

求人番号

38010-15219841

事業所番号

3801-602210-9



受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛媛県松山市 | 038-02 |
|        |        |
|        |        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 912 | 労働者派遣業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | アビリティー センター カブシキガイシャ マツヤマ ジギョウシヨ<br>アビリティーセンター株式会社 松山事業所                                                    |
| 所在地  | 〒790-0022<br>愛媛県松山市永代町1 3 番地 松山第2 電気ビル1 F<br>ホームページ <a href="http://www.abi.co.jp">http://www.abi.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                                         |            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種    | 地方銀行での後方事務／松山市中心部                                                                                                                                                       |            |
| 仕事内容  | ■地方銀行での後方事務<br>・専用端末への入力<br>・書類チェック<br>・入出金の手続き<br>・振込や納税などの事務処理<br>・為替手続き<br>・住所変更など諸届対応など<br>※内勤のみで、現金の取り扱いはありません<br>※週4日、1 6時までなど働き方の相談ができます<br>【時短相談可】<br>変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態  | 有期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                    |            |
| 派遣負担等 | 就業形態                                                                                                                                                                    | 派遣         |
|       | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                            | 派38-050002 |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>更新上限なし。業務能力等による判断                                                                                       |            |

|          |                                                           |        |    |
|----------|-----------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒790-0878<br>愛媛県松山市勝山町<br>勝山町駅 から 徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 不可                                                        | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                         |        |    |
| 学歴       | 不問                                                        |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>金融機関での実務経験                          |        |    |
| 必要スキル    | 専用端末への入力スキル                                               |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                        |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 就業開始の日から1 4 日間<br>試用期間中の労働条件 同条件                |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                  |                       |
|-------|----------------------------------|-----------------------|
| 賃金    | 月額 (a + b)                       | 158,362 円 ~ 158,362 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)        |                       |
|       | 基本給 (月額平均) 又は時間額                 | 月平均労働日数 (20.5 日)      |
|       | 158,362 円 ~ 158,362 円            |                       |
| 手当    | 手当                               | 円 ~ 円                 |
|       | 手当                               | 円 ~ 円                 |
|       | 手当                               | 円 ~ 円                 |
|       | 手当                               | 円 ~ 円                 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円)                       |                       |
|       | 固定残業代に関する特記事項                    |                       |
|       |                                  |                       |
|       |                                  |                       |
| その他手当 | @ 1, 0 3 0 円 × 7. 5 H × 2 0. 5 日 |                       |
|       | 時間外手当                            |                       |
|       |                                  |                       |
|       |                                  |                       |
| 賃形態金等 | 時給                               | 1,030 円 ~ 1,030 円     |
|       | その他内容                            |                       |
| 通勤手当  | 実費支給 (上限あり)                      | 月額 40,000 円           |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)                          |                       |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外)                        | 翌月 15 日               |
| 昇給    | あり (前年度実績 あり)                    |                       |
| 賞与    | 金額 1時間あたり                        | 10 円 ~ 50 円 (前年度実績)   |
|       | なし                               | 年 回 (前年度実績)           |

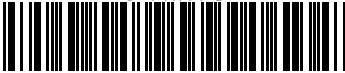
求人票（フルタイム）

求人番号



38010-15219841

事業所番号



3801-602210-9 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                        |
|---------|--------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>16時までの時短勤務可                            |
|         |                                                        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等        |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 119日                                         |
| 休日等     | 土日祝日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日              |

5 その他の労働条件等

|                             |                                                   |              |             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他( )</del> | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>なし |
|                             |                                                   |              |             |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                              |              |             |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                                   |              |             |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>            |              |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                                   |              |             |

6 会社の情報

|                  |                                                                               |                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 148人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                               | 設立年 昭和61年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 人材派遣・人材紹介・業務委託・社員研修を行う人材に関する総合サービス業。 労働大臣許可番号：派-38-050002<br>38-ユ-050003 |                                     |
| 会社の特長            | 県下で最大規模の総合人材ビジネス会社。派遣社員や正社員など希望にあった働き方を提案。地域に根ざした活動は確かな実績となっている。              |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 三好 輝和                                                                 | 法人番号 4500001009572                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                      | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                               |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                            | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                               |                                     |

求人に関する特記事項

◆こちらの求人に関するお問い合わせやご質問は  
アビリティセンターLINE公式アカウントでも受付しています  
LINEホーム画面から「アビリティセンター」で検索下さい

- ・当社スタッフさんも活躍中の職場です
- ・お子さんの行事ごとなど、平日休みの相談もしやすい環境です
- ・ぜひお気軽にお問い合わせ下さい！

\*就業場所の詳細については、紹介窓口にお問合せください。  
\*賞与は時給に含まれます

\*面接時にハローワークの紹介状をお持ちください。

7 選考等

|            |                                                                                                                         |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                      | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                                 |           |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                                             |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                              |           |
| 日時         | 随時                                                                                                                      |           |
| 選考場所       | 〒790-0022<br>愛媛県松山市永代町13番地 松山第2電気ビル1F<br>伊予鉄 松山市駅 から 徒歩2分                                                               |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参下さい<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                         |           |
| 担当者        | オフィスリーダー<br>コトウ ユカ<br>古藤 友佳<br>電話番号 089-932-5006 内線 ( )<br>FAX 089-932-5847<br>Eメール matsuyama@abi.co.jp                 |           |