

求人番号

35010- 4034241

事業所番号

3501- 2690-2

1 求人事業所

事業所名	イリョウホウジンシャダンスイセイカインバタビョウイン 医療法人社団 水生会 柴田病院
所在地	〒 753-0221 山口県山口市大内矢田北 5 丁目 1 1 - 2 1 ホームページ https://www.suiseikai.org/index.html

2 仕事内容

職種	医療事務
仕事内容	医事課における医療事務業務全般 ・診療報酬説明細書（レセプト）の作成及び提出 ・診療報酬点数の計算 ・受付及び会計業務 ・診察券、カルテ作成及びカルテの整理・管理等 ・入退院時の手続き ・電話対応、来客対応 法人内管理業務 全般 ※応募の際は、ハローワークの紹介状が必要となります。 業務内容の変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上） 1 年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績、態度、能力、会社の経営状況

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可
地方自治体ののみ可

就業地住所

山口県山口市

職業分類

037-01

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	930 円 ~ 930 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	930 円 ~ 930 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	
時給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 20,900 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外) 翌月 25 日	
なし	
なし	年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



35010- 4034241

事業所番号



3501- 2690-2 （2 / 2）

事業所名	医療法人社団 水生会 柴田病院
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 4時間 以上			
	就業時間に関する特記事項			
	就業時間について相談可			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	0分	週所定労働日数	週2日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 * 年次有給休暇は法定どおり付与			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数	290人	設立年	昭和53年
	就業場所	120人	資本金	4,000万円
	(うち女性)	100人	労働組合	なし
	(うちパート)	20人		
事業内容	医療業務			
会社の特長	昭和53年開院以来地域に密着した医療機関として、医情技術・看護レベルの向上に努め、訪問看護ステーション、介護老人保健施設、住宅型有料老人ホームを併設した。			
役職／代表者名	理事長 柴田 三大	法人番号	3250005000414	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
職務給制度 あり		復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

*各種保険は労働条件に応じて加入します。

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 ()			
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他			
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内			
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他			
日時	随時 ()			
選考場所	〒 753-0221 山口県山口市大内矢田北5丁目11-21 医療法人社団水生会 柴田病院 矢田バス停駅 から 徒歩1分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ (その他)			
	送付方法 郵送 面接時持参 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒			
	応募書類の返戻 選考後は返却			
選考に関する特記事項				
担当者	人事・経理課 ムランゲ 村重 電話番号 083-941-6626 内線 () FAX 083-941-6627 Eメール			