

求人番号

38010-13058141

事業所番号

3801-614038-3



受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
愛媛県松山市	035-99
	043-01

産業分類
912 労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名	キャリア・サポート カブシキガイシャ キャリア・サポート 株式会社
所在地	〒790-0011 愛媛県松山市千舟町4丁目3-2 千舟町コンプレックスビル8階 ホームページ

2 仕事内容

職種	OA事務	
仕事内容	派遣先にて、OA事務のお仕事をご担当いただきます。 【具体的な業務内容など】 ・朝刊に記載された記事データに、検索用のタグ付けなどを行います。 *業務は3人1組のチームで行います。各自の作業処理完了後に、相互チェックを行います。 *業務経験がなくてもご応募いただけます。なお、Word・Excelが使用でき、ブラインドタッチでの文字入力やショートカットキーを用いた効率的な作業ができるとなお良いです。 *几帳面で集中力があり、判断に優れている方にとってお勧めのお仕事です。 *3か月ごとの更新制です。 *変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	有期雇用派遣労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣負担等	就業形態	派遣
	労働者派遣事業の許可番号	派38-300067
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒790-0067 愛媛県松山市大手町 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 写真データの保存もあるため、フォトショップやイラストレーターの使用経験があれば良い		
必要スキル	*Word・Excelが使用できればなお良い *ブラインドタッチでの文字入力ができればなお良い *ショートカットを用いて効率的な作業ができればなお良い		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	157,080 円 ~ 157,080 円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4日）
	157,080 円 ~ 157,080 円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし（円 ~ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当	*@1100×7.0h×20.4日	
	*時間外労働手当別途あり	
賃形態金等	時給	1,100 円 ~ 1,100 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日	
昇給	あり（前年度実績 なし）	
賞与	あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）	

事業所名

キャリア・サポート 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

38010-13058141

事業所番号

3801-614038-3 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 3時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土日祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 150人

就業場所 0人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

事業内容

人材派遣業一般労働者派遣事業：派38-300067

有料職業紹介事業：38-ユ-300030

会社の特長

私達に関わるすべての皆様に信頼される企業を目指しています。高齢化社会になり人材不足になり私達の企業が必要とされる時代です。皆様の能力を発揮できるやりがいのある仕事です。

役職／代表者名

代表取締役 磯部 順司

法人番号 8500001006236

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

*2020年4月1日より改正派遣法に基づく「派遣労働者の同一労働同一賃金」により、労使協定方式による規定に基づいて、通勤手当については実費相当額を支給します（片道2km以上）。また、賞与は基本給の2%、退職金は「同種の業務に従事する通常労働者の一般基本給・賞与等の額」の6%を、労使協定によりそれぞれ基本給に含めて前払い方式で支給します。昇給は、労使協定により職務内容に応じて評価します。

*マイカー通勤について（補足事項）：マイカー通勤は可能ですが駐車場は自己確保・自己手配となります。

*休日について（補足事項）：基本は土日祝日が休日の週休2日制ですが、ローテーションにより、土日祝日や年末年始の出勤となる場合があります。

*面接時にハローワークの紹介状、履歴書（写真貼付）、及び職務経歴書をお持ちください。

*就業場所の詳細は窓口にお問合せ下さい。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他

書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時

選考場所

〒790-0011

愛媛県松山市千舟町4丁目3-2 千舟町コンプレックスビル8階

伊予鉄松山市駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイカー~~ その他

送付方法

メール 郵送 求職者マイページ

面接時に持参ください

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

担当

ヒラノ ユミ

平野 祐美

電話番号 089-989-3434

FAX 089-989-3435

Eメール

内線 ()