

求人番号

34010-17710241

事業所番号

3401-933897-2

1 求人事業所

|      |                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | フジメディカルカブシキガイシャ ザイタクジギョウブ<br>富士メディカル株式会社 在宅事業部                                                                    |
| 所在地  | 〒731-3167<br>広島県広島市安佐南区大塚西三丁目2番9号<br><br>ホームページ <a href="http://www.merry-house.jp">http://www.merry-house.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護職 / メリィガーデン可部                                                                                                                                     |
| 仕事内容    | ●小規模多機能型居宅介護の介護職員<br>・生活支援<br>・身体介護（入浴、排泄、食事等）<br>・見守り<br>・相談<br>・家族や地域とのつなぎ役や送迎<br>・書類作成等<br><br>※就業時間は応相談可。<br>早・遅時間帯に勤務可能の方、大歓迎です。<br>○変更範囲：変更なし |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                               |
| 派遣・派遣先等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                   |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                            |

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | D58 |  | Z54 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |            |
|-------|------------|
| 就業地住所 | 広島県広島市安佐北区 |
| 職業分類  | 050-01     |

|      |               |
|------|---------------|
| 産業分類 | 854 老人福祉・介護事業 |
|------|---------------|

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                       |                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 時間額 (a + b)                                           | 970 円 ~ 1,050 円                                                         |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                             |                                                                         |
|       | 基本給 (時間換算額)                                           | 970 円 ~ 1,050 円                                                         |
|       | 手当 (b)                                                | 円 ~ 円                                                                   |
| 金     | 固定残業代 (c)                                             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                             |
|       | その他手当 (d)                                             | ※日祝手当：時間額50円UP<br>※早遅手当1：62円/1時間<br>※早遅手当2：125円/1時間<br>※処遇改善手当：150円/1時間 |
|       | 賃形態金等                                                 | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                                                       |
|       | 通手動当                                                  | 実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円                                                 |
| 賃締切金日 | 固定 (月末以外) 毎月 15 日                                     |                                                                         |
| 賃支払金日 | 固定 (月末)                                               |                                                                         |
| 昇給    | なし                                                    |                                                                         |
| 賞与    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績) |                                                                         |

求人票（パートタイム）

求人番号

34010-17710241

事業所番号

3401-933897-2（2／2）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 富士メディカル株式会社 在宅事業部 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|                                 |                                                    |         |           |             |
|---------------------------------|----------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間                            | 変形労働時間制（1ヶ月単位）                                     |         |           |             |
|                                 | (1) ~                                              |         |           |             |
|                                 | (2) ~                                              |         |           |             |
|                                 | (3) ~                                              |         |           |             |
| 又は 06時 30分 ~ 20時 00分 の間の 8時間 程度 |                                                    |         |           |             |
| 就業時間に関する特記事項                    |                                                    |         |           |             |
| [ 仕事の内容欄参照 ]                    |                                                    |         |           |             |
| 時間外労働時間                         | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等    |         |           |             |
| 休憩時間                            | 60分                                                | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等                             | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフトによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                     |                           |       |       |
|-------------------------------------|---------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                     | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 65歳) |                           |       |       |
| 入居可能住宅                              |                           |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項         |                           |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                           |                    |           |          |
|----------|-----------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|
| 企業情報     | 従業員数                                                      | 850人               | 設立年       | 昭和57年    |
|          | 就業場所                                                      | 16人                | 資本金       | 2,000万円  |
|          | (うち女性)                                                    | 14人                | 労働組合      | なし       |
|          | (うちパート)                                                   | 6人                 |           |          |
| 事業内容     | 病院施設及び有料老人ホーム運営、訪問介護事業所、介護支援事業所、福祉用具貸与事業、レストラン業、雑貨店業務     |                    |           |          |
| 会社の特長    | 医療法人社団八千代病院のグループ会社として、メリィハウス西風新都・八千代の管理運営を中心とした介護系総合企業です。 |                    |           |          |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>河野 慶一                                            | 法人番号 1240001024816 |           |          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                  |                    | パートタイム あり |          |
| 職務給制度    |                                                           | なし                 | 復職制度      |          |
|          |                                                           | なし                 | なし        |          |
| 育児休業取得実績 | あり                                                        | 介護休業取得実績           | あり        | 看護休暇取得実績 |
| あり       |                                                           | あり                 |           | あり       |
| 外国人雇用実績  |                                                           |                    |           |          |

求人に関する特記事項

※自己啓発奨励金の支給あり。  
※永年勤続表彰があります。  
※保育手当の支給あり（保育料サポート）  
※正月手当 35000円～50000円／1回の支給があります。  
※がん検診費用の一部補助があります。  
※駐車料金の一部個人負担があります。

※職場見学を随時行っています。お気軽にお電話ください。

7 選考等

|                                     |                                                                         |                   |            |          |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------|
| 採用人数                                | 1人 募集理由 欠員補充                                                            |                   |            |          |
| 選考方法                                | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回）         | 筆記試験       | その他      |
| 結果通知                                | 即決                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内 |
| 通知方法                                | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送                | 電話         | Eメール その他 |
| 日時                                  | その他 後日連絡します                                                             |                   |            |          |
| 選考場所                                | 〒 731-0221<br>広島県広島市安佐北区可部一丁目16-15<br>メリィガーデン可部                         |                   |            |          |
| 応募書類等                               | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他                    |                   |            |          |
|                                     | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                   |                   |            |          |
|                                     | 郵送の送付場所<br>〒 731-0221<br>広島県広島市安佐北区可部一丁目16-15<br>メリィガーデン可部              |                   |            |          |
|                                     | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |                   |            |          |
| 選考に関する特記事項<br>履歴書到着後、面接日程の連絡をいたします。 |                                                                         |                   |            |          |
| 担当者                                 | リーダー<br>ハナサキ 花崎<br>電話番号 080-8986-8154 内線（ ）<br>FAX 082-849-2878<br>Eメール |                   |            |          |