

求人番号

37020- 3677941

事業所番号

3702-916402-3

1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ユウゲンガイシヤイスト ラクラクマルガメシヤクショマエ<br>有限会社EAST らく楽丸亀市役所前（らく楽福祉会グループ）                                                      |
| 所在地  | 〒763-0043<br>香川県丸亀市通町91番地2<br><br>ホームページ <a href="http://www.rakuraku-group.jp/">http://www.rakuraku-group.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 施設管理者候補 6-10                                                                                                                                       |
| 仕事内容    | ◇グループリビングらく楽丸亀市役所前の施設管理者候補（ホーム長のサポートを行います）<br>＊介護施設運営業務全般、その他付随業務<br>＊介護現場実務、介護業務指導・育成など<br>＊介護サービス書類のチェックなど<br>※社有車による外出業務があります。<br><br>変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                    |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                              |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                           |

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |            |  |
|------|-------------------|--|--|------------|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |            |  |
| 識別欄  |                   |  |  | Z54<br>B41 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 香川県丸亀市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------|
| 月額(a+b)             | 225,000円 ~ 260,000円                              |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(21.5日)<br>160,000円 ~ 180,000円            |
| 資格手当                | 10,000円 ~ 10,000円                                |
| 業務手当                | 25,000円 ~ 30,000円                                |
| 特別手当                | 30,000円 ~ 40,000円                                |
| その他手当               | 円 ~ 円                                            |
| 固定残業代               | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                       |
| その他手当付記事項           | *夜勤手当3,500円~/回                                   |
| 賃形態金等               | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                |
| 通手動当                | 実費支給（上限あり） 月額 10,000円                            |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                           |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 20日                                  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 500円 ~ 3,000円（前年度実績）    |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績） |

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

求人番号



37020- 3677941

事業所番号



3702-916402-3 (2 / 2)

#### 4 労働時間

|         |                                                                                                                              |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（１） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（２） 06時 00分 ～ 15時 00分<br>（３） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>又は 16時 30分 ～ 09時 30分 の間の15時間 程度 |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項<br><div> *シフト制<br/> *（１）（２）（３）は休憩60分<br/> *夜勤は休憩120分 </div>                                                     |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働 なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                              |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                          | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br><div>シフトによる</div> 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                   |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                |       |                          |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|--------------------------|
| 加入<br>保険                                       | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br><del>財形 その他</del> | 退職金共済 | 退職金制度<br>あり<br>(勤続 3年以上) |
|                                                | 未加入                                            |       |                          |
| 企業<br>年金                                       | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |       |                          |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 66歳) (上限 70歳まで) |                                                |       |                          |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用 あそ</del><br><del>世帯用 あそ</del>         |       |                          |
| 利用可能託児施設                                       | なし                                             |       |                          |
| 託児施設に関する特記事項                                   |                                                |       |                          |

## 6 会社の情報

|              |                                                    |                           |                    |                      |
|--------------|----------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|
| 企業情報         | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>うちパート)                    | 143人<br>59人<br>38人<br>38人 | 設立年<br>資本金<br>労働組合 | 平成16年<br>300万円<br>なし |
| 事業内容         | 有料老人ホーム・通所介護事業所の運営                                 |                           |                    |                      |
| 会社の特長        | 高齢者の方が日々活き活きと過ごせるよう、思いやりを大切に、笑顔あふれる職場づくりに取り組んでいます。 |                           |                    |                      |
| 役職／<br>代表者名  | 代表取締役<br>大久保 貴司                                    |                           | 法人番号 7470002008748 |                      |
| 就業規則         | フルタイム あり                                           |                           | パートタイム あり          |                      |
| 職務給制度        |                                                    | なし                        | 復職制度 なし            |                      |
| 育児休業<br>取得実績 | あり                                                 | 介護休業<br>取得実績              | あり                 | 看護休暇<br>取得実績         |
| 外国人雇用実績      |                                                    |                           |                    |                      |

求人に関する特記事項

★年齢制限の事由：年少者の深夜業原則満18歳未満不可  
(労働基準法第61条：22時～5時)

\*通勤手当は社内規程により支給します。通勤用無料駐車場あり。

\*賞与・昇給は能力、実績および会社の業績によります。

\*入職3ヶ月経過後、就職支援金として10万円を支給します。  
(就職支援金規程による)

\*退職金は、57歳未満で入社し3年以上勤務した場合に支給。

## 7 選考等

|                                                                      |                                                                     |                   |      |                 |      |          |    |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------|-----------------|------|----------|----|
| 採用<br>人数                                                             | 1人                                                                  |                   |      |                 |      | 募集<br>理由 | 増員 |
| 選考<br>方法                                                             | 書類選考                                                                | 面接（予定             | 1回）  | 筆記試験            | その他  |          |    |
| 結果<br>通知                                                             | 即決                                                                  | 書類選考結果通知<br>書類到着後 | 2日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 | 7日以内 | その他      |    |
| 通知<br>方法                                                             | 求職者マイページに連絡                                                         |                   | 郵送   | 電話              | Eメール | その他      |    |
| 日<br>時                                                               | 随時                                                                  |                   |      |                 |      |          |    |
| 選<br>考<br>場<br>所                                                     | 〒 763-0043<br>香川県丸亀市通町9 1 番地 2<br><br>J R 丸亀駅 から 徒歩10分              |                   |      |                 |      |          |    |
| 応<br>募<br>書<br>類<br>等                                                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>ジョブカード</del> その他                  |                   |      |                 |      |          |    |
|                                                                      | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                        |                   |      |                 |      |          |    |
|                                                                      | 郵送の送付場所<br>〒                                                        |                   |      |                 |      |          |    |
|                                                                      | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                  |                   |      |                 |      |          |    |
| <div> <div>選考に関する特記事項</div> <div>*ハローワークからの事前連絡をお願いします。</div> </div> |                                                                     |                   |      |                 |      |          |    |
| 担<br>当<br>者                                                          | 担当<br>★連絡先補足情報あり<br>採用担当者<br>電話番号 0000-00-0000 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール |                   |      |                 |      |          |    |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。