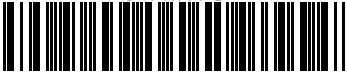


求人番号



34071- 740441

事業所番号



3407-100357-8

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

D60

B60

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

広島県山県郡北広島町

職業分類

098-01

産業分類

871

農林水産業協同組合（他に

1 求人事業所

事業所名

ひろしま農業協同組合 広島北部地域

所在地

〒 731-0521
広島県安芸高田市吉田町常友 1 2 1 0

ホームページ <https://www.jahiroshima.or.jp/>

2 仕事内容

職種

野菜選果作業／北広島町（千代田）／北広島選果場

仕事内容

○野菜の選果、箱詰め作業など
キュウリ・ミニトマト等の選果
※高齢の方も活躍できる職場です。
雇用開始は5月中下旬から2か月程度を予定しておりますが相談可となります。
変更範囲：なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称
正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
2ヶ月
契約更新の可能性 なし
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,000 円 ～ 1,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,000 円 ～ 1,000 円

賃金

基本給（時間換算額）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 80,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

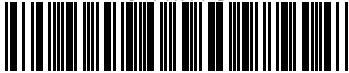
求人票（パートタイム）

求人番号



34071- 740441

事業所番号



3407-100357-8 （2／2）

事業所名	ひろしま農業協同組合 広島北部地域
------	-------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ～ 17時 00分		
	(2) ～		
	(3) ～		
	又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	野菜の状況により時間外勤務をお願いする可能性があります。		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ～ 週5日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 日祝以外の休日は話し合いによるシフト制		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,383人	設立年 令和 5年
	就業場所 7人 (うち女性 5人) (うちパート 0人)	資本金 労働組合 あり
事業内容	金融共済事業、営農販売事業、購買事業、共同利用事業、福祉介護事業、葬祭事業	
会社の特長	農業協同組合	
役職／代表者名	代表理事組合長 三戸 正宏	法人番号 3240005015553
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

雇用開始は5月中下旬から2か月程度を予定しておりますが相談可となります。
勤務形態についても相談のうえ決定します。

7 選考等

採用人数	5人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 731-0521 広島県安芸高田市吉田町常友1210		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務管理課 課長 ムロサカ 室坂 電話番号 0826-42-1111 内線（ ） FAX 0826-42-0645 Eメール hokubu-soumu@jahiroshima.or.jp		