

求人番号

38010-12989741

事業所番号

3801- 2688-8

1 求人事業所

事業所名	サイキビルカンリ カブシキガイシャ 佐伯ビル管理 株式会社
所在地	〒 790-0011 愛媛県松山市千舟町 7 丁目 1 2 - 1 2 ホームページ http://www.saiki-bm.com

2 仕事内容

職種	日常清掃員（愛媛県総合保健協会）
仕事内容	建物内の清掃業務のお仕事です。 *建物内の共用部・通路・トイレ・階段他の清掃をご担当いただきます。 *3名くらい分担して清掃をしていただきます。 *初めての方・経験のない方でもご応募いただけます。 仕事内容の変更範囲：会社の定める業務 ＜ 急募 ＞
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A11	Z54			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	900 円 ~ 900 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	900 円 ~ 900 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
通手勤当	なし	
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	なし	
賞与	なし	

求人票（パートタイム）

求人番号



38010-12989741

事業所番号



3801- 2688-8 （2 / 2）

事業所名	佐伯ビル管理 株式会社
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 11時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
就業時間に関する特記事項	[]		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週 [] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 150人	設立年 昭和37年
	就業場所 3人	資本金 1,500万円
	(うち女性 3人)	労働組合 なし
	(うちパート 2人)	
事業内容	★ビル、ホテル等の内外の清掃、管理★空気環境測定、害虫防除、貯水槽清掃等の衛生管理★設備管理、駐車場管理、警備業務★建築物リフォーム、営繕業務	
会社の特長	創業昭和37年、豊かな生活環境づくりをテーマにビルメンテナンス業界の核として事業を展開、諸官庁及び民間各企業等に認知され、着実な伸展を見ている。	
役職／代表者名	代表取締役 佐伯 裕子	法人番号 5500001001710
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 該当者なし 介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*面接時に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状をご持参してください

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 790-0011 愛媛県松山市千舟町7丁目12-12 伊予鉄 松山市駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 () その他 ()	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [面接時持参]	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
[選考に関する特記事項]		
担当者	総務課 ヤノ 矢野 電話番号 089-945-1231 内線 () FAX 089-941-5857 Eメール	