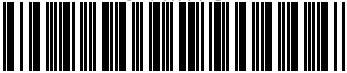


求人番号



34010-25022941

事業所番号



3401-205533-3

受付年月日

令和6年5月10日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y61

P38

Z54

就業地住所

兵庫県川西市

職業分類

029-01

産業分類

853 児童福祉事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アイグラン  
株式会社 アイグラン

所在地

〒 733-0822  
広島県広島市西区庚午中 1 - 7 - 2 4  
N T T 庚午ビル 1 階 2 階

ホームページ

http://aigran.html.xdomain.jp/

2 仕事内容

職種

施設長／川西市美園町

仕事内容

●企業内保育園  
●一人ひとりとしっかり関われる小規模保育園  
●定員 1 2 名  
●保育業務全般（主活動、オムツ交換、食事介助、清掃など）  
●専門講師が週 1 回リトミック実施  
●社員用託児所完備（保育料や給食も無料）  
アイグランでは子どもたちだけでなく職員にとっての「心の基地」を目指しています。私たちといっしょに子どもたちの想いを形にする保育園をつくりませんか？  
※定年年齢以上の方の応募も可能です。ただし、労働条件については、別途ご説明いたします。  
※変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒 666-0013  
兵庫県川西市美園町 1 6 番 1 3 号モン・ラヴィエール  
あいぐらん保育園川西美園町  
絹延橋駅 から 徒歩1分

就業者数

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能性

あり 転勤範囲  
会社の定める就業場所

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年が 6 0 歳のため \* 定年以上の応募も可能です

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
保育士経験

必要スキル

必要免許・資格

保育士 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3 ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

( 1 / 2 )

月額 ( a + b )

247,000 円 ～ 247,000 円

※ ( 固定残業代がある場合は a + b + c )

基本給 ( 月額平均 ) 又は時間額

月平均労働日数 ( 21.5 日 )

168,000 円 ～ 168,000 円

地域手当

20,000 円 ～ 20,000 円

役職手当

30,000 円 ～ 30,000 円

特別手当

29,000 円 ～ 29,000 円

なし ( 円 ～ 円 )

固定残業代に関する特記事項

賃形態等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給 ( 上限あり ) 月額 20,000 円

賃締切金日

固定 ( 月末 )

賃支払金日

固定 ( 月末以外 ) 翌月 25 日

昇給

あり ( 前年度実績 あり )  
金額 1 月あたり 1,000 円 ～ 1,000 円 ( 前年度実績 )

賞与

あり ( 前年度実績 あり ) 年 2 回 ( 前年度実績 )  
賞与月数 計 1.20 ヶ月分 ( 前年度実績 )

求人票（フルタイム）



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 アイگران |
|------|-------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 06時 45分 ～ 20時 15分 の間の 8時間 程度<br>就業時間に関する特記事項                     |
|         |                                                                                                                  |
|         |                                                                                                                  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>保育運営上やむを得ない場合は、従業員代表への通知を経て6回を限度とし、1ヵ月について80時間まで延長することができる。 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                                                   |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                    |

5 その他の労働条件等

|        |                                                             |                    |             |
|--------|-------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                   | 退職金共済              | 退職金制度       |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                                        | 未加入                | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                        |                    |             |
|        | 定年制 あり（一律 60歳）                                              | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>                      |                    |             |
|        | 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>勤務園にてご自身のお子様を預けること可能。（保育料無料） |                    |             |

6 会社の情報

|          |                                                                                          |                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 5,000人<br>就業場所 7人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 5人）                                        | 設立年 昭和41年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 認可保育園、病院を中心とした事業所内保育園、発達支援教室の運営。保育園を運営する中で出会うすべての方の「未来に貢献できる企業」であることを目指しています。       |                                     |
| 会社の特長    | 子どもたちに“自分の夢を、自分で実現できる人”になってもらいたい。そのために自主性を伸ばす保育内容と自然と触れあえる環境を整備。安心して楽しんでもらえる心の基地を創っています。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 橋本 雅文                                                                              | 法人番号 9240001000264                  |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                                     |
|          | 職務給制度 なし                                                                                 | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績  |                                                                                          |                                     |

求人に関する特記事項

●給食280円／食  
●有給休暇：法定通り ●社会保険、厚生年金加入  
●退職金制度（勤続3年目から対象）  
●表彰制度・研修制度・再雇用制度  
●永年勤続報奨金  
●産休・育休取得率100%、復帰率91.1%  
●懇親会費用：年2回支給  
●関連会社運営のフィットネスクラブを無料で利用可能（該当エリアのみ）  
●キャリアアップの機会多数  
●web面接（スマホ可）も可能  
●団体長期保証制度（GLTD制度）を導入  
※自身の病気やケガはもちろん、ご家族の介護により働きたくても働けない状態になった時に収入の一部を補償する制度です！  
〈応募方法〉  
ご応募の方は人事部（0120-758-677）までお電話ください。  
・面接日程、場所をご案内致します。  
・面接希望の方は、履歴書と資格証のコピー、ハローワークの紹介状をお持ち下さい。

7 選考等

|            |                                                                           |      |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 採用人数       | 1人                                                                        | 募集理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                   |      |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                              |      |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                |      |  |
| 日時         | 随時                                                                        |      |  |
| 選考場所       | 〒000-0000<br>面接場所は連絡時に説明いたします。                                            |      |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 資格証写し                   |      |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ 面接時に持参                                           |      |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                              |      |  |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                        |      |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                           |      |  |
| 担当者        | 人事部<br>採用担当者<br>電話番号 0120-758-677 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール jinji@aigran.co.jp |      |  |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。