



求人票 (フルタイム)

| 公開 節囲 | 事業所 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | | |
|-------|-----|--------------------------|-----|--|--|--|--|
| 識別欄 | Y12 | Z54 | Z91 | | | | |

トライアル雇用併用 オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

| 就業地住所 | 職業分類 |
|--------|--------|
| 愛媛県松山市 | 050-01 |
| | |
| | |
| | |

産業分類

854 老人福祉・介護事業

| 1 求人事業所 |
|---------|
|---------|

| 事 | カプシキガイシャ メディックス |
|----|--------------------------------------|
| 業所 | 株式会社メディックス |
| 名 | |
| 所 | 〒 791-2112 愛媛県伊予郡砥部町重光 1 5 O 番地 1 |
| 在 | |
| 地 | ホームページ http://www.ehime-medix.jp/ |

| 2 | 仕事内容 | | | |
|------|---|--|--|--|
| 職種 | 副ホーム長候補(グループホームやまぶき) | | | |
| 仕 | 2ユニットグループホームの管理者の仕事です。認知症高齢者の日 常生活介護支援、計画作成、管理業務) | | | |
| 事 | 入居者様の笑顔をつくれるように一緒にサポートしましょう。 人を相手とする仕事ですので、しんどい事もありますが、笑顔やあ りがとうをもらえるとてもやりがいのあるお仕事です。 | | | |
| 内 | *トライアル雇用併用求人 | | | |
| 容 | 変更範囲:変更なし | | | |
| 雇 | _正社員 | | | |
| 用 | 正社員以外の名称 | | | |
| 形 | 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間) | | | |
| 態 | | | | |
| 派請遣負 | 就 業 形 態 派遣・請負ではない | | | |
| ・等 | 労働者派遣事業の許可番号 | | | |
| 雇 | 雇用期間の定めなし | | | |
| 用 | | | | |
| 期 | 契約更新の条件 | | | |
| 間 | | | | |

| 就 | 〒 791-0112 愛媛県松山市下伊台町1293番3 グループホーム やまぶき | |
|----------------|--|--------|
| 業 | 7N-7N-A P&NG | l |
| 場 | | |
| 所 | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙所あり | \int |
| マイ通カー | 可 転可 あり 転勤範囲 動能 _{[同法人内(松山市内)} の性 [| |
| 年齢 | 年齢制限 あり (65歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 「定年年齢を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集 | |
| 学 | | 1 |
| 歴 | | |
| 必経 要験 な等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 「介護施設での介護経験 | |
| 必 要 なル | | |
| 必要な免許・ | 介護支援専門員 (ケアマネージャー) 必須 介護福祉士 あれば尚可 | |
| 。 資 格 | 普通自動車運転免許 必須 | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 二ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 | |

| 3 | <u>賃金</u> | ・手当 | | | | (1/2 |) |
|---------------|----------------|---|---------------------------|--------------|----|---|---|
| | | [(a+b) 固定残業代がある | | | | ~ 268,500円 | |
| | 基 (a) | 基本給(月額ュ | | | | 月平均労働日数(21.7 日) 243,500円 | _ |
| 賃 | 定額的に支払われる手当(b) | │資格手当 | 手当 | 10.000 | 円 | ~ 5,000円 ~ 10,000円 ~ 10,000円 ~ 円 | |
| | 固定残業代(c) | なし(固定残業代に関 | | ~ 3事項 | | 円) | |
| 金 | その他手当付記事項(α) | ·初任者福祉士 · 初任護定所 · 特家間 · 時間 · 時間 | 手当5 (漢善約 (5 0 0 F | 000円 8000 | 0円 | | |
| 賃形 態 金等 | 月給 |)他内容 | | 円 ~ | | 円 | |
| 通手 勤当 | 実費 | 支給(上限あ | IJ) | | 月額 | 頁 11,300 円 | |
| 賃締 切 金日 | 固定 | 2(月末以外) | 毎月 | 20 日 | | | |
| 賃支 払 金日 | 固定 | 2(月末) | | | | | |
| 昇給 | あり | (前年度実績 | なし) | | | | |
| 賞与 | ' ' | (前年度実績 月数 計 2. | | | | F 2 回(前年度実績) 責) | _ |

| 事業所名 | 株式会社メディックス |
|------|------------|

求人票(フルタイム)





