仕事内容    | ○居宅介護支援事業所「笑歩会 宇和島」において、利用者様のケアプランの作成及び相談業務、利用調整等の業務を行っていただきます。<br>*定年年齢以上の方も相談可能です。 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称  |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |           |

|          |   |        |                  |
|----------|---|--------|------------------|
| 就業場所     | 〒798-0077<br>愛媛県宇和島市保田甲981-1<br>「笑歩会 宇和島」                           |        |                  |
| 受動喫煙対策   | あり (屋内禁煙)   |        |                  |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり   | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>宇和島地域 |
| 年齢       | 年齢制限 あり (69歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集 |        |                  |
| 学歴       | 不問  |        |                  |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問   |        |                  |
| 必要スキル    | 必要スキル   |        |                  |
| 必要な免許・資格 | 介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須<br>介護支援専門員かつ主任介護支援専門員                         |        |                  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>この間、時給1,410円~1,520円        |        |                  |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |                   |
|-----------------------|---|-------------------|
| 月額 (a+b)              | 250,000円 ~ 270,000円                                   |                   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |                   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                      | 月平均労働日数 (21.5日)   |
| 定額の手当 (b)             | 240,000円 ~  | 260,000円          |
| 賃金                    | 資格手当  | 10,000円 ~ 10,000円 |
|                       | 手当  | 円 ~ 円             |
|                       | 手当  | 円 ~ 円             |
|                       | 手当  | 円 ~ 円             |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                           |                   |
| その他手当付記事項 (d)         | 扶養手当 2,000円/人<br>時間外手当<br>年末年始手当 3,000円/日 (12/31~1/3) |                   |
| 賃形態等                  | 月給  | 円 ~ 円             |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり)   | 月額 5,000円         |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |                   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 15日                                      |                   |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>昇給率 1月あたり 2.00% ~ 2.00% (前年度実績)      |                   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)   |                   |



|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社アコンプリシー 笑歩会 |
|------|-----------------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~ |
|      | 又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                                |

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|---|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 107日 |
|------|-----|-------|------|

|     |  |
|-----|--|
| 休日等 | 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|--|

### 5 その他の労働条件等

|                 |  |                     |                    |
|-----------------|--|---------------------|--------------------|
| 加入保険            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度              |
|                 | 財形 <del>その他</del>                      | 未加入                 | あり<br>(勤続 1年以上)    |
| 企業年金            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                     |                    |
| 定年制 あり (一律 70歳) |  | 再雇用制度 あり (上限 80歳まで) | 勤務延長 あり (上限 80歳まで) |
| 入居可能住宅          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                     |                    |
| 利用可能託児施設        | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |                     |                    |

### 6 会社の情報

|          |  |                                     |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 332人<br>就業場所 24人<br>(うち女性 19人)<br>(うちパート 6人)                            | 設立年 平成 8年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 介護付有料老人ホーム・短期入所事業所・デイサービス・居宅介護支援事業所・住宅型有料老人ホーム・サービス付高齢者住宅・ヘルパーステーションの運営 |                                     |
| 会社の特長    | 正社員の割合が約80%と、業界内では正社員率が高い会社です。   |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 末廣 昌典  | 法人番号 6500001005322                  |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり |  | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |  | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |

#### 求人に関する特記事項

\*賞与は、入社時点から人事考課の対象とし、支給します。  
\*マイカー通勤は任意保険加入車に限る。  
\*マイカー通勤：無料駐車場あり

\*事前に履歴書(写真貼付)、資格証の写し、ハローワークの紹介状を事業所所在地へ送付してください。  
書類選考後、面接日等をご連絡します。

\*県外からの引越の方に家賃補助制度(規定あり)などサポートあり

### 7 選考等

|            |   |                   |                                   |
|------------|---|-------------------|-----------------------------------|
| 採用人数       | 1人  | 募集理由              |                                   |
| 選考方法       | 書類選考  | 面接(予定 1回)         | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内   | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | <del>その他</del>                    |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡   | 郵送                | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del> |
| 日時         | その他 [ 後日連絡 ]  |                   |                                   |
| 選考場所       | 〒 798-0077<br>愛媛県宇和島市保田甲981-1<br>「笑歩会 宇和島」  |                   |                                   |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 資格証(写) ]   |                   |                                   |
| 送付方法       | <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]   |                   |                                   |
| 郵送の送付場所    | 〒 790-0952<br>愛媛県松山市朝生田町6丁目2番5号   |                   |                                   |
| 応募書類の返戻    |   | 選考後は返却            |                                   |
| 選考に関する特記事項 |   |                   |                                   |
| 担当者        | 総務<br>シライシ カズヤ<br>白石 和也<br>電話番号 089-921-0201 内線 ( )<br>FAX 089-921-0255<br>Eメール as-honbu01@shouhokai.jp |                   |                                   |