



求人番号

34010-22788511

事業所番号

3401-217630-1

受付年月日 令和3年6月3日

紹介期限日 令和3年8月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  |                   |  | 254 |  |

地方自治体のみ可

就業地住所

|           |
|-----------|
| 広島県広島市安芸区 |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 362-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

## 1 求人事業所

|      |                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | サンキ・ウエルビィ カフシキガイシヤ<br>サンキ・ウエルビィ 株式会社                                                                                  |
| 所在地  | 〒733-0833<br>広島県広島市西区商工センター6-1-11<br>ホームページ <a href="https://www.sanki-welibe.com/">https://www.sanki-welibe.com/</a> |

## 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | サービス提供責任者 (訪問介護) / 広島市安芸区船越南                                                                                                                                                                 |
| 仕事内容    | 訪問介護事業所 (※特定事業所加算) のサービス提供責任者として、下記の業務をお任せ致します。<br>・介護手順書、サービス計画書などの作成<br>・所長、ケアマネジャーとの打ち合わせ<br>・シフト作成<br>・スタッフへの技術指導、勉強会の開催<br>・スタッフの行動管理、統括<br>・スタッフと一緒に現場にも行きます。<br>*ハローワークの紹介状を持参してください。 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                              |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                               |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                         |

|       |                                                                                           |        |                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 就業場   | 〒736-0082<br>広島県広島市安芸区船越南3丁目25-38<br>サンキ・ウエルビィ介護センター安芸<br>(JR山陽本線 海田市) 駅下車徒歩(6)分駅         |        |                   |
| 就業所   | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>施設屋外に喫煙スペースを設け、施設内は全面禁煙                                               |        |                   |
| マイ通勤  | 可<br>駐車場 あり                                                                               | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>通勤可能範囲 |
| 年齢    | 年齢制限 あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>65歳定年のため                                             |        |                   |
| 学歴    | 不問                                                                                        |        |                   |
| 必要経験  | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>訪問介護・介護に関する実務経験3年以上 (介護福祉士)、5年以上 (ヘルパー1級、実務者研修および基礎研修)                 |        |                   |
| 必要スキル | 必須<br>介護福祉士<br>ホームヘルパー1級<br>介護職員実務者研修修了者<br>介護職員基礎研修修了者<br>いずれかの免許・資格所持で可<br>普通自動車運転免許 必須 |        |                   |
| 試用期間  | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                           |        |                   |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|    |                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金 | 月額 (a+b) 178,400円 ~ 228,700円<br>※ (固定残業代がある場合は a+b+c)                                                            |
| 賃金 | 基本給 (月額平均) 又は時間額 140,000円 ~ 162,700円<br>月平均労働日数 (21.5日)                                                          |
| 賃金 | 職務手当 20,000円 ~ 20,000円<br>業務手当 7,000円 ~ 13,000円<br>処遇改善加算手当 6,000円 ~ 6,000円<br>特定処遇改善手当 5,400円 ~ 27,000円         |
| 賃金 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                                      |
| 賃金 | 資格手当<br>実務者研修・基礎研修 6,000円<br>介護福祉士 11,000円<br>転送電話手当 5,000円/回<br>特定処遇改善加算手当: 資格や経験年数、勤務時間に<br>応じて支給 (2019年度の手当額) |
| 賃金 | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                                |
| 賃金 | 実費支給 (上限あり) 月額 50,000円                                                                                           |
| 賃金 | 固定 (月末以外) 毎月 15日                                                                                                 |
| 賃金 | 固定 (月末以外) 当月 25日                                                                                                 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 2,033円 ~ 円 (前年度実績)                                                                     |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与金額 257,000円 ~ 453,000円 (前年度実績)                                                    |



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | サンキ・ウエルビィ 株式会社 |
|------|----------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |                                                                                                                       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>状況により時間外勤務をお願いする場合があります。 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                                        |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日                                                                                                        |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>月9回の公休 (2月は8回)<br>シフト制による勤務<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                                |

## 5 その他の労働条件等

|          |                                                    |       |                 |
|----------|----------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> ( ) | 退職金共済 | 退職金制度           |
|          |                                                    | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                               |       |                 |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) (上限 68歳まで)     |       |                 |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>             |       |                 |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項<br>子連れ出勤は応相談                    |       |                 |

## 6 会社の情報

|          |                                                                  |                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,650人<br>就業場所 32人<br>(うち女性 30人)<br>(うちパート 23人)             | 設立年 平成12年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | 在宅系サービス、施設系サービスを中心に広島県、岡山県、山口県、鳥根県の中国地方4県で介護事業所を運営している総合介護サービス会社 |                                     |
| 会社の特長    | 企業理念「福祉事業を通じて、地域社会に貢献する」を実現する為に、従業員一人一人が研鑽し、サービスの質、向上に取り組んでいます。  |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 並川 寛                                                     | 法人番号 3240001014550                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                         | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし                                                         | 復職制度 あり                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                               | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |                                                                  | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  |                                                                  |                                     |

## 求人に関する特記事項

～魅力ある福祉・介護の職場宣言ひろしま認定事業所～  
☆産休・育休からの復職率100%!働きやすい職場です!  
☆サンキ・ウエルビィならではの充実した職種別・階層別研修でしっかりキャリアアップ!  
☆駐車場:敷地内に空きがなければ、近隣の駐車場を個別契約(会社補助有)  
☆中高年者・経験者の方、歓迎!  
☆諸手当、資格取得補助(最大9割会社負担)あり  
☆社会保険完備、研修受講や勤務態度に応じて昇給有  
☆有給休暇、制服貸与、各種研修有、スタッフ紹介制度有  
☆勤務時間に応じて処遇改善加算一時金支給

## 7 選考等

|       |                                                                                                      |                    |                         |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                   | 募集理由               |                         |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                 | 面接(予定 1回)          | 筆記試験  その他               |
| 結果通知  | 即決                                                                                                   | 書類選考結果通知 書類到着後 日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内  その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                          | 郵送                 | 電話  Eメール  その他           |
| 日時    | 随時                                                                                                   |                    |                         |
| 選考場所  | 〒736-0082 広島県広島市安芸区船越南3丁目25-38<br>もよりの駅・バス停から徒歩( )分駅                                                 |                    |                         |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 資格証明書]                                            |                    |                         |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参]                                                                                |                    |                         |
|       | 郵送の送付場所 〒                                                                                            |                    |                         |
|       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                       |                    |                         |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                           |                    |                         |
| 担当者   | 人事部 人事課<br>採用担当者<br>電話番号 0120-26-2266 内線( )<br>FAX 082-270-2268<br>Eメール jinji.saiyou@sanki-welbe.com |                    |                         |