労働時間

| 変形労働時間制(1ヶ月単位) |
|---|
| (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 |
| (2) ~ |
| (3) ~ |
| 又は ~ の間の 時間 |
| 就業時間に関する特記事項 |
| 管理者は基本日勤勤務。但し、緊急時は早出、遅出、夜勤 勤務に 入る可能性あり |
| |

| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 | 5 時間 |
|---------|---|------|
| 間 | | |

| 休憩 | 60分 | 年間休日数 | 105 |
|----|-----|--------|-------|
| 時間 | 60分 | 平间1小口数 | 105 E |

その他

週休二日制 毎 週

勤務シフトに応じて4週8休制

日

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

その他の労働条件等

利用可能託児施設 あり 託児施設に関する特記事項 企業主導型保育所との提携あり

| 加入 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|----------|---|--------|----------------------|
| 保険 | 財形 その他・(・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 未加入 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業 年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 | 確定給付年金 | 2 |
| | 定年制 あり 再雇用制 (一律 66歳) (上限 7 | | 助務延長 あり 上限 70歳まで) |
| 入居 | 可能住宅 単身用 あり 世帯用 あり | | |

6 会社の情報

| | _ ∨ | | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------------------|-----------|--|
| 企業情報 | 従業員数 120人 就業場所 14人 (うち女性 11人) (うちパート 2人) | | 年 昭和55年 金 1,300万円 組合 なし | | |
| 事業内容 | 介護保険法に基づく介護事業他。 | | | | |
| 会社の特長 | 印刷業を営む (株) 明朗社のデザイン及び企画を担当するグループ 会社として事業を行ってきましたが、平成15年6月より地域に貢献できる介護事業に取り組んでいます。 | | | | |
| 役職/ 代表者名 | 代表取締役 権名津 隆治 | | 法人番号 3500 | 001007065 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | | パートタイム お | あり | |
| | 職務給制度 なし | | 復職制度 む | あり | |
| 育児休業 介護休業 看護休暇 なし 和得実績 なし 取得実績 | | | | | |
| 外国人雇用実績 あり UIJターン歓迎 | | | | | |

求人に関する特記事項

アットホームな職場で、とても優しいスタッフが多いのが自慢です

社内研修制度、資格取得支援制度(費用支援)あり。 社内イベントとしては、ボーリング大会(6月)ビアガーデン(7 月)忘年会(12月)をしております。(但し、コロナの影響を考 慮し、現在、開催は未確定です)

人間関係で退職される人は殆どいません。

退職される方もいらっしゃいますが、中には戻ってこられるスタッ フも少なくありません。

※トライアル雇用期間中の労働条件:同条件

*面接時に履歴書(写真貼付)・ハローワークの紹介状をお持ちく ださい。

| 7 | 選考等 | | | 380 | 1-611771-8 | (2/ | 2) |
|----------|---|--|--------------------------|----------------|-----------------|----------------|----|
| 採用人数 | 1 | 人 募集 [‡] 理由 [| 増員 | | | | |
| 選考 方法 | 書類選 | 考 面接(予) | 定 1回 | 回) 筆 | 記試験 | その他 | |
| 結果 通知 | 即一決 | 書類選考結果通信 書類到着後 | | 面接選表 面接後 | き結果通知 3日以内 | その他 | |
| 通知 方法 | 求職者 | マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | [≠=# | その他 | |
| 日時 | 随時 | _ | | | | | |
| 選考場所 | 〒 791- 愛媛県松 | -0112 公山市下伊台町 1 2 | 293番 | 3 | | | |
| | | 紹介状 履歴書(歴書 ジュブ・カ=ド | 写真貼付 [その他 |)) | | |] |
| 応募書 | 送付方 E メール 求職者 | | [面接 | 時持参 | | |] |
| 類等 | 郵送の 〒 | 送付場所 | | - | | · | |
| | | 応募書類の返戻 | ì | 選考後はi | 返却 | | |

選考に関する特記事項

| | | ホーム長 | | | |
|---|-----|--------|----|---|---|
| | 担当者 | FAX | 内線 | (|) |
| 1 | | I Eメール | | | |