

求人番号

37030- 1880141

事業所番号

3703- 2805-8

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |     |  |
|      |                   |  |  | B41 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 香川県坂出市 | 050-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |           |
|------|-----------|
| 産業分類 |           |
| 854  | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|      |                                                |  |  |
|------|------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | シヤカイフクシホウジン セイマルチンノイエ トクベツヨウゴロウジンホーム セイマルチンノソノ |  |  |
| 所在地  | 社会福祉法人 聖マルチンの家 特別養護老人ホーム 聖マルチンの園               |  |  |
|      | 〒 762-0052                                     |  |  |
|      | 香川県坂出市沖の浜 1 番 5 号                              |  |  |
|      | ホームページ                                         |  |  |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                          |           |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 介護職員                                                                                                                                                                                                                     |           |  |
| 仕事内容    | ◎入所者の一般介護業務全般<br>・日常生活支援、食事介助、排泄、更衣、清拭、入浴、口腔ケア、移動等の介助<br>・レクリエーションの企画、実施<br>・記録入力<br><br>*入所者数：50名 ショートステイ14名<br>*スタッフ：15～16名で対応<br>*配属部署により車を使用した送迎や通院の付き添い業務あり<br>軽自動車（AT）使用<br>※自動車運転免許をお持ちでない方も応募できます。<br>※変更範囲：変更なし |           |  |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                                                                                                                      |           |  |
|         | 正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                 |           |  |
|         | 正社員登用                                                                                                                                                                                                                    |           |  |
|         | 正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                          |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                             |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                |           |  |
|         | 契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                  |           |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                          |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                          |                                         |                                   |                    |
|--------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 月額（a+b）                  |                                         | 208,869 円 ～ 243,258 円             |                    |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                         |                                   |                    |
| 賃金                       | 基本給（月額平均）又は時間額<br>164,100 円 ～ 195,650 円 | 月平均労働日数（21.4 日）                   |                    |
|                          |                                         |                                   |                    |
|                          |                                         | 特殊業務 手当                           | 4,923 円 ～ 5,869 円  |
|                          |                                         | 処遇 手当                             | 9,846 円 ～ 11,739 円 |
| 賃金                       | 夜勤（5回） 手当                               | 30,000 円 ～ 30,000 円               |                    |
|                          |                                         | 手当                                | 円 ～ 円              |
| 賃金                       | 固定残業代（c）                                | なし（円 ～ 円）                         |                    |
|                          |                                         | 固定残業代に関する特記事項                     |                    |
| 賃金                       | その他手当（d）                                | * 残業手当                            |                    |
|                          |                                         |                                   |                    |
| 賃形態等                     | 月給                                      | 円 ～ 円                             |                    |
| 賃形態等                     | その他内容                                   |                                   |                    |
| 通手動当                     | 実費支給（上限あり）                              | 月額 11,300 円                       |                    |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                  |                                   |                    |
| 賃支払金日                    | 固定（月末）                                  |                                   |                    |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）                            | 金額 1月あたり 1,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績） |                    |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり）                            | 年 3 回（前年度実績）                      |                    |
| 与                        | 賞与月数 計                                  | 3.70ヶ月分（前年度実績）                    |                    |

求人票（フルタイム）



|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 聖マルチンの家 特別養護老人ホーム 聖マルチンの園 |
|------|----------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                 |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 16時 00分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 30分<br>（3） 16時 30分 ～ 09時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                 |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）9：30～18：30<br>（2）の場合休憩90分〕                                                           |                                                 |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 2時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                      | 年間休日数                                           | 108日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔月8回～11回休み（月によって変わります）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                                      |                                                 |      |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入                    | あり<br>（勤続 2年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 65歳）                         | 再雇用制度 あり<br>（上限 75歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕              |                        |                 |

6 会社の情報

|          |                                                                          |                             |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 130人<br>就業場所 74人<br>（うち女性 59人）<br>（うちパート 28人）                       | 設立年 昭和43年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 特別養護老人ホーム                                                           |                             |
| 会社の特長    | 利用者に対し、やさしく、親切にきめ細かい処遇に全力を尽して、精神的やすらぎと心豊かな人生を日々希望の中に過ごせるよう職員が配慮をもって接します。 |                             |
| 役員／代表者名  | 理事長 松本 尚史                                                                | 法人番号 9470005003380          |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                       |                             |
|          | 職務給制度 なし                                                                 | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績  |                                                                          |                             |

|                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                            |
| ＊賞与実績 3．7ヶ月～4．0ヶ月<br>＊休憩時間は勤務時間により異なります。<br><br>◆介護未経験者の方も歓迎です。<br><br>・12月賞与時特定処遇改善手当あり<br>（50,000～150,000）<br><br>・特殊業務手当<br>基本給×（資格無3％・初任者研修4％・介護福祉士7％・介護支援専門員10％） |

7 選考等

|                |                                                                                                     |      |      |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数           | 2人                                                                                                  | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                             |      |      |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 6日以内                                                     |      |      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                          |      |      |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                                              |      |      |
| 選考場所           | 〒 762-0052<br>香川県坂出市沖の浜 1 番 5 号<br><br>JR予讃線 坂出駅 から 車10分                                            |      |      |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> 〔その他〕                                              |      |      |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 〔面接時に持参<br>求職者マイページ〕                                                                   |      |      |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                        |      |      |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                      |      |      |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                                                     |      |      |
| 担当者            | 副施設長<br>ヤマジ マキコ<br>山地 真紀子<br>電話番号 0877-46-3776 内線（ ）<br>FAX 0877-46-5067<br>Eメール bwa10188@nifty.com |      |      |