

求人番号

38010-12236241

事業所番号

3801- 1187-2

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求 人 票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Y12               | A11 | Z54 | Z86 |  |
|      |                   |     |     |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 愛媛県松山市 | 050-99 |
|        |        |
|        |        |

|      |    |
|------|----|
| 産業分類 |    |
| 831  | 病院 |

1 求人事業所

|      |                                                           |  |  |
|------|-----------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | マツヤマイリョウセイカツキョウドウクミアイ マツヤマキョウワビョウウイン<br>松山医療生活協同組合 松山協和病院 |  |  |
| 所在地  | 〒 790-0966<br>愛媛県松山市立花 5 丁目 1 番 5 3 号                     |  |  |
|      | ホームページ                                                    |  |  |

2 仕事内容

|        |                                                                     |           |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 介護職員                                                                |           |  |
| 仕事内容   | 介護職員として、以下の業務に携わっていただきます。<br>・病棟（5 4 床）にて、患者さんの入浴介助を中心に、身体介護等を行います。 |           |  |
|        | < 急募 >                                                              |           |  |
| 変更範囲   | 変更範囲：変更なし                                                           |           |  |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                  |           |  |
|        | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去 3 年間）                                       |           |  |
|        | なし                                                                  |           |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                        |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）<br>1 年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件            |           |  |
|        |                                                                     |           |  |

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

|       |                          |           |         |
|-------|--------------------------|-----------|---------|
| 賃金    | 時間額（a + b）               | 900 円 ～   | 980 円   |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |           |         |
|       | 基本給（時間換算額）               | 900 円 ～   | 980 円   |
|       | 手当                       | 円 ～       | 円       |
|       | 手当                       | 円 ～       | 円       |
| 金     | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円） | 円       |
|       | 固定残業代に関する特記事項            |           |         |
|       | その他手当付記事項                |           |         |
|       | 賃形態金等                    | 時給        | 円 ～ 円   |
|       | その他内容                    |           |         |
| 通手動当  | 実費支給（上限あり）               | 月額        | 9,900 円 |
| 賃締切金日 | 固定（月末）                   |           |         |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）                 | 翌月        | 25 日    |
| 昇給    | なし                       |           |         |
| 賞与    | なし                       | 年 回       | （前年度実績） |

求人票（パートタイム）

求人番号



38010-12236241

事業所番号



3801- 1187-2 （2／2）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 松山医療生活協同組合 松山協和病院 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |        |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ～ 17時 00分                          |         |        |             |
|         | (2) ～                                          |         |        |             |
|         | (3) ～                                          |         |        |             |
|         | 又は ～ の間の 時間                                    |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |        |             |
|         |                                                |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週3日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週                               |         |        |             |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                            |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 あり             |                                        |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |
| 契約保育園あり                 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 126人                                                                               | 設立年 昭和25年          |
|                  | 就業場所 10人                                                                                | 資本金                |
|                  | (うち女性 6人)                                                                               | 労働組合 あり            |
|                  | (うちパート 5人)                                                                              |                    |
| 事業内容             | 医療事業（内科、消化器内科、呼吸器内科、整形外科、リハビリテーション科）<br>介護事業（居宅介護支援事業所、訪問看護・介護、小規模多機能）                  |                    |
| 会社の特長            | 基本理念「健康で平和な、いのち輝く地域をつくります。」<br>地域住民の声に耳を傾け、明るくすみよいまちづくりをすすめるとともに、保険・医療・介護のネットワークをつくります。 |                    |
| 役職／代表者名          | 理事長 泉 治雄                                                                                | 法人番号 2500005001247 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                         |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                         | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                         |                    |

求人に関する特記事項

\*通勤費については、公共交通機関の場合は定期代全額支給その他の場合は、距離に応じて支給（上限9,900円）  
\*マイカー通勤：可（駐車場負担有）月1,000円  
\*基本給は経験により加算あり。  
\*雇用条件に応じて加入保険に変動あり。

\*事前に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状を送付してください。書類選考後、面接日等をご連絡します。

7 選考等

|            |                                                                      |           |             |
|------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                                   | 募集理由      | 欠員補充        |
| 選考方法       | 書類選考                                                                 | 面接（予定 1回） | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知                                                             | 面接選考結果通知  | その他         |
|            | 書類到着後 7日以内                                                           | 面接後 7日以内  |             |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                          | 郵送        | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | その他 後日連絡                                                             |           |             |
| 選考場所       | 〒790-0966<br>愛媛県松山市立花5丁目1番53号<br><br>伊予鉄高浜・横河原線 いよ立花駅 から 徒歩2分        |           |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> その他                  |           |             |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                |           |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒790-0966<br>愛媛県松山市立花5丁目1番53号                             |           |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                       |           |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                      |           |             |
| 担当者        | 事務次長<br>サガ 佐賀<br>電話番号 089-932-1712 内線（ ）<br>FAX 089-933-2705<br>Eメール |           |             |