

求人番号



34020- 48148

受付年月日 令和6年5月10日

受付安定所 広島西条公共職業安定所

事業所番号



3402-101621-7

# 求人票 (大卒等)

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績、外国人雇用状況届提出実績あり

(1/2)

## 1 会社の情報

|      |                                     |        |                       |  |      |                   |                                                                                      |        |         |
|------|-------------------------------------|--------|-----------------------|--|------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業所名 | イリョウホウジン シャダン ヤマナカイ ヒガシヒロシマキケンビョウイン |        |                       |  | 従業員数 | 企業全体              | 就業場所                                                                                 | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 医療法人社団 ヤマナ会 東広島記念病院                 |        |                       |  |      | 725人              | 89人                                                                                  | 70人    | 33人     |
| 所在地  | 〒739-0002 広島県東広島市西条町吉行2214番地        |        |                       |  | 事業内容 | 病院、診療所、健診センター、サ高住 |                                                                                      |        |         |
|      | JR西条駅 から 徒歩20分                      |        |                       |  |      | 会社の特長             | 当院は、内科専門病院で、特にリウマチ・膠原病患者さんは、県内外より多数来院され広域医療が特徴です。健診センターでは、人間ドックをはじめ検診車にて住民健診を行っています。 |        |         |
| 代表者名 | 医療法人社団ヤマナ会 理事長 山名 二郎                |        |                       |  | 設立   |                   | 平成 6年                                                                                |        | 資本金     |
| 法人番号 | 3240005004003                       | ホームページ | http://www.hmh.or.jp/ |  |      |                   |                                                                                      |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                            |      |           |                  |                 |      |             |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|------------------|-----------------|------|-------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                        | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 健診事務 (東広島市)      | 求人数             | 1人   |             |
| 仕事の内容     | 1. 健診事務業務<br>健診結果・問診作成、健診データ登録、顧客データ入力<br>2. 健診請求業務<br>請求書作成<br>3. 電話対応<br>健診予約日調整、契約マスター作成<br>※変更の範囲：変更なし |      |           | 履修科目             | 不問              |      |             |
|           |                                                                                                            |      |           | 免許・必要な資格         | 普通自動車免許 (AT限定可) |      |             |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                            |      |           | 契約更新の可能性         |                 |      |             |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                                                  |      |           | 転勤の可能性           | なし              | 試用期間 | あり 労働条件 同条件 |
|           | 〒739-0002 広島県東広島市西条町吉行2214番地                                                                               |      |           | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |                 |      |             |
| 就業所       | JR西条駅 から 徒歩20分                                                                                             |      |           | 敷地内禁煙            |                 |      |             |

## 3 労働条件等

| 区分 \ 学歴        | 大学院                  |                                           | 大学                  |           | 短大                                 |                 | 高専                                                                                          |                                             | 専修学校  |           | 能開校     |        |              |
|----------------|----------------------|-------------------------------------------|---------------------|-----------|------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|-----------|---------|--------|--------------|
|                | 賃金形態                 |                                           | 月給                  |           | 月給                                 |                 | 月給                                                                                          |                                             | 月給    |           | 月給      |        |              |
| 賃金 (税込)        | 基本給 (a)              |                                           | 円                   | 172,000 円 | 円                                  | 160,000 円       | 円                                                                                           | 円                                           | 円     | 160,000 円 | 円       | 円      |              |
|                | 定額の手当に当支払わ           | 調整 手当                                     | 円                   | 5,000 円   | 円                                  | 5,000 円         | 円                                                                                           | 円                                           | 円     | 円         | 5,000 円 | 円      | 円            |
|                |                      | 手当                                        | 円                   | 円         | 円                                  | 円               | 円                                                                                           | 円                                           | 円     | 円         | 円       | 円      | 円            |
|                |                      | 手当                                        | 円                   | 円         | 円                                  | 円               | 円                                                                                           | 円                                           | 円     | 円         | 円       | 円      | 円            |
|                |                      | 手当                                        | 円                   | 円         | 円                                  | 円               | 円                                                                                           | 円                                           | 円     | 円         | 円       | 円      | 円            |
|                | 固定残業代 (c)            |                                           | なし                  |           | なし                                 |                 | なし                                                                                          |                                             | なし    |           | なし      |        | 円            |
| 計 (税込) (a+b+c) |                      | 円                                         | 177,000 円           | 円         | 165,000 円                          | 円               | 円                                                                                           | 円                                           | 円     | 165,000 円 | 円       | 円      |              |
| 固定残業代に関する特記事項  |                      |                                           |                     |           |                                    |                 |                                                                                             |                                             |       |           |         |        |              |
| 賞与             | 賞与 あり                | (新規学卒者の前年度実績)<br>年3回 4万円 ~ 5万円 又は 2.30ヶ月分 |                     |           |                                    |                 | 昇給                                                                                          | 昇給 あり (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>4,000円 又は % |       |           |         |        |              |
|                | 賞与 あり                | (一般労働者の前年度実績)<br>年3回 万円 ~ 万円 又は 4.00ヶ月分   |                     |           |                                    |                 | 通勤手当                                                                                        | 実費支給 (上限あり)<br>月額 20,000 円まで                |       | マイカー通勤    | 可       |        | 職員駐車場あり (無料) |
| 福利厚生保険等        | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他   |                                           | 定年制 あり (一律 60歳)     |           | 取得実績                               |                 | 育児 あり                                                                                       |                                             | 賃金締切日 |           | 毎月 15日  | その他    |              |
|                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                                           | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) |           | 労働組合                               |                 | 介護 あり                                                                                       |                                             | 賃金支払日 |           | 月末      | その他    |              |
| 退職金共済 加入       |                      | 退職金制度 あり (勤続 3年以上)                        |                     | 勤務延長 なし   |                                    | 就業規則            |                                                                                             | フルタイム                                       |       | あり        |         | パートタイム | あり           |
| 就業時間           | 時間外                  |                                           | あり                  | 月平均 10 時間 |                                    | 36協定における特別条項 あり |                                                                                             |                                             |       |           |         |        |              |
|                | 休憩時間                 |                                           | 60 分                |           | 特別な事情・期間等                          |                 |                                                                                             |                                             |       |           |         |        |              |
|                | 入居可能住宅               |                                           | 単身用なし 世帯用なし         |           | 繁忙期に1日6時間、年6回を限度として1ヶ月60時間、630時間まで |                 |                                                                                             |                                             |       |           |         |        |              |
| 休日等            | 休日 日祝 その他            |                                           | 入社時 0 日             |           | その他の休日・週休二日制                       |                 | (1) 月、火、水、金 (2) 木、土 (休憩なし)<br>木曜、土曜午後休み<br>盆休：8/13, 14, 15<br>年末年始：12/29, 30, 31, 1/1, 2, 3 |                                             |       |           |         |        |              |
|                | 週休二日制 なし             |                                           | 年間休日数 76 日          |           | 6ヶ月経過後 10 日                        |                 |                                                                                             |                                             |       |           |         |        |              |



