



求人番号

34010-6971761

事業所番号

3401-205533-3



受付年月日 令和8年2月3日

紹介期限日 令和8年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |  |     |
|------|-------------------|-----|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |     |
| 識別欄  | Z54               | Y61 | Y89 |  | Y12 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 宮崎県都城市 |
|        |
|        |

職業分類

029-01

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 853 | 児童福祉事業 |
|-----|--------|

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | カブシキガイシャ アイグラン<br>株式会社 アイグラン                   |
| 所在地    | 〒733-0822<br>広島県広島市西区庚午中1-7-24<br>NTT庚午ビル 1階2階 |
| ホームページ | https://aigran-recruit.net/jobfind-pc/         |

## 2 仕事内容

|        |  |
|--------|--|
| 職種     | 保育士/宮崎県都城市   |
| 仕事内容   | 【WEB面接実施中!】保育大手の株式会社アイグラン運営<br>●企業内保育園(定員50名)<br>●保育業務全般(主活動、オムツ交換、食事介助、清掃等)<br>●専門講師が週1回リトミック実施<br>●子育て世代や未経験者・ブランクがある方も歓迎!<br><br>アイグランでは子供たちだけでなく、職員にとっても「心の基地」となるような保育園を目指しています。私たちといっしょに、子供たちの想いを形にする保育園をつくりませんか?<br><br>※変更範囲:会社の定める業務 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称  |
| 派遣・請負等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件   |

|          |  |
|----------|--|
| 就業場所     | 〒885-0001<br>宮崎県都城市金田町973番地<br>(株)都城北諸地区清掃公社 ひだまりこども園<br><br>日向庄内駅 から 車6分<br><br>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり  |
| 転勤可能性    | あり 転勤範囲<br>会社の定める就業場所  |
| 年齢       | 年齢制限 あり (64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が65歳のため *定年以上の応募も可能です                                     |
| 学歴       | 不問   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必要スキル    |  |
| 必要な免許・資格 | 保育士 必須   |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |  |
|---------------------|--|
| 月額(a+b)             | 197,000円 ~ 197,000円                                  |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |
| 基本給(a)              | 基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(21.5日)<br>168,000円 ~ 168,000円 |
| 地域手当(b)             | 地域 手当 20,000円 ~ 20,000円                              |
| 処遇改善手当(b)           | 処遇改善 手当 9,000円 ~ 9,000円                              |
| 固定残業代(c)            | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                          |
| その他手当付記事項(d)        | 処遇改善手当一時金支給(年1回)                                     |
| 賃形態等                | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                    |
| 通手勤当                | 実費支給(上限あり) 月額 20,000円                                |
| 賃締切日                | 固定(月末)   |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 翌月 25日                                      |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 1,000円 ~ 1,000円(前年度実績)      |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 1.20ヶ月分(前年度実績)     |



34010-6971761



3401-205533-3 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 株式会社 アイگران |
|------|-------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 07時 00分 ~ 18時 15分 の間の 8時間 程度<br>就業時間に関する特記事項<br>* 1ヶ月単位の変形労働時間制<br>(160~177時間/月 ※月によって異なる)<br>* シフト制 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>保育運営上やむを得ない場合は、従業員代表への通知を経て6回を限度とし、1か月について80時間まで延長することができる。                                       |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日  |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>年末年始休園、シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日   |

## 5 その他の労働条件等

|        |                              |                 |                     |         |
|--------|------------------------------|-----------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 未加入       | 退職金制度 あり (勤続 3年以上)  |         |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 定年制 あり (一律 65歳) | 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           | 利用可能託児施設 なし     | 託児施設に関する特記事項        |         |

## 6 会社の情報

|          |  |
|----------|--|
| 企業情報     | 従業員数 5,000人<br>就業場所 13人 (うち女性 13人) (うちパート 6人)<br>設立年 昭和41年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容     | 認可保育園、病院を中心とした事業所内保育園、発達支援教室の運営。保育園を運営する中で出会うすべての方の「未来に貢献できる企業」であることを目指しています。            |
| 会社の特長    | 子どもたちに“自分の夢を、自分で実現できる人”になってもらいたい。そのために自主性を伸ばす保育内容と自然と触れあえる環境を整備。安心して楽しんでもらえる心の基地を創っています。 |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 橋本 雅文<br>法人番号 9240001000264  |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり<br>職務給制度 なし 復職制度 あり   |
| 育児休業取得実績 | あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり   |
| 外国人雇用実績  |  |

## 求人に関する特記事項

- 有給休暇：法定通り付与 ●社会保険、厚生年金加入
- 退職金制度（勤続3年目から対象）
- 表彰制度・研修制度・再雇用制度
- 永年勤続報奨金
- 産休・育休取得率100%、復帰率91.1%
- 団体長期保証制度（GLTD制度）を導入  
※自身の病气やケガはもちろん、ご家族の介護により働きたくても働けない状態になった時に収入の一部を補償する制度です！
- 子の看護休暇制度導入  
\*子どもを養育する従業員が、有給休暇とは別に取得できる休暇制度です。国の定める法律上、小学3年生修了までが対象ですがアイگرانでは中学校就学前が対象です！
- 孫休暇の新設  
\*孫の出産予定日の8週間前から1歳の誕生日の前日まで取得可能

## 《応募方法》

ご応募の方は人事部（0120-758-677）までお電話ください。

## 7 選考等

|       |  |
|-------|--|
| 採用人数  | 1人 募集理由 [ ]  |
| 選考方法  | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他   |
| 結果通知  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 日以内 面接後 10日以内  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他   |
| 日時    | 随時 [ ]   |
| 選考場所  | 〒000-0000<br>面接場所は連絡時に説明いたします。   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 資格証写し ]<br>送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |
| 担当    | 人事部<br>採用担当者<br>電話番号 0120-758-677 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール jinji@aigran.co.jp   |