



求人番号

34010-48611911

事業所番号

3401-219569-8

受付年月日 令和3年11月26日

紹介期限日 令和4年1月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄				

就業地住所

広島県広島市南区

職業分類

257-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	アイエルエス カブシキガイシャ アイエルエス 株式会社
所在地	〒730-0842 広島県広島市中区舟入中町5-11 Nビル102 ホームページ

2 仕事内容

職種	有料老人ホームの受付事務員 (南区)
仕事内容	サービス付き高齢者向け住宅内での受付、事務業務 ○受付受付・来客対応 ○入居者の介護サービス利用等の集計・入力作業 ○入居者の食事食数の計算・手配 ○入居時の案内や説明、預かり物品の管理 ○郵便物や配達物の收受や入居者の代筆代行等 ○施設内の簡易的な清掃や設備等のメンテナンス 雇用6ヶ月経過後、無期雇用に変更あります。 *事前連絡のうえ、ハローワークの紹介状および履歴書(写真貼付)を、面接時に持参してください。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒734-0012 広島県広島市南区元宇品町4-22 サービス付き高齢者住宅「宙の杜元宇品」 広島バス 郵便局前バス停駅 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 Excel・Wordの操作できる技能 ブラインドタッチ
必要スキル	データ入力や関数を使った事務作業があるため、操作理解のできる方
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	900円 ~ 900円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	900円 ~ 900円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
時給	円 ~ 円
実費支給 (上限あり)	月額 500円
固定 (月末以外)	毎月 20日
固定 (月末)	
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	アイエルエス 株式会社
------	-------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週2日 ~ 週3日 労働日数について 相談可

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 55人 設立年 平成14年 就業場所 18人 資本金 1,100万円 (うち女性 16人) 労働組合 なし (うちパート 14人)
事業内容	認知症対応型共同生活介護、介護用品の販売 サービス付き高齢者向け住宅 居宅介護支援事業所、訪問介護事業所
会社の特長	平成14年度の開業より介護業界で事業を展開。積極的に新規事業に取り組む会社です。
役員/代表者名	代表取締役 尾崎 仁剛 法人番号 4240001015473
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	なし 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし

求人に関する特記事項

広島市南区宇品になるサービス付き高齢者住宅(35戸)です。受付窓口の対応業務ならびに入居者に関する事務作業、施設共用部等の清掃や簡単なメンテナンスが主たる業務となります。事務作業が主となりますが、経験・未経験は問いませんがパソコンを使用するため、ExcelやWordの操作が可能な方を募集しております。土日祝日お休みで、残業もありません。

※有給休暇は週の所定の労働時間数により入社6ヶ月後、3~5日付与されます(以降、パートの有給休暇の定めによる)

*雇用保険については就業時間により加入いたします。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他
日時	随時
選考場所	〒734-0012 広島県広島市南区元宇品町4-22 広島バス 郵便局前バス停 から 徒歩2分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 送付方法 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 面接時持参 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	宙ノ杜元宇品 求人担当 ハンダ 半田 電話番号 082-250-7701 内線 () FAX 082-250-7702 Eメール