求人票 (大卒等)



|      |                     |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 ヤマナ会 東広島記念病院 |
|------|---------------------|

4 選考

(2/2)

|         |                                                                |        |                         |        |                              |            |
|---------|----------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|--------|------------------------------|------------|
| 受付期間    | 6月1日<br>以降随時                                                   | 説明会    | 日時・場所                   |        | 選考日                          | 別途通知       |
| 選考方法    | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [一般常識 英語 作文 専門 その他]                   | 書類提出先  | 〒 739-0002<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等  | 履歴書<br>成績証明書<br>その他の<br>応募書類 | [ ]        |
| 応募書類の返戻 | あり                                                             | 既卒応募   | 可<br>(卒業後概ね 3年以内)       | 既卒応募   | 可<br>(卒業後概ね 3年以内)            | 中退者応募 不可   |
| 選考場所    | 〒 739-0002<br>広島県東広島市西条町吉行 2 2 1 4 番地<br>J R 西条駅 から 徒歩20分      | 既卒入社等日 | 随時                      | 既卒入社等日 | 随時                           | その他<br>[ ] |
| 担当者     | 課係名 役職名<br>ヤマナ会本部 事務局長<br>電話番号 082-430-7715 内線 [ 111 ]<br>Eメール | 氏名     | コダ<br>古田                | F A X  | 082-430-7720                 |            |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                           |           |                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
| 補足事項 | ※住宅手当について<br>本人がアパート、マンション等、賃貸契約をしている場合には賃借料の半額(上限2万円)の支給あり(県外から転居の場合等)<br>※事業所説明、施設見学は随時行っています。希望される場合は、担当までお気軽にご連絡ください。 | かかる条件特記事項 | ※試用期間：6カ月<br>※年間総労働時間：1,916時間 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|

青少年雇用情報

| 1 募集・採用に関する情報 |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|---------------|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|               |             | 令和5年度         | 令和4年度 | 令和3年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1)           | 新卒等採用者数     | 10人           | 17人   | 12人   | 人     | 人  | 人  |
|               | 新卒等離職者数     | 0人            | 2人    | 4人    | 人     | 人  | 人  |
|               | 新卒等採用(うち男性) | 0人            | 2人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|               | 新卒等採用(うち女性) | 10人           | 15人   | 11人   | 人     | 人  | 人  |
| (2)           | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) |       | 6.4年  | 43.8歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                                        |
|-----|-------------------------|----|--------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 個人情報保護に関する研修(年1回)、院内感染、医療安全に係る研修(年2回)、学会参加、接遇研修会(院外研修) |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 学会参加のサポート<br>認定試験を受けるための講習会参加や受験                       |
| (3) | メンター制度の有無               | なし |                                                        |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし |                                                        |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |                                                        |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況 |                              | 企業全体の情報  |           |       |      |      |    |
|------------------------|------------------------------|----------|-----------|-------|------|------|----|
|                        |                              | 令和5年度    | 令和4年度     | 令和3年度 | 年度   | 年度   | 年度 |
| (1)                    | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 7.4時間    | 6.6日      | 時間    | 日    |      |    |
| (2)                    | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 21人    | 男性 1人 | 女性 人 | 男性 人 | 人  |
|                        |                              | 出産者数     | 女性 18人    | 男性 1人 | 女性 人 | 男性 人 | 人  |
| (3)                    | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 33.3% | 管理職 36.1% |       |      |      |    |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |        |        |         |
|------|--------|--------|---------|
| 産業分類 | 831 病院 | 就業場所住所 | 広島県東広島市 |
| 職業分類 | 037-01 | 識別欄    | D02 Y35 |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。