

求人番号

38010- 8108241

事業所番号

3801- 2772-4

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

037-01

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン イチホウカイ マスダビョウウイン
医療法人一朋会 増田病院

所在地

〒 791-8013
愛媛県松山市山越3丁目5番24号

ホームページ

2 仕事内容

職種

医療事務及び受付業務

仕事内容

医療事務全般に携わっていただきます。
受付・電話対応、カルテ作成・入力、会計、レセプト作成などです。
標榜科目は、外科・内科・整形外科・リハビリテーション科です。

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態 派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 791-8013
愛媛県松山市山越3丁目5番24号
本町6丁目駅 から 徒歩10分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
敷地内禁煙

マイ通勤

可
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年年齢を上限として期間の定めのない労働契約の対象として募集

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須
医療事務レセプト請求経験

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)

167,000 円 ~ 248,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (22.0 日)

137,000 円 ~ 200,000 円

住宅 (一律) 手当

5,000 円 ~ 5,000 円

通勤 (一律) 手当

3,000 円 ~ 3,000 円

調整 手当

22,000 円 ~ 40,000 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

皆勤手当: 6,000 円

時間外手当

※通勤手当は通勤手段・距離に関わらず全員に3,000 円を支給 (b 欄の額は通勤手当欄の額の内数)

月給

円 ~ 円

その他内容

通勤手当

一定額 月額 3,000 円

賞与

固定 (月末以外) 毎月 20 日

賞与

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 なし)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)
賞与月数 計 3.40 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

医療法人一朋会 増田病院

求人票（フルタイム）

求人番号

38010- 8108241

事業所番号

3801- 2772-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 08時 30分 ～ 17時 00分
（2） 08時 30分 ～ 17時 30分
（3） 09時 00分 ～ 18時 00分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
〔（4）土曜：8：30～12：00（休憩なし）
9：00～12：30（休憩なし）
*月～金は、（1）～（3）のシフト制
土曜出勤の場合その週の平日半日休あり〕

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
〔 〕

休憩時間

90分

年間休日数

100日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
〔土曜午後休み
月2回午後休み
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし
（一律 65歳）

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

〔 〕

利用可能託児施設 なし

〔託児施設に関する特記事項〕

6 会社の情報

企業情報

従業員数 64人
就業場所 64人
（うち女性 56人）
（うちパート 8人）

設立年 昭和41年
資本金
労働組合 なし

事業内容

病院

会社の特長

全床療養病床の病院です。

役職／代表者名

理事長
増田 昌彦

法人番号 3500005000611

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

〔 〕

求人に関する特記事項

*保険請求業務のため、主に月末～月初め3日程度に時間外が集中します。（保険請求業務の残業は、概ね21時まで。休日出勤の場合あり）

*マイカー通勤：駐車場代自己負担2,000円／月

*面接時に履歴書（写真貼付）・ハローワークの紹介状をお持ちください。

7 選考等

採用人数

1人

募集 増員
理由〔 〕

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時〔 〕

選考場所

〒791-8013
愛媛県松山市山越3丁目5番24号

本町6丁目駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイカーカード~~

〔その他〕

送付方法
~~Eメール~~ 郵送

〔面接時に持参〕

求職者マイページ

郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

〔 〕

担当者

事務

ワク ツヨシ
和久 剛士
電話番号 089-924-7804 内線（ ）
FAX 089-924-7806
Eメール masuda@mbn.nifty.com