



求人番号

34072-1448741

事業所番号

3407-613695-5

受付年月日 令和6年12月2日

紹介期限日 令和7年2月28日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | D50               | Z54 |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 広島県庄原市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 008-05 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 061 | 一般土木建築工事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ カクエイグミ<br>株式会社 角栄組   |
| 所在地    | 〒727-0003<br>広島県庄原市是松町天神363-7 |
| ホームページ | http://www.kakueigumi.co.jp   |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 土木管理技術者 (1級)  |
| 仕事内容   | * 土木工事現場の施工管理業務<br>* 官公庁へ提出する書類の作成<br>パソコンでエクセル・CADを使用しての書類作成<br>* その他付随業務<br><br>変更範囲：会社の定める業務 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|          |  |
|----------|--|
| 就業場      | 事業所所在地と同じ<br>〒727-0003<br>広島県庄原市是松町天神363-7     |
| 就業所      | 受動喫煙対策 その他<br>屋外喫煙可 (屋外での就労)                   |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり                                    |
| 転勤可能性    | なし   |
| 年齢       | 年齢制限 あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が65歳のため |
| 学歴       | 必須 高校以上  |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>土木施工管理経験者                   |
| PCスキル    | エクセル・CAD; 定型の様式への入力と文章作成                       |
| 必要な免許・資格 | 1級土木施工管理技士 必須<br><br>普通自動車運転免許 必須 (AT限定不可)     |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヵ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 350,000 円 ~ 400,000 円                                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 350,000 円 ~ 400,000 円                |
| 月額手当 (b)              | 円 ~ 円   |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                           |
| その他手当 (d)             |   |
| 賞状金等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                     |
| 通勤手当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円                               |
| 賞状金日                  | 固定 (月末)   |
| 賞状金日                  | 固定 (月末以外) 翌月 10 日                                     |
| 昇給                    | あり (前年度実績 なし)   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績) |



|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 角栄組 |
|------|----------|

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | 変形労働時間制 (1年単位)        |
|              | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 |
|              | (2) ~                 |
| (3) ~        |                       |
| 又は           | ~ の間の 時間              |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|--|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 90分 | 年間休日数 | 105日 |
|------|-----|-------|------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>会社カレンダーによる<br>年末年始・お盆<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|      |                           |       |                 |
|------|---------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度           |
|      | 財形 <del>その他</del>         | 加入    | あり<br>(勤続 2年以上) |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |             |       |               |      |    |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|
| 定年制 | あり (一律 65歳) | 再雇用制度 | あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 | なし |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|

|        |  |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | <del>単身用</del> <del>あり</del><br>世帯用 あり |
|--------|--|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |

## 6 会社の情報

|          |                     |          |               |          |    |
|----------|---------------------|----------|---------------|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数                | 52人      | 設立年           | 昭和48年    |    |
|          | 就業場所                | 52人      | 資本金           | 2,000万円  |    |
|          | (うち女性)              | 3人       | 労働組合          | なし       |    |
|          | (うちパート)             | 0人       |               |          |    |
| 事業内容     | 土木建設業、運送業           |          |               |          |    |
| 会社の特長    | 仕事に必要な資格は会社で取得できます。 |          |               |          |    |
| 役員/代表者名  | 代表取締役<br>角田 浩亮      | 法人番号     | 9240001024940 |          |    |
| 就業規則     | フルタイム あり            |          | パートタイム あり     |          |    |
|          | 職務給制度 なし            |          | 復職制度 なし       |          |    |
| 育児休業取得実績 | なし                  | 介護休業取得実績 | なし            | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績  |                     |          |               |          |    |

|            |
|------------|
| 求人に関する特記事項 |
|------------|

\*作業服 (上下) は会社より支給

■「変更範囲」とは将来の配置転換など今後の見込みも含めた変更の範囲のことをいいます。

■応募を希望される場合は、必ずハローワークの窓口で紹介状の交付を受けてください。

【求職者・求人者の皆様へ ハローワーク庄原】  
◆求人票は雇用契約書ではありません。  
◆労働条件通知書、雇用契約書等の書面により、労働条件を確認してください。(労働基準法第15条)

## 7 選考等

|      |    |      |  |
|------|----|------|--|
| 採用人数 | 2人 | 募集理由 |  |
|------|----|------|--|

|      |      |            |      |     |
|------|------|------------|------|-----|
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 | その他 |
|------|------|------------|------|-----|

|      |            |          |     |
|------|------------|----------|-----|
| 結果通知 | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知 | その他 |
|      | 書類到着後 1日以内 | 面接後 3日以内 |     |

|      |             |    |    |     |     |
|------|-------------|----|----|-----|-----|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 | メール | その他 |
|------|-------------|----|----|-----|-----|

|    |    |
|----|----|
| 日時 | 随時 |
|----|----|

|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| 選考場所 | 〒 727-0003<br>広島県庄原市是松町天神 3 6 3 - 7 |
|------|-------------------------------------|

|       |   |
|-------|---|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del> |
|-------|---|

|      |   |
|------|---|
| 送付方法 | <del>メール</del> 郵送 <del>マイページ</del> <del>面接時持参</del> |
|------|---|

|         |   |
|---------|---|
| 郵送の送付場所 | 〒 |
|---------|---|

|         |            |
|---------|------------|
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任にて廃棄 |
|---------|------------|

|            |  |
|------------|--|
| 選考に関する特記事項 |  |
|------------|--|

|     |     |
|-----|-----|
| 担当者 | 土木部 |
|-----|-----|

|       |                   |        |
|-------|-------------------|--------|
| 採用担当者 | 電話番号 0824-72-5254 | 内線 ( ) |
|       | FAX 0824-72-6987  |        |
|       | Eメール              |        |