

求人番号

34140- 9699241

事業所番号

3414- 4321-6

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

Z91

Z54

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

広島県広島市東区

職業分類

023-01

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンワカサカイ ワカサ・リハビリビョウイン

医療法人ワカサ会 ワカサ・リハビリ病院

所在地

〒 732-0043

広島県広島市東区東山町 1 5 番 1 号

ホームページ

2 仕事内容

職種

准看護師（夜勤あり）

仕事内容

病院における入院患者の看護業務全般  
・注射、点滴、投薬、入浴介助 等

\*救急車対応なし

\*定時であがれることが、ほとんどです。  
\*就業時間（2）は仮眠あり。

\*ハローワークを通してご応募ください。  
\*勤務年数に応じて表彰あり。

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

209,000 円 ～ 248,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.4 日）

175,000 円 ～ 200,000 円

職務手当

18,000 円 ～ 32,500 円

諸手当

3,500 円 ～ 3,500 円

免許手当

12,500 円 ～ 12,500 円

手当

円 ～ 円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

皆勤手当 8,000 円

当直手当 12,500 円／1 回（月 5 回程度あり）

日祝日直手当 3,000 円／1 回

土曜日直手当 3,000 円／1 回

\*勤続手当あり

勤続年数×500 円／月

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 12,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 3 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.50 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 医療法人ワカサ会 ワカサ・リハビリ病院 |
|------|---------------------|

求人番号  
34140- 9699241

事業所番号  
3414- 4321-6 （2／2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                        |     |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 15分<br>（2） 16時 45分 ～ 09時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（2）休憩60分〕 |     |            |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                  |     |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                   | 45分 | 年間休日数 120日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>勤務表による交替制 ＊土日祝日、年始は交替で休みます。<br>＊休日に勤務した者は代休の他に日直手当あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                       |     |            |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>（一律 63歳） （上限 65歳まで） |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                  |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                                           |                                                  |                                                                 |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 95人<br>就業場所 90人<br>（うち女性 75人）<br>（うちパート 5人） | 設立年 昭和52年<br>資本金<br>労働組合 なし                                     |
|                                           | 事業内容                                             | 平成15年6月現在地へ新築移転。鉄筋7階建て約8,000平方メートル、155床、リハビリを主体に患者様の医療介護を行っている。 |
| 会社の特長                                     | 職員用のシャワー付更衣室も完備しており、明るい職場です。                     |                                                                 |
| 役職／代表者名                                   | 理事長 若佐 直定                                        | 法人番号 8240005001144                                              |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                               |                                                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                  |                                                                 |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                  |                                                                 |
| 外国人雇用実績                                   |                                                  |                                                                 |

求人に関する特記事項

＊トライアル雇用併用求人（令和6年4月10日適用）  
トライアル期間中の賃金：試用期間中と同条件

＊マイカー通勤：無料駐車場あり  
＊面接回数：2回になることがあります。

<試用期間中の賃金について>  
・最初の1ヶ月（1日～月末迄）は、  
日給8,000円。但し、初出勤が1日以前の場合、  
直近の締日までも日給8,000円とする。  
（詳細は面談時ご確認ください。）  
・2～3ヶ月目：日給8,500円。

＊14日以内に退職した場合は時間給計算になります。

【求人・求職者の皆様へ 広島東職安・広島中央労基署】  
＊求人票は、雇用契約書ではありません。  
＊労働条件通知書、雇用契約書等の書面で労働条件を確認  
しましょう。（労働基準法第15条第1項より）

7 選考等

|                |                                                                             |         |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| 採用人数           | 2人                                                                          | 募集理由〔 〕 |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                               |         |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内       |         |
| 通知方法           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>メール</del> <del>その他</del>                  |         |
| 日時             | 随時 〔 〕                                                                      |         |
| 選考場所           | 〒 732-0043<br>広島県広島市東区東山町15番1号<br>広電バス府中線 矢賀入口バス停から徒歩5分<br>J R天神川駅 から 徒歩15分 |         |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> <del>その他</del> 〔 〕          |         |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 〔 面接時持参 〕<br><del>求職者マイページ</del>                     |         |
|                | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                              |         |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                             |         |
| 担当者            | 総務<br>採用担当者<br>電話番号 082-264-1001 内線（ ）<br>FAX 082-264-1015<br>Eメール          |         |