



受付年月日 令和8年1月5日

紹介期限日 令和8年3月31日

求人票 (フルタイム)

就業地住所

職業分類

広島県三次市

082-03

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
------	-------------------	--	--	--

識別欄	D36	Z54			
-----	-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

491	郵便業 (信書便事業を含む)
-----	----------------

1 求人事業所

事業所名	ニホンユウビンカブシキガイシャ ユウビンジギョウソウホンブ ミヨシユウビンキョウ 日本郵便株式会社 郵便事業総本部 三次郵便局
所在地	〒728-8799 広島県三次市十日市東4丁目2-2 ホームページ http://www.japanpost.jp/

2 仕事内容

職種	郵便外務事務 (三次郵便局)
仕事内容	主に集配業務 ○バイクで郵便物や荷物の集荷・配達 ・携帯端末機への登録作業あり ・付帯業務で、郵便商品の営業活動あり *初回契約期間後、6か月更新となります。 ※面接には、ハローワークの紹介状を持参してください。 変更範囲: 変更なし (※求人に関する特記事項欄を参照ください)
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 時給制契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 7名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 2ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒728-8799 広島県三次市十日市東4丁目2番2号 三次郵便局 JR三次駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙場所あり
マイ通勤力	可 駐車場 なし
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	原動機付自転車免許 必須 自動二輪車免許 あれば尚可
必要免許・資格	いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	205,632 円 ~ 302,400 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	205,632 円 ~ 302,400 円
月平均労働日数 (21.6 日)	
賃金	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	月額換算: 1190 ~ 1750 円 × 8H × 21.6 日
賃形態等	時給 1,190 円 ~ 1,750 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 日額 2,600 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 24 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 10 円 ~ 200 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 163,000 円 (前年度実績)



事業所名	日本郵便株式会社 郵便事業総本部 三次郵便局
------	------------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 50分 ~ 16時 50分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	105日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 169,961人 就業場所 128人 (うち女性 26人) (うちパート 0人)	設立年 平成16年 資本金 7,000億円 労働組合 あり
事業内容	郵便業務	
会社の特長	あまねく全国に設置された郵便局ネットワークを通じて、全国のお客様に、郵便において日常生活に不可欠な生活基礎サービスを一体的にご提供しています。	
役員/代表者名	局長 隠村 和夫	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*初回契約期間後は、6か月更新となります。

*マイカー通勤可
近隣駐車場を会社が斡旋。駐車料月額4,000円程度

*ほかの労働条件は面談時に説明

*通勤可能な方

*雇用期間について
・初回契約期間後(2ヶ月)は、6ヶ月更新となります。
・更新上限:あり(通算契約期間3年)
通算契約期間が3年を超える雇用契約更新時には、当該契約期間中に、期間の定めのない労働契約(無期転換)を申請することができます。一定の条件を満たす場合には本契約期間の末日の翌日から無期転換することができる。

※「変更範囲」とは、雇入れ直後だけでなく、将来の配置転換など今後の見込みも含めた、締結する労働契約期間中での変更の範囲のことをいいます。

7 選考等

採用人数	3人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒728-8799 広島県三次市十日市東4丁目2-2 JR三次駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 Eメール 郵送 (面接時持参) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	
担当者	総務部 ヒガシマキ イチカワ 東横 市川 電話番号 0824-62-2505 内線 () FAX 0824-63-0586 Eメール	