



求人番号

37010-20861941

事業所番号

3701-927997-2



受付年月日 令和6年8月21日

紹介期限日 令和6年10月31日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  | Z54               |  | B22 |     |
|      |                   |  | B41 | A72 |

就業地住所

|        |
|--------|
| 香川県高松市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 049-03 |
| 085-02 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |                                                                |
|--------|----------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキカイシャ ニチイガクカン ニチイケアセンター フクオカチョウ<br>株式会社 ニチイ学館 ニチイケアセンター 福岡町 |
| 所在地    | 〒760-0066<br>香川県高松市福岡町2丁目14番16号<br>ニチイケアセンター福岡町                |
| ホームページ | www.nichiigakkan.co.jp                                         |

## 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | デイサービス生活相談員                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>通所介護計画書の作成やサービス担当者会議への出席</li> <li>新規受け入れ時の事前面接や事前訪問</li> <li>お客様やご家族様からの利用相談や介護相談等の受付</li> <li>通所でのレクリエーション、季節行事の計画</li> <li>介護職員等と共同で介護業務もします</li> <li>業務ミーティングなどスタッフの指導や育成</li> </ul> <p>*送迎業務 社用車 (ハイエース・キューブ) 使用</p> <p>*変更範囲: なし</p> |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 派遣員等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上)<br>~ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                |

|         |                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒760-0066<br>香川県高松市福岡町2丁目14番16号<br>ニチイケアセンター福岡町                   |
| 通勤手段    | ことでん 志度線 松島二丁目駅 から 徒歩8分                                                        |
| 受動喫煙対策  | あり (屋内禁煙)                                                                      |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 なし                                                                    |
| 転勤可能性   | なし                                                                             |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                              |
| 学歴      | 不問                                                                             |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>介護福祉士の経験者                                                   |
| 必要スキル   |                                                                                |
| 必要免許・資格 | 介護支援専門員 (ケアマネジャー) 必須<br>社会福祉士 必須<br>介護福祉士 必須<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 期間3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                              |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,140円 ~ 1,140円                                                                                                   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                                                                                                                   |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,080円 ~ 1,080円                                                                                                   |
| 処遇改善                  | 手当 60円 ~ 60円                                                                                                      |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                                                                             |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                                                                             |
| 手当                    | 円 ~ 円                                                                                                             |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                       |
| その他手当                 | 介護福祉士+20円/時<br>社会福祉士手当 100円/時<br>介護支援専門員手当 300円/時<br>時間帯別手当<br>子ども手当 満10歳~18歳の子を持つ方へ支給<br>子ども1名につき15円/時間 (社内規定あり) |
| 賃形態等                  | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                 |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000円                                                                                            |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)                                                                                                           |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 25日                                                                                                  |
| 昇給                    | なし                                                                                                                |
| 賞与                    | なし 年回 (前年度実績)                                                                                                     |



|      |                          |
|------|--------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 ニチイ学館 ニチイケアセンター 福岡町 |
|------|--------------------------|

## 求人票 (パートタイム)

### 4 労働時間

|         |                                                            |                   |                       |
|---------|------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)                                            |                   |                       |
|         | (1)                                                        | 08時 00分 ~ 18時 30分 |                       |
|         | (2)                                                        | ~                 |                       |
|         | (3)                                                        | ~                 |                       |
|         | 又は                                                         | ~                 | の間の 9時間 程度            |
|         | 就業時間に関する特記事項                                               |                   |                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし                                                    | 月平均               | 時間                    |
|         | 36協定における特別条項 あり                                            |                   |                       |
|         | 特別な事情・期間等                                                  |                   |                       |
|         | 新規拠点立上、欠員発生時の支援が限度額に終了しない等、月80時間年720時間まで。月45時間を超える回数は年6回まで |                   |                       |
| 休憩時間    | 60分                                                        | 週所定労働日数           | 週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可 |
|         | その他                                                        |                   |                       |
| 休日等     | 週休二日制 毎 週                                                  |                   |                       |
|         | シフト制                                                       |                   |                       |

### 5 その他の労働条件等

|          |                                        |          |         |
|----------|----------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |         |
|          | 定年制 なし                                 | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |         |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |          |         |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |          |         |

### 6 会社の情報

|          |                                                             |          |        |               |    |
|----------|-------------------------------------------------------------|----------|--------|---------------|----|
| 企業情報     | 従業員数                                                        | 87,237人  | 設立年    | 昭和43年         |    |
|          | 就業場所                                                        | 11人      | 資本金    |               |    |
|          | (うち女性)                                                      | 11人)     | 労働組合   | あり            |    |
|          | (うちパート)                                                     | 9人)      |        |               |    |
| 事業内容     | 介護・ヘルスケア事業において訪問介護・デイサービス・居宅介護支援等を主に在宅生活を総合的に支える事業を展開しています。 |          |        |               |    |
|          | 東証一部上場、医療関連及び介護事業の最大手。就業前後のキャリアアップ制度の充実に取り組んでいます。           |          |        |               |    |
| 会社の特長    |                                                             |          |        |               |    |
| 役員/代表者名  | 代表取締役                                                       | 森 信介     | 法人番号   | 3010001025868 |    |
|          | 就業規則                                                        | フルタイム あり | パートタイム | あり            |    |
|          | 職務給制度                                                       | なし       | 復職制度   | なし            |    |
| 育児休業取得実績 | あり                                                          | 介護休業取得実績 | なし     | 看護休暇取得実績      | なし |
|          | 外国人雇用実績                                                     |          |        |               |    |

#### 求人に関する特記事項

\*有給休暇は法定通り

### 7 選考等

|            |                                     |                           |                                  |
|------------|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 採用人数       | 1人                                  | 募集理由                      | 欠員補充                             |
| 選考方法       | 書類選考                                | 面接 (予定 1回)                | 筆記試験 <del>その他</del>              |
| 結果通知       | <del>即決</del>                       | 書類選考結果通知                  | 面接選考結果通知 <del>その他</del>          |
|            |                                     | 書類到着後 <del>1日以内</del>     | 面接後 3日以内                         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                         | 郵送                        | 電話 <del>メール</del> <del>その他</del> |
| 日時         | 随時                                  |                           |                                  |
| 選考場所       | 〒760-0066                           |                           |                                  |
|            | 香川県高松市福岡町2丁目14番16号<br>ニチイケアセンター福岡町  |                           |                                  |
|            | ことでん 志度線 松島二丁目駅 から 徒歩8分             |                           |                                  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                |                           |                                  |
|            | 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 資格証の写し] |                           |                                  |
|            | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [求職者マイページ]   |                           |                                  |
|            | 郵送の送付場所                             |                           |                                  |
|            | 〒760-0066                           |                           |                                  |
|            | 香川県高松市福岡町2丁目14番16号<br>ニチイケアセンター福岡町  |                           |                                  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                  |                           |                                  |
| 選考に関する特記事項 |                                     |                           |                                  |
| 担当者        | 管理者                                 |                           |                                  |
|            | ヤマダ カオリ<br>山田 香織                    |                           |                                  |
|            | 電話番号                                | 087-811-0621              | 内線 ( )                           |
|            | FAX                                 | 087-811-0627              |                                  |
|            | Eメール                                | hstg50@nichiigakkan.co.jp |                                  |