

求人番号

38010-13989841

事業所番号

3801- 2456-0



受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	Z86			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
愛媛県松山市	035-99

産業分類
816 高等教育機関

1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン エヒメダイガク 国立大学法人 愛媛大学
所在地	〒790-0825 愛媛県松山市道後樋又10番13号 ホームページ http://www.ehime-u.ac.jp

2 仕事内容

職種	事務補佐員（財務部経理調達課経理チーム）	
仕事内容	(1) 外部資金受入支払業務 (2) 各種伝票等作成業務 (3) その他、上司から指示のある補助業務 *変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） (大学全体) 令和3：3名、令和4：4名、令和5：2名	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績により更新の可能性あり。ただし、予算等にもよる。 ただし、最長5年まで。	

就業場所	〒790-8577 松山市文京町3番 愛媛大学財務部経理調達課経理チーム 伊予鉄道環状線 赤十字病院前駅又は鉄砲町駅 から 徒歩7分 従業員数は城北地区の人数 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 構内全面禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 就職経験があることが望ましい。		
必要PCスキル	ワード、エクセル必須。		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,000 円 ～ 1,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,000 円 ～ 1,000 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当 (d)	時間外手当
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 17 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0 円 ～ 50 円 (前年度実績)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）



事業所名	国立大学法人 愛媛大学
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ～ 16時 00分		
	(2) ～		
	(3) ～		
	又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	就業時間：実働6時間 休憩時間：1時間（12：00～13：00）		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等		
	入学試験等、期限が迫り、多量の業務処理の必要があるときは、6回を限度として1月80時間、1年720時間までできる。		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始（12／29～1／3） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 17日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 あり		
	託児施設に関する特記事項		
	定員に空きがなければ入れない		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	3,620人	設立年	昭和24年
	就業場所	1,309人	資本金	
	(うち女性)	295人	労働組合	あり
	(うちパート)	300人		
事業内容	教育、研究			
会社の特長	県下の教育研究を担う国立大学			
役職／代表者名	学長 仁科 弘重	法人番号	9500005001934	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
	職務給制度 あり		復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

- ・本学での勤務歴がある場合は履歴書に必ず記載してください。
- ・マイカー通勤：通勤距離8km以上の場合、月額1,000円で学内駐車場を利用可能。
- ・事前に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状を送付してください。書類選考後、面接日時等をご連絡します。

<応募締切> 【令和6年5月9日（木）必着】

<送付先>
〒790-8577 愛媛県松山市道後樋又10番13号
愛媛大学総務部人事課人事・人材育成チーム 小林 宛
※封筒に「事務補佐員（経理調達課経理チーム）応募書類在中」と明記すること

※年休は採用時に付与します。
※雇止め：満65歳に達した日以後の最初の3月31日（65歳以上の方の応募も可。経歴等を考慮の上、採否を判断いたします。）
※メールでの連絡が可能な場合は、履歴書にメールアドレスを記載願います。
※お子様の学校行事等による休暇にも配慮いたします。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 35日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他【5月中旬を予定】		
選考場所	〒790-8577 愛媛県松山市道後樋又10番13号 伊予鉄環状線 赤十字病院前駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒790-8577 愛媛県松山市道後樋又10番13号		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 応募締切後、書類選考を行い、合格者には面接日時をお電話にて連絡します。			
担当者	人事課人事・人材育成チーム コバヤシ 小林 電話番号 089-927-9033 内線（ ） FAX 089-927-9027 Eメール jinnin@stu.ehime-u.ac.jp		