



求人番号

37010-19169221

事業所番号

3701-614682-7



受付年月日 令和4年8月3日

紹介期限日 令和4年10月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄					A71

就業地住所

香川県高松市

職業分類

251-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	アナブキメディカルケア カブシキガイシャ あなぶきメディカルケア 株式会社
所在地	〒760-0026 香川県高松市磨屋町2-8 あなぶきセントラルビル5F
ホームページ	http://www.anabuki-medical.jp/

2 仕事内容

職種	総務事務スタッフ/介護事業会社本社 (高松市磨屋町)	
仕事内容	あなぶきメディカルケア (株) は、あなぶき興産 (東証一部上場) の子会社です。香川県高松市の本社管理部門にて、総務経理の一般事務業務を担当していただきます。傍でリーダー・先輩が教えらるる環境ですので総務経験は不問です。定型かつ反復的な業務が多いため、事務業務を正確に工夫しながら進めることが好きな方を募集いたします。 ・消耗品、備品の管理・発注 ・健康診断手配・受診状況・結果管理 (年2回) ・請求書システム取り込み、チェック、各種書類管理 ・その他各種サポート業務など	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒760-0026 香川県高松市磨屋町2-8 あなぶきセントラルビル5F		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤性の	なし
年齢	年齢制限 あり (35歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図るため		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	不問		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり	期間	入社後3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	195,600 円 ~ 215,600 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日) 190,000 円 ~ 210,000 円
	食事補助 手当	5,600 円 ~ 5,600 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当 (d)	■資格手当 簿記2級: 資格手当5,000円 ■残業代は1分単位で支給	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 30 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 0.00% ~ 2.00% (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	あなぶきメディカルケア 株式会社
------	------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	120日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 820人 就業場所 820人 (うち女性 650人) (うちパート 250人)	設立年 平成21年 資本金 8,000万円 労働組合 なし
事業内容	介護関連事業 (介護事業、有料老人ホーム等の運営)、不動産管理業、広告事業他	
会社の特長	私たちは共に働く仲間同士がお互いを支えあい、悩みや喜びを共有できる環境づくりを目指しています。ひとりが皆の為に、皆がひとりの為に努力する。そんな環境の中で一緒に働きませんか？	
役員/代表者名	代表取締役 大谷 佳久	法人番号 5470001007109
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- ★仕事とプライベートが両立できる働きやすい環境作りに注力！
- ★有給取得率：82% (1人あたり12.3日)
- ★子育てサポート企業「プラチナくるみん認定」取得
- ★「健康経営優良法人2022」認定企業
- ★インフルエンザ予防接種補助

★WEB社内報【あなぶき Yawaragi】で検索

★当社では働く環境やスタッフの雰囲気、仕事内容などを応募の前にしっかりと知っていただくために会社説明会を実施しています。(随時)お気軽にお問合せ下さい。

*オンライン自主応募可、自主応募の場合はハローワーク紹介状を不要とする。

7 選考等

採用人数	1人			募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール その他
日時	随時			
選考場所	〒 760-0026 香川県高松市磨屋町2-8 あなぶきセントラルビル5F			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 プラチナ [その他 資格者証写し]			
	送付方法 Eメール 郵送 [面接当日に持参] 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒			
	応募書類の返戻 選考後は返却			
	選考に関する特記事項 オンラインにて説明会・面接可			
担当者	人事広報部 ホッタ・ハシモト 堀田・橋本 電話番号 087-802-5106 内線 () FAX 087-825-0562 Eメール			