

求人番号

38010-12357841

事業所番号

3801-606875-1



受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

034-01

産業分類

391 ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ファインデックス
株式会社 ファインデックス

所在地

〒790-0003
愛媛県松山市三番町4丁目9番6号 NBF松山日銀前ビル

ホームページ

https://findex.co.jp

2 仕事内容

職種

一般事務（パート）

仕事内容

書類のスキャン業務、郵送書類の準備、簡単な契約書類の作成を行っていただきます。経理などの特別な知識や経験はなくても行える業務が中心です。
これまで全く異なる職種に就いていた方や久しぶりの仕事復帰で不安な方も安心して業務を行っていただけます。

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派38-300195

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒790-0003
愛媛県松山市三番町4丁目9-6 NBF松山日銀前ビル 四国支社

伊予鉄 松山市駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
喫煙室あり

マイ通勤

可
駐車場 なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢を上限とし雇用期間の定めのない労働契約として募集

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
事務職経験

必要スキル

PCの基本的な操作（Word、Excel等）

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額（a+b）

910円 ～ 1,200円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

910円 ～ 1,200円

賃金

基本給（a）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

金

その他手当付記事項（d）

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 40,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

その他
基本給は当月末、それ以外は翌月末支払

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

なし 年回（前年度実績）

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

求人番号



38010-12357841

事業所番号



3801-606875-1 (2 / 2)

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 10時 00分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 程度		
	就業時間に関する特記事項 [※勤務時間や日数は面接時にご相談ください。]		
時間外労働時間	時間外労働 なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週2日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3 日		

5 その他の労働条件等

加入 保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業 年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あそ 世帯用 あそ	[]	
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項 []			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 就業場所 (うち女性 うちパート)	296人 133人 64人 5人)	設立年 資本金 労働組合	昭和60年 2億5,425万円 なし
事業内容	システム開発			
会社の特長	当社は東証プライム上場の、システム開発企業です。国立大学病院のシェア75%を超える医療システム分野をはじめとして、近年ではオフィスシステムやヘルステックの分野にも力を入れています。			
役職／ 代表者名	代表取締役 相原 輝夫		法人番号 9500001003380	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
職務給制度		あり	復職制度 なし	
育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績	あり	看護休暇 取得実績
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

- * 6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定どおり付与
- * 雇用条件により加入保険変更あり
- * 基本的にはWEB面接を行っております。
- * 事前に履歴書（写真貼付は任意）、職務経歴書を弊社HPの応募フォームよりご送信下さい。
<https://findex.co.jp/recruit/index.html>

ハローワークの紹介状は、PDFでご送付いただくかご郵送ください。（ご送付いただかなくとも選考には影響ございません）

7 選考等

採用人数	1人				募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他		
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他			
通知方法	求職者マイページに連絡		郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他〔後日連絡〕					
選考場所	〒 790-0003 愛媛県松山市三番町4丁目9-6 NBF松山日銀前ビル 四国支社 伊予鉄 松山市駅 から 徒歩5分					
応募書類等	ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付）					
	職務経歴書 ジョブカード 〔その他〕					
	送付方法 Eメール 郵送 〔応募フォームから 求職者マイページ 〕					
	郵送の送付場所 〒 愛媛県松山市三番町4丁目9-6 NBF松山日銀前ビル9F					
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄						
〔選考に関する特記事項〕						
担当者	採用担当					
	採用担当者					
	電話番号 089-947-3388			内線（ ）		
	FAX 089-947-1133					
Eメール						

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。