

求人番号

34010-22139941

事業所番号

3401-616158-0

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ マリモコミュニティ 株式会社 マリモコミュニティ
所在地	〒730-0031 広島県広島市中区紙屋町一丁目3番2号 銀泉広島ビル11階
ホームページ	http://marimo-mc.co.jp

2 仕事内容

職種	マンション管理員／愛知県名古屋市
仕事内容	■仕事の内容 【日常清掃業務】マンション共用部分清掃 (床拭き掃き、ガラス・ドア拭き等) 【受付業務】居住者様や外部の来客からの問い合わせ対応等 【補助業務】一部書類作成補助、理事会・総会などへの出席等 【報告・連絡業務】居住者様へのお知らせなどの掲示、配付、 拾得物の記録等 ※パソコンは使用しません。 ※変更範囲：請負契約の都合上清掃員に変更の可能性あり。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	M22

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

愛知県名古屋市西区

職業分類

057-01

096-01

産業分類

922

建物等維持管理業

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	1,050 円 ~ 1,150 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,050 円 ~ 1,150 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ~ 円
その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 5 円 ~ 10 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

事業所名	株式会社 マリモコミュニティ
------	----------------

求人票（パートタイム）

求人番号
34010-22139941

事業所番号
3401-616158-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 13時 30分 ~ 17時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
1ヶ月60時間、1年に6回、1年間630時間

休憩時間

0分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日
----	---------	-----------

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
月~土の間で3~5日の勤務（勤務曜日は相談に応じる）
夏季・年末年始休暇、有給休暇・特別休暇（規定あり）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
財形 その他（ ）	未加入	なし	
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし	
入居可能住宅	単身用 あり	世帯用 あり	
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 850人 就業場所 3人 (うち女性 1人) (うちパート 3人)	設立年 平成21年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	ビル・マンションの総合保守管理業務、保険代理店業務	
会社の特長	当社は2009年8月をもって株式会社マリモより分社化。管理（総合）棟数は380棟以上の実績があり、管理（総合）戸数は2万3千世帯を超えています	
役職／代表者名	代表取締役社長 岡崎 洋輔	法人番号 8240001021575
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業 取得実績 あり	介護休業 取得実績 なし	看護休暇 取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※自宅から勤務地までの最短距離（駅・バス停等を含めない）が2キロ未満の場合は、通勤手当支給なし

※マイカー通勤可（規定有）

※昇給の可能性あり。

※労働条件に応じて各種保険加入

※事前にハローワークの紹介状、履歴書（写真貼付）を下記宛に送付してください。

〒730-0031
広島市中区紙屋町1-3-2 銀泉広島ビル11階
株式会社マリモコミュニティ マンション採用係
当社ホームページをご参照ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 [追って連絡]	
選考場所	〒000-0000 面接場所については、連絡時にご説明いたします。	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカーカード [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]	
	郵送の送付場所 〒730-0031 広島県広島市中区紙屋町一丁目3番2号 銀泉広島ビル11階	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 []	
担当者	企画統括部総務課 採用担当者 電話番号 082-258-5504 内線 () FAX 050-3606-7573 Eメール	