

求人番号

34072- 275541

事業所番号

3407-613780-4

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

D50

Z77

Z54

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

広島県庄原市

職業分類

025-01

産業分類

832 一般診療所

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジンシャダン セイジンカイ  
医療法人社団 聖仁会

所在地

〒727-0013  
広島県庄原市西本町2丁目15番31号

ホームページ seijin-kai.com/

2 仕事内容

職種

栄養士〔愛生苑〕

仕事内容

「事務・管理業務」  
・調理業務委託先とのメニュー、食材、食数、設備の配置・改修等の調整  
・調理作業管理（業務内容確認書・管理点検記録の確認）  
・材料管理（食材の点検・検品・使用状況の確認）  
  
「調理業務」  
・週2回程度のおやつ作り

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒727-0022  
広島県庄原市上原町1810-1  
介護老人保健施設 愛生苑

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可 駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年が65歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
高齢者施設（介護施設）での勤務経験

必要スキル

必要免許・資格

栄養士 必須

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

167,000円 ~ 193,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(21.4日)

164,000円 ~ 190,000円

資格

手当

3,000円 ~ 3,000円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 15,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,000円 ~ 1,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）  
賞与月数 計 3.20ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



34072- 275541

事業所番号



3407-613780-4 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 聖仁会 |
|------|------------|

4 労働時間

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分                                             |
|              | (2) ~                                                             |
|              | (3) ~                                                             |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                   |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                   |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                    |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 108日                                                    |
| 休日等          | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる（日曜日以外に週1日休日）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                                     |                                        |       |                 |
|-------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 2年以上) |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                              | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 124人<br>就業場所 68人<br>(うち女性 49人)<br>(うちパート 10人)                                | 設立年 平成 2年<br>資本金 1,200万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 医療・福祉事業                                                                      |                                     |
| 事業内容             | 医療・福祉事業                                                                           |                                     |
| 会社の特長            | 高齢者の要介護状態にある方を、医療と介護で支え、できる限り地域住民として生きる支援をめざし、より専門的な知識・技術の追求を続けます。職員一人一人が、輝けるように。 |                                     |
| 役員／代表者名          | 理事長 戸谷 誠二                                                                         | 法人番号 1240005005226                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                          | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                   |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                                | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

■応募を希望される場合は、必ずハローワークの窓口で紹介状の交付を受けてください。

【求人者・求職者の皆様へ ハローワーク庄原】  
◆求人票は、雇用契約書ではありません。  
◆雇用契約書、労働条件通知書等の書面により、労働条件を確認してください。（労働基準法第15条）

7 選考等

|            |                                                                                                              |           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                           | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                      |           |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内                                                                  |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                   |           |
| 日時         | 随時                                                                                                           |           |
| 選考場所       | 〒 727-0022<br>広島県庄原市上原町 1 8 1 0 - 1<br>介護老人保健施設 愛生苑                                                          |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>職務経歴書</del> その他                                                            |           |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                                                              |           |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                                 |           |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                           |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                              |           |
| 担当者        | 総務<br>伊シカワ プンソウ<br>石川 文三<br>電話番号 0824-72-8686 内線（ ）<br>FAX 0824-72-8685<br>Eメール todani-0017@cosmos.ocn.ne.jp |